

A

Billerbeck Budapest Lakástextil Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b., cégjegyzékszám:01-09-066482)

BELSŐ ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Preambulum

A **Billerbeck Budapest Kft.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) annak érdekében, hogy a munkavállalókra, az ügyfeleire és más érintettekre vonatkozó adatkezeléseit jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezze, jelen belső szabályzatban bemutatja, hogy teljesíti a tevékenység vonatkozó jogszabályokból fakadó adatvédelmi kötelezettségeit.

I.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A szabályzat tárgyi hatálya

1.1. A belső adatvédelmi szabályzat kiterjed az Adatkezelő valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés a munkavállalóra, ügyfelekre vagy érintettekre vonatkozik.

1.2. A belső adatvédelmi szabályzatban foglaltak irányadóak az olyan adatkezelésekre is, amelyeket a szabályzat nem nevesít. A szabályzat személyei hatálya alá tartozó személyek a szabályzatban nem nevesített adatkezelések esetében is kötelesek ezen szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni.

2. A szabályzat személyi hatálya

2.1. A belső adatvédelmi szabályzat az Adatkezelőnél dolgozó valamennyi munkavállalóra és vezetőre irányadó. A munkavállaló vagy a vezető tevékenysége, eljárása nem irányulhat arra, hogy e szabályzat rendelkezéseit megsértse.

2.2. A belső adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit azoknak kell alkalmazniuk,

- a) akiknek munkaköri leírásuk alapján a szerződésben rögzített kötelezettsége, hogy a belső adatvédelmi szabályzatban a rá vonatkozó rendelkezéseket teljesítse,
- b) akit a munkáltatói jogkört gyakorló személy arra utasít (munkáltatói utasítás), hogy a belső adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint eljárjon,
- c) akire vonatkozóan a szabályzat rendelkezést tartalmaz.

II.

ALAPFOGALMAK

3. Fogalom meghatározások

3.1. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (a továbbiakban: érintett). A belső adatvédelmi szabályzat alapján érintett a munkavállaló, a tagokat képviselő érintettek, az üzleti partnerek kapcsolattartói és bármely más természetes személy, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli.

3.2. **Különleges adat:** a belső adatvédelmi szabályzat alapján különleges adatnak minősül elsődlegesen az egészségügyi adatok, továbbá a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

3.3. **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

3.4. **Munkavállaló:** az Adatkezelővel munkaszerződést kötő munkavállaló, az egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy, illetve a munkaerő-kölcsönzés útján Adatkezelőnél munkát végző munkavállaló. A belső adatvédelmi szabályzat egyes adatkezelései vonatkozásában munkavállaló az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítés érdekében jelentkező természetes személy is ("leendő munkavállaló").

3.5. **Üzleti partnerek kapcsolattartói:** azok a természetes személyek, akik valamely jogi személy vagy más szervezet képviselőjeként az Adatkezelő üzleti tevékenységével összefüggésben az Adatkezelő rendelkezésére bocsátják a személyes adataikat. Az üzleti partnerek kapcsolattartóira vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az egyéni vállalkozókra is.

3.6. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

3.7. **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított,

hogyan azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

3.8. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv is, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

3.9. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő vagy más adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

3.10. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az Adatkezelővel szerződéses viszonyban álló más adatkezelővel és adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő, más adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

3.11. Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akinek vagy amelynek az Adatkezelő átadja a személyes adatokat, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

3.12. Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3.13. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3.14. Üzleti titok: az Adatkezelő gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala az Adatkezelő jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret).

3.15. Banktitok: minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amely valamely pénzügyi intézménynél az Adatkezelő vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

3.16. Süti: a sütik kisméretű szövegfájlok, amelyeket az érintett által használt informatikai eszköz böngészője tárol az érintett eszközén bizonyos információk mentése érdekében.

3.17. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/45/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet). A rendeletnek a gyakorlatban elterjedt rövidítése az angol elnevezéséből (General Data Protection Regulation) képzett GDPR mozaikszó.

3.18. **Irányadó jog:** alatt értendő a GDPR, a GDPR által biztosított kifejezett felhatalmazás alapján vagy erre tekintettel megalkotott magyar jogszabályok, más adatvédelmi tárgyú jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kiadott dokumentumok, illetve az adatkezelőre vonatkozó magatartási kódexek.

3.19. **Harmadik ország:** az EGT tagállamokon (az EU tagállamai, illetve Izland, Liechtenstein és Norvégia) kívüli országok.

3.20. **Jogi képviselő:** az Adatkezelő által megbízott ügyvéd, európai közösségi jogász, külföldi jogi tanácsadó, kamarai jogtanácsos, alkalmazott ügyvéd, alkalmazott európai közösségi jogász, ügyvédjelölt és ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó, aki az adatvédelmi tárgyú ügyekben az Adatkezelő képviselőjeként eljár vagy közreműködik az ilyen ügyek elintézésében.

3.21. **Adatvédelmi referens:** az Adatkezelő által a belső adatvédelmi szabályzat alkalmazására kijelölt munkavállaló, aki kapcsolattartóként szolgál az Adatkezelő, más adatkezelő, az adatfeldolgozó, a jogi képviselő felé, illetve ellátja a belső adatvédelmi szabályzatban meghatározott feladatokat.

III.

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK ALAPVETŐ KÖVETELMÉNYEI

4. Az adatkezelés alapelvei és a jogalapokról általában

4.1. Amennyiben az Adatkezelő határozza meg az adatkezelés körülményeit, módját, akkor az adatkezelésnek meg kell felelnie a GDPR-ban foglalt alapelveknek, illetve a belső adatvédelmi szabályzatban kifejtett követelményeknek.

4.2. Az Adatvédelmi referens a belső adatvédelmi szabályzat 1. számú melléklete szerinti feladatjegyzék iránymutatásával kell az adatkezelést megterveznie.

4.3. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni.

4.4. Az Adatkezelőnek az adatkezelést úgy kell megterveznie és végezni, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes, valamint az érintett számára átlátható legyen.

4.5. Az Adatkezelőnek az adatkezelés meghatározása során biztosítani kell, hogy gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen. Az adatkezelés céljának kifejezettnek, pontosan megfogalmazottnak és jogszerűnek, továbbá már az adatkezelés

megkezdésének időpontjában meghatározottnak kell lennie. A személyes adatok nem kezelhetők az eredeti adatkezelési célokkal össze nem egyeztethető módon.

4.6. Az Adatkezelőnek az adatkezelést úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a személyes adatok, az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a kezelése a szükséges mértékre korlátozódjon. Az Adatkezelőnek biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

4.7. Az Adatkezelőnek biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok az adatkezelés során pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek.

4.8. Az Adatkezelőnek az adatkezelést úgy kell megterveznie és végezni, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

4.9. Az Adatkezelőnek az adatkezelés megtervezése során figyelemmel kell lennie arra, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

4.10. Az Adatkezelő felelős azért, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének. Az Adatkezelőnek képesnek kell lennie arra, hogy igazolja azt, hogy az adatkezelése megfelel a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének. Ezen kötelezettség teljesítésében valamennyi munkavállalót, az Adatkezelővel szerződéses viszonyban álló adatkezelőt és adatfeldolgozót közreműködési kötelezettség terheli.

4.11. Az Adatkezelőnek a személyes adatok kezeléséhez megfelelő joggal kell rendelkeznie. Az Adatkezelő csak akkor kezelhet személyes adatot, ha az adatkezeléshez a GDPR 6. cikk, 8. cikk vagy 9. cikk szerinti joggal rendelkezik, és a jogalap alkalmazásával összefüggésben teljesülnek az irányadó jogban előírt követelmények.

4.12. Az Adatkezelő esetében elsődlegesen az alábbi jogalapok alkalmazhatóak:

- a) hozzájárulás,
- b) szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése (a továbbiakban: szerződéses jogalap),
- c) jogi kötelezettség teljesítése,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: vis maior jogalap),
- e) érdekmérlegelés jogalapja

5. A hozzájárulás jogalapjának alkalmazásának követelményei

5.1. Az Adatkezelő hozzájárulás jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a belső adatvédelmi szabályzat és az irányadó jog által a hozzájárulással összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.

5.2. Az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ezen kötelezettségének az Adatkezelő elsődlegesen

elektronikus úton (például az érintett az Adatkezelő honlapjain: <http://mylennial.hu/> (a továbbiakban: Mylennial honlap); <http://billerbeck.hu/> honlapokon (a továbbiakban: Billerbeckhonlap); <http://www.edesalom.hu/> (a továbbiakban: Édesáalom honlap; a továbbiakban együtt: honlapok) az érintett által bejelölt négyzet naplózásával) vagy az érintett által tett írásbeli hozzájárulás megőrzés útján tesz eleget.

5.3. Az Adatkezelőnek az adatkezelés során biztosítani kell azt, hogy adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Adatkezelő honlapjain bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, a honlapokon használata során technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az az érintettnek az adatkezeléshez adott hozzájárulását egyértelműen jelzi.

5.4. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

5.5. Az Adatkezelőnek az adatkezelés megtervezése és végrehajtása során biztosítani kell azt, hogy az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez.

5.6. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, az Adatkezelőnek biztosítani kell azt, hogy a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az Adatkezelőnek az elektronikus vagy papír alapú formanyomtatványain biztosítani kell, hogy a hozzájárulás hozzájárulást kérő szövegrészek elkülönüljenek a formanyomtatvány többi részétől.

5.7. Az Adatkezelőnek az önkéntesség biztosítása során figyelembe kell vennie, hogy

- a) nem teheti szerződés teljesítését attól függővé, hogy az érintett hozzájárul-e olyan adatkezeléshez, amely nem szükséges a szerződés teljesítéséhez,
- b) az érintett valós vagy szabad választási lehetőséggel rendelkezzen, és lehetősége legyen anélküli megtagadására vagy visszavonására, hogy ez kárára válna,
- c) az Adatkezelő és az érintett között ne álljon fenn olyan egyenlőtlen viszony, amely miatt valószínűtlen, hogy a szóban forgó hozzájárulás megadása önkéntesen történt.

5.8. Az Adatkezelőnek hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

5.9. Az Adatkezelő a munkavállalókat érintő adatkezelések esetében kivételesen, abban az esetben alkalmazhatja a hozzájárulás jogalapját, ha a fenti követelmények teljesülnek.

KIEMELT MUNKÁLTATÓI UTASÍTÁS

Amennyiben Ön munkavállalóként azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő nevében valamely személyes adatának a kezeléséhez a hozzájárulását kérik, és ez Ön számára sérelmes, akkor erről tájékoztassa az Adatkezelő Adatvédelmi referensét vagy jogi képviselőjét.

6.1. Az Adatkezelő a szerződéses jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a belső adatvédelmi szabályzat és az irányadó jog által a szerződéses jogalappal összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.

6.2. A szerződéses jogalap akkor alkalmazható, ha az Adatkezelő igazolni tudja, hogy

- a) az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges meghatározott személyes adatok kezelése,
- b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6.3. Az Adatkezelőnek kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy a szerződéses jogalap alkalmazása nem vezethet ahhoz, hogy erre hivatkozással nem szerzi be az érintett hozzájárulását egy olyan adatkezeléshez, amely egyébként nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

7. Jogi kötelezettség jogalapjának alkalmazásának követelményei

7.1. Az Adatkezelő a jogi kötelezettség jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a belső adatvédelmi szabályzat és az irányadó jog által előírt követelmények teljesülnek.

7.2. Jogi kötelezettség jogalapjának alkalmazásához az Adatkezelőnek meg kell jelölnie azt az uniós vagy tagállami jogszabályt, amely a személyes adatok kezelését előírja vagy amely a személyes adatok kezelését szükségessé teszi.

7.3. Amennyiben a jogszabály meghatározza az adatkezelés körülményeit, akkor az Adatkezelőnek más célból nem kezelheti az adatokat, az adatkezelés időtartamától nem térhet el, és más személyes adatokra nem terjesztheti ki az adatkezelést.

7.4. Amennyiben a jogi kötelezettséget meghatározó jogszabály nem rendezi az adatkezelés célját, időtartamát, a kezelt adatok körét, illetve az adatkezelés feltételeit, akkor azt az Adatkezelőnek a belső adatvédelmi szabályzat 4. pontjában szereplő alapelvek és az irányadó jog követelményeinek betartásával kell meghatároznia.

7.5. Az Adatkezelőre vonatkozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján létrejött szerződések nem minősül jogi kötelezettségnek. Ebben az esetben az Adatkezelőnek az érdekmérlegelés jogalapját kell alkalmaznia.

8. Vis maior jogalap alkalmazásának követelményei

8.1. Az Adatkezelő a vis maior jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a belső adatvédelmi szabályzat és az irányadó jog által a vis maior jogalappal összefüggésben előírt követelményei teljesülnek.

8.2. Az Adatkezelő bármely munkavállalója jogosult arra, hogy az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges személyes adatokat kezelje. Ilyennek tekinthető az, ha munkahelyi rosszullet vagy munkahelyi baleset miatt az érintetthez mentőt kell hívni, és ennek során közölni kell az érintett személyes adatait vagy egészségügyi adatait.

8.3. Amennyiben az Adatkezelő bármely munkavállalója a vis maior jogalap alkalmazásával személyes adatokat továbbít, akkor az Adatkezelőnek közreműködik az adatkezelés jogszerűségének tisztázáshoz.

9. Érdekmérlegelés jogalapja alkalmazásának követelményei

9.1. Az Adatkezelő az érdekmérlegelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a belső adatvédelmi szabályzat és az irányadó jog által az érdekmérlegelés jogalapjával összefüggésben előírt követelményei teljesülnek.

9.2. Az Adatkezelő jogos érdekének vagy harmadik fél jogos érdekének ténylegesnek, egyértelműnek és jogszerűnek kell lennie. Az Adatkezelőnek törekednie kell arra, hogy amennyiben lehetséges, írásbeli dokumentummal (például szerződéssel, NAIH állásfoglalásával, határozatával, más uniós tagállami adatvédelmi hatóság döntésével) igazolja a jogos érdekét.

9.3. A jogos érdek fennállásának megállapításához az Adatkezelőnek meg kell vizsgálnia többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az Adatkezelőnek ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

9.4. Az Adatkezelőnek az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásához be kell mutatnia az érintettek jogos érdekeit és elvárásait. Amennyiben lehetséges, az Adatkezelőnek ki kell kérnie az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről. Ha az Adatkezelő elmulasztja az érintett érdekeinek bemutatását, az adatkezelés nem végezhető.

9.5. Ahhoz, hogy az Adatkezelőnek az érdekmérlegelés jogalapjának az alkalmazásával végzett adatkezelése ne korlátozza aránytalanul az érintettek jogait és szabadságait, megfelelő garanciális intézkedéseket kell hoznia. Amennyiben lehetséges, az Adatkezelőnek ki kell kérnie az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett garanciális intézkedésekről. Ha az Adatkezelő elmulasztja a garanciális intézkedések bemutatását, az adatkezelés nem végezhető.

9.6. Az Adatvédelmi referens a belső adatvédelmi szabályzat 2. számú melléklete szerinti kérdéssor megválaszolásával kell az érdekmérlegelés jogalapját alkalmaznia.

10. Különleges adatok kezelésének lehetősége

10.1. Az Adatkezelő különleges adatot akkor kezelhet, ha jogszabály kifejezetten előírja valamely különleges adat kezelését, vagy a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez nyilvánvalóan szükséges a különleges adat kezelése.

10.2. Az Adatkezelő az érintett kifejezett hozzájárulása alapján akkor kezelhet különleges adatot, ha az érintett valamely őt megillető jog gyakorlásának érdekében adja meg az Adatkezelő számára. Az érintett nyilatkozatából, közléséből ki kell derülnie annak a körülménynek, hogy az érintett tisztában van azzal, hogy különleges adatot milyen jogának gyakorlása érdekében adja meg.

11. Előzetes tájékoztatás kötelezettsége

11.1. Az Adatkezelőnek valamennyi adatkezeléséről tájékoztatni kell az érintetteket. Amennyiben az Adatkezelő előzetesen nem tájékoztatja az adatkezelésről az érintetteket, az adatkezelés nem végezhető.

11.2. Az Adatkezelő a tájékoztatási kötelezettségét az érintettek és a munkavállalók tájékoztatása céljából elkészített adatkezelési tájékoztatók megalkotásával és nyilvánosságra hozatalával vagy közlésével teljesíti. Kivételesen elfogadható az is, ha az Adatkezelő valamely adatkezeléshez kapcsolódóan eseti tájékoztatást ad át az érintetteknek.

11.3. Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az érintettől veszi fel (ilyenek minősül az érintett által a honlapokon megadott adatok vagy a munkavállaló szóbeli közlése alapján rögzített adatok), akkor az adatkezelési tájékoztatónk az alábbi adatkezelési körülményekre kell kiterjednie:

- a) az Adatkezelő neve, székhelye, központi e-mail címe,
- b) az adatkezelés célja, jogalapja, illetve a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- c) érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,
- d) a személyes adatok címzettjeire vagy a címzettek kategóriái,
- e) az érintettet megillető jogok, illetve a NAIH-hoz fordulás lehetősége,
- f) a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, illetve az arra vonatkozó tájékoztatás, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- g) a személyes adatok megadása jogszabályon alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

11.4. Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől veszi fel, hanem más forrásból szerzi meg (ilyenek minősül amennyiben az érintett adatát továbbítják az Adatkezelőszámára), akkor az adatkezelési tájékoztatónak ki kell terjednie:

- a) a szabályzat 11.3. pontjában foglaltakra, és
- b) a személyes adatok forrására.

11.5. Az adatkezelési tájékoztatónak tömörnek kell lennie. Amennyiben az adatkezelési tájékoztató terjedelmes, hosszabb dokumentum, akkor az Adatkezelőnek az tájékoztatóból készítenie kell egy rövidebb változatot. Ebben az alábbi adatokat kell feltüntetni: az Adatkezelő neve, elérhetőségei, az adatkezelés célja, jogalapja, illetve a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai, érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei. A rövidebb változatban utalni kell a teljes körű tájékoztatás elérhetőségére.

11.6. Az adatkezelési tájékoztatónak átláthatónak kell lennie. A tájékoztató bekezdésekre kell tagolni, és ahol szükséges, felsorolást kell alkalmazni a szöveg könnyebb áttekinthetősége, olvashatósága érdekében.

11.7. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető formában kell rendelkezésre bocsátani, így elsődlegesen az Adatkezelő honlapjain nyilvánosságra kell hozni. A

munkavállalókat érintő adatkezelési tájékoztatót a helyben szokásos és általában ismert módon közzé kell tenni, azaz továbbítani kell a belső levelezőlistán és ki kell függeszteni azt a hirdetőtáblára, valamint elérhetővé kell tenni azt a recepción.

11.8. Az adatkezelési tájékoztatót közérthetően kell megfogalmazni. Az adatkezelési tájékoztatóban kerülni kell a jogszabály szó szerinti megismétlését, és törekedni kell az egyszerű, világos megfogalmazásra. A tájékoztatónak rövidebb mondatokból kell állnia, kerülni kell a több tagmondatból álló összetett mondatok alkalmazását.

11.9. Az Adatkezelőnek az adatkezelési tájékoztatót a honlapjainak főoldalán kell nyilvánosságra hozni.

III.

MUNKÁLTATÓI ADATKEZELÉSEK

12. A leendő munkavállaló felvételével összefüggő adatkezelés

12.1. Az Adatkezelő a leendő munkavállalókkal összefüggésben az alábbi forrásokból gyűjt személyes adatokat:

- a) az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra történő jelentkezés,
- b) online önéletrajz-adatbázisból történő kiválasztás,
- c) az Adatkezelő e-mail címére vagy postai címére küldött önéletrajz,
- d) a leendő munkavállaló önéletrajzának átadása vagy elküldése útján.

12.2. Az Adatkezelőnek a honlapjain nyilvánosságra kell hoznia a belső adatvédelmi szabályzat 3. számú melléklete szerinti adatkezelési tájékoztatót.

12.3. Az Adatkezelő nem hozhat nyilvánosságra olyan álláshirdetést, amely alapján az Adatkezelő neve és elérhetőségei nem ismerhetők meg ("anonim álláshirdetés"). Amennyiben kivételesen olyan álláshirdetés feladása szükséges, amelyből az Adatkezelő kiléte nem ismerhető meg, akkor a HR osztály vezetőjének erre vonatkozó, indokolással ellátott javaslatot kell tennie. Ilyen indok lehet az, hogy az Adatkezelő olyan munkavállalója helyére keresnek leendő munkavállalót, aki az álláshirdetés feladásának időpontjában még az Adatkezelőnél dolgozik. Az anonim álláshirdetés feladását az Ügyvezetőnek jóvá kell hagynia.

12.4. Az Adatkezelő az online önéletrajz-adatbázisból akkor tölthet le önéletrajzot, amennyiben azt az 12.6. alpont szerinti célból fel kívánja használni. Tilos az online önéletrajz-adatbázisból a 12.6. alpont szerinti célhoz nem kapcsolódóan, készletező jelleggel lementeni az önéletrajzokat. Az önéletrajz lementése esetén 1 hónapon belül fel kell venni a kapcsolatot a leendő munkavállalóval.

12.5. A szabályzat 12.1. pont d) alpontja szerinti esetekben, amennyiben az Adatkezelőnél nincs szabad álláshely vagy nincs olyan szabad álláshely, amelynek a leendő munkavállaló az önéletrajza alapján megfelelné, akkor a belső adatvédelmi szabályzat 4. számú melléklet A) pontja szerinti tájékoztatót kell a leendő munkavállalónak kiküldeni.

12.6. Az adatkezelés célja az, hogy az önéletrajzban szereplő vagy a leendő munkavállaló által megadott elérhetőségen keresztül fel lehessen vele venni a kapcsolatot állásinterjúra, meghallgatásra történő időpont egyeztetés érdekében. Az önéletrajzot az Adatkezelő felhasználja a leendő munkavállaló alkalmasságának megítélése során is.

12.7. Az Adatkezelő az önéletrajzban megadott, illetve a leendő munkavállaló által közölt személyes adatokat kezeli.

12.8. Az adatkezelés jogalapja a leendő munkavállaló hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

12.9. A személyes adatokhoz elsődlegesen a HR osztály vezetője férhet hozzá. A személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő azon szervezeti egységének a vezetője, amelynél a leendő munkavállalót alkalmazni kívánják, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló személy, a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódóan.

KIEMELT MUNKÁLTATÓI UTASÍTÁS

Amennyiben az Adatkezelő bármely munkavállalója megkapja egy leendő munkavállaló önéletrajzát, akkor azt haladéktalanul továbbítani kell a HR osztály vezetője számára, és ha a munkavállaló e-mail útján kapja meg az önéletrajzot, akkor az e-mailt törölnie kell és a tárolt másolatokat meg kell semmisítenie.

adatokat, akkor a 14. pont szerinti adatkezelést kell alkalmaznia, és a belső adatvédelmi szabályzat 4. számú melléklet B) pontja szerinti tájékoztatást kell a leendő munkavállalónak kiküldeni.

13. A leendő munkavállaló közösségi oldalon nem magáncélból létrehozott profiloldalának megtekintésével együtt járó adatkezelés

13.1. Amennyiben az Adatkezelő rendelkezik betöltetlen álláshellyel, akkor a leendő munkavállalók közösségi oldalon nem magáncélból létrehozott profiloldalát a HR osztály vezetője a belső adatvédelmi szabályzatban foglalt követelmények betartása esetén megtekintheti, és személyes adatokat kezelhet. Közösségi oldalon nem magáncélból létrehozott profiloldalnak az olyan profiloldal, amelyet a leendő munkavállaló kizárólag szakmai életútjának, érdeklődésének bemutatása céljából hozta létre. Ilyennek tekinthető különösen a LinkedIn közösségi oldalon létrehozott profiloldal.

13.2. Tilos a leendő munkavállaló valamely közösségi oldalon magáncélból létrehozott profiloldalának megtekintése, arról bármilyen adat feljegyzése, rögzítése, vagy a profiloldalnak a felhasználása a munkavállaló alkalmasságának megítélése kérdésében.

13.3. Amennyiben az Adatkezelőnek nincs betöltetlen állás, akkor tilos a leendő munkavállalók közösségi oldalon nem magáncélból létrehozott profiloldalának megtekintése, arról bármilyen adat feljegyzése, rögzítése.

13.4. Csak olyan személyes adatok gyűjthetőek és kezelhetőek, amelyek szükségesek és alkalmasak annak eldöntésére, hogy a munkavállaló alkalmas-e a munkakörre. Amennyiben a munkavállaló olyan adatot is közzétett a nem magáncélból létrehozott profiloldalán, amely a munkaviszony létesítése szempontjából nem releváns - így különösen a magánéletre, családi

életre vonatkozó adatot vagy különleges adatot -, akkor ezek kezelésére az Adatkezelő nem jogosult.

13.5. Az Adatkezelő vagy annak bármely munkavállalója, vezetője nem jelölheti ismerősnek a leendő munkavállalót. Az Adatkezelő nem jogosult megismerni és kezelni az olyan személyes adatokat, amelyek esetében a leendő munkavállaló nem mindenki számára biztosít hozzáférést (például a közösségi oldalon belül zárt csoportban kifejtett tevékenysége).

13.6. Amennyiben a HR osztály vezetője és a marketinget irányító munkatárs indokoltnak tartja, írásbeli vagy elektronikus úton feljegyzést készíthetnek a profiloldal megismerésével összefüggésben. Az Adatkezelő a személyes adatokat és a feljegyzést annak érdekében használja fel, hogy döntést hozhasson, hogy a leendő munkavállaló alkalmas-e az adott munkakörre.

13.7. A személyes adatokhoz a HR osztály vezetője és a marketinget irányító munkatárs férhet hozzá. A személyes adatokat megismerheti a munkáltatói jogkört gyakorló személy, a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódóan.

13.8. A személyes adatokat addig lehet kezelni, amíg a munkáltatói jogkört gyakorló személy döntést hoz arról, hogy munkaviszonyt létesít-e a leendő munkavállalóval. A döntést követően az Adatkezelő a profiloldal megismerésével összefüggésben rögzített személyes adatokat haladéktalanul törli.

13.9. Az Adatkezelő az adatkezelést az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával végzi.

- a) *Az Adatkezelő jogos érdeke:* az Adatkezelő tapasztalatai szerint a leendő munkavállaló szakmai elhivatottságának és rátermettségének feltérképezéséhez hasznos eszköze az, hogy a HR osztály vezetője és a marketinget irányító munkatársa felvételi eljárás részeként értékeli a leendő munkavállaló közösségi oldalon nem magáncélból létrehozott profiloldalán nyilvánosságra hozott tartalmakat, ezen azon oldalon végzett aktivitását.
- b) *A leendő munkavállaló jogos érdekei:* jogos érdeke a leendő munkavállalónak az, hogy magáncélból létrehozott profiloldalát az Adatkezelő ne figyelje meg, csak olyan közösségi oldalon végzett tevékenységét tekintse át, amelyet szakmai életútjának, érdeklődésének bemutatására használ. A leendő munkavállaló érdeke továbbá az is, hogy amennyiben valamilyen személyes adatát korlátozott körben (zárt csoportban) hozott nyilvánosságra, akkor azt az Adatkezelő ne ismerje meg. Szintén ilyen érdek az is, hogy a profiloldalát az Adatkezelő ne mentse le, hanem csak megtekintése legyen lehetséges. A leendő munkavállaló elvárása, hogy erről az adatkezelésről előzetesen tájékoztatást kapjon, illetve amennyiben bármilyen, írásban vagy elektronikus úton rögzített feljegyzés születik a profiloldalával összefüggésben rá vonatkozóan, akkor ennek tartalmát megismerhesse.
- c) *Az Adatkezelő garanciális intézkedései:* annak érdekében, hogy az Adatkezelő adatkezelése ne sértse a munkavállaló magánszféráját, az Adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatban foglalt garanciális intézkedéseket fogadott el. Ezen garanciális intézkedéseket a belső adatvédelmi szabályzat 13.1-7. pontjai tartalmazzák.

14. Leendő munkavállalók önéletrajzainak megőrzése

14.1. Az adatkezelés célja az, hogy amennyiben szabad álláshely lesz az Adatkezelő szervezetében, akkor a HR osztály vezetője felvegye a kapcsolatot a leendő munkavállalóval.

14.2. Az Adatkezelő az önéletrajzban megadott, a leendő munkavállaló által közölt személyes adatokat kezeli.

14.3. Az adatkezelés jogalapja a leendő munkavállaló hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Amennyiben az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra jelentkezik a leendő munkavállaló, akkor az önéletrajzának a megőrzéséhez a hozzájárulást az álláspályázat lezárultát követően kell kérni.

14.4. A személyes adatokhoz elsődlegesen a HR osztály vezetője férhet hozzá. A személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő azon szervezeti egységének a vezetője, amelynél a leendő munkavállalót alkalmazni kívánják, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló személy is a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódóan.

14.5. Az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig tart, ennek hiányában az Adatkezelő az önéletrajzokat két évig kezeli, ezt követően törli.

15. A munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése

15.1. Az Adatkezelő a munkavállalóval kötött munkaszerződés teljesítése érdekében az alábbi személyes adatokat az alábbi adatkezelési célokból kezeli:

- a) a munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja születési neve,
- b) a munkavállaló lakcíme,
- c) a munkavállaló adóazonosító jele,
- d) a munkavállaló bankszámlaszáma,
- e) a munkavállaló végzettségére vonatkozó adatok (oktatási intézmény neve, a végzettség megjelölése, a bizonyítvány sorszáma),
- f) a munkaviszony létrejötte és időtartama,
- g) a munkavállaló feladatai,
- h) a munka díjazására és egyéb juttatásokra vonatkozó adatok,
- i) a munkavállaló aláírása.

15.2. Az adatkezelés célja, hogy

- a) a munkavállaló, mint szerződő fél pontosan beazonosítható legyen,
- b) az Adatkezelő által a munkavállalónak küldött írásbeli jognyilatkozat közlése a törvényi követelményeknek megfelelően megtörténhessen,
- c) a munkaszerződés a törvényi követelményeknek megfelelő megkötése,
- d) a munkaviszony teljesítéséhez szükséges információk biztosítása,
- e) a munkabér, illetve az egyéb juttatások teljesítése.

15.3. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: a munkavállalóval, mint természetes személlyel kötött szerződés teljesítése. Az adóazonosító jel közlésének a kötelezettségét a 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 34. § (1) bekezdése is előírja a munkavállaló számára.

15.4. A HR adatbázisbankezelte személyes adatokhoz kizárólag a HR vezetője és az általa kijelölt munkavállaló férhet hozzá.

15.5. Az Adatkezelőnél a munkavállalóra vonatkozó, személyes adatait tartalmazó dokumentumainak vagy okmányainak másolása tilos. Amennyiben szükséges az, hogy az Adatkezelő számára hitelt érdemlően álljanak rendelkezésre az adatok, akkor

- a) kérheti, hogy a munkavállaló az Adatkezelő a HR vezetője előtt mutassa be az okmányt vagy dokumentumot,
- b) a bemutatás tényéről pedig a belső adatvédelmi szabályzat 5. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet vesznek fel.

15.6. Az Adatkezelő a munkaszerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelése során az alábbi adatfeldolgozókat az alábbi célokból veszi igénybe:

- **MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.**(székhely: 1134 Budapest, Dévai utca 23.)
adatfeldolgozás célja: munkavállalók béren kívüli juttatásával kapcsolatos tevékenység ellátása;
- **Edenred Magyarország Kft.**(székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. G. ép. 3. em.)
adatfeldolgozás célja: munkavállalók béren kívüli juttatásával kapcsolatos tevékenység ellátása.

16. A jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelése

16.1. Az Adatkezelő az Art. 16. § (1) bekezdése és az 1. melléklet 3. pontja, illetve a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 44. § (3) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség körében az alábbi személyes adatokat kezeli és az állami adóhatósághoz továbbítja:

- a) a munkavállaló nevét, adóazonosító jelét, születési idejét, TAJ számát,
- b) biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát,
- c) a heti munkaidejét, a FEOR-számot,
- d) a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevét és az okirat számát.

16.2. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésével összefüggő kötelezettség teljesítése érdekében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 32/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján kezeli és az Adatkezelő által megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóhoz továbbítja:

- a) a munkavállaló nevét, születési helyét és idejét, a TAJ-számát,
- b) a munkakörét.

16.3. Az Adatkezelő egyes a munkavállalói nyilatkozatokhoz (például adóelőleg-nyilatkozat, adókedvezmények igénybevétele) kapcsolódó bejelentések teljesítése érdekében az alábbi személyes adatokat kezeli és az állami adóhatósághoz továbbítja:

- a) a munkavállaló neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, nyugdíjfolyósítási törzsszám, lakcíme,
- b) eltartottak neve, adóazonosító jele, TAJ-szám, eltartotti minőség kódja, jogosultság címe,

- c) a munkavállaló házastársának, élettársának neve, adóazonosító jele, TAJ-száma aláírása és a nyilatkozattétel időpontja,
- d) a munkavállalónak a formanyomtatványon szereplő nyilatkozatai,
- e) a folyósításra vonatkozó adatok,
- f) a munkavállaló aláírása és a nyilatkozattétel időpontja.

16.4. Az Adatkezelő a táppénz folyósításával és a betegszabadsággal összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli:

- a) a munkavállaló nevét, TAJ-számát, anyja nevét, lakcímét, foglalkozását (munkakörét),
- b) a betegszabadság időtartamát,
- c) a keresőképtelenség kezdetét és időtartamát,
- d) a keresőképtelenség okát,
- e) a táppénzre jogosultság időpontját,
- f) a táppénz mértékét,
- g) a táppénz folyósításának időtartamát.

16.5. Az Adatkezelő a munkavállalót a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 118. § (1), illetve (4) bekezdése alapján a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke után őt megillető pótszabadság, illetve az apának gyermek születése esetén járó pótszabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli:

- a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
- b) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat, így különösen a gyermekek születési idejét.

16.6. Az Adatkezelő a munkavállalót a Mt. 118. § (2) bekezdése alapján a tizenhat évesnél fiatalabb, fogyatékos gyermeke után őt megillető pótszabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli:

- a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
- b) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat, így különösen a gyermekek születési idejét és a munkavállaló által a fogyatékoságára vonatkozóan közölt adatokat.

16.7. Az Adatkezelő a munkavállalót az Mt. 119. § (1) bekezdése alapján a fiatal munkavállalót megillető pótszabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli:

- a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
- b) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat, így különösen a gyermekek születési idejét és a munkavállaló által a fogyatékoságára vonatkozóan közölt adatokat.

16.8. Az Adatkezelő a munkavállalót az Mt. 120. §-a alapján a megváltozott munkaképességére, fogyatékosági támogatásra jogosultságára, vagy a vakok személyi járadékára jogosultságára tekintettel őt megillető pótszabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli:

- a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
- b) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat, így különösen a megváltozott munkaképességére, fogyatékosági támogatásra jogosultságára, vagy a vakok személyi járadékára jogosultságára vonatkozóan közölt adatokat.

16.9. Az Adatkezelő a munkavállalót az Mt. 127-129. §-ai alapján a munkavállalót megillető szülési szabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli:

- a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
- b) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat, így különösen a szülés várható időpontját.

16.10. Az Adatkezelő a munkavállalót az Mt. 130-132. §-ai alapján a munkavállalót megillető fizetés nélküli szabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli:

- a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
- b) a fizetés nélküli szabadság okát,
- c) a fizetés nélküli szabadság megszűnésének a munkavállaló által megjelölt időpontját,
- d) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat.

16.11. Az Adatkezelő a munkavállaló munkabéréből történő letiltással összefüggésben a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján kezelheti:

- a) a munkavállaló nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét és a munkabérét vagy más járandóságát,
- b) a bíróság közvetlen letiltó végzésében vagy más végrehajtható okiraton szereplő személyes adatokat.

16.12. Az Adatkezelő az üzemi balesetekkel összefüggésben a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint e törvény végrajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet alapján kezelheti:

- a) az érintett nevét, TAJ-számát, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét és munkahelyének megnevezését,
- b) a baleset jellegét,
- c) a munkába menet vagy onnan a lakására menet közben, vagy a közcélú munka végzése közben, vagy a társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt balesetre vonatkozó adatokat.

16.13. Amennyiben az Adatkezelő a munkavállalóval szemben a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén írásban hátrányos jogkövetkezményt állapít meg, akkor az Mt. 56. § (5) bekezdéséből fakadó jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli:

- a) a munkavállaló nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, foglalkozását (munkakörét),
- b) a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésével összefüggő körülményeket.

16.14. Az Mt. 134. § (1)-(2) bekezdése alapján az Adatkezelőnek kötelező nyilvántartania a rendes és a rendkívüli munkaidő, a készenlét, a szabadság tartamát. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

16.15. Az Adatkezelés a munkaidő-nyilvántartással összefüggésben kezeli a munkavállaló nevét, illetve a be- és kilépés időpontját (év, hónap, nap, óra és perc).

16.16. Az Adatkezelő a jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelése során az alábbi adatfeldolgozókat az alábbi célokból veszi igénybe:

- **DR. ROSE EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ Kft.** (székhely: 1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.)
adatfeldolgozás célja: egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése;
- **VT-SOFT Kft.** (székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 28-32.)

adatfeldolgozás célja: bérszámfejtés, társadalombiztosítási ellátás elszámolásával kapcsolatos ügyek intézése;

- **FAL-CON AUDIT Kft.** (székhely: 1114 Budapest, Ulászló utca 27. fszt. 1.)
adatfeldolgozás célja: könyvvizsgálat.

17. Elektronikus beléptető rendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés

17.1. Az Adatkezelő az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés célja:

- a) a munkahelyre behozott, illetve az itt található vagyontárgyak védelme,
- b) a személyi biztonság megteremtése,
- c) a munkavállalók zavartalan munkavégzésének biztosítása, illetve
- d) a jogsértő cselekmények utólagos bizonyításának elősegítése.

17.2. Az Adatkezelő az elektronikus beléptető rendszer használata során alábbi kezeli a belépőkártya sorszámát, illetve a be- és kilépés időpontja (év, hónap, nap, óra és perc), valamint a mozgásirány (belépés vagy kilépés).

17.3. Az Adatkezelő a beléptetéssel összefüggésben rögzített adatokat:

- a) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés elkészítéséhez,
- b) büntetőeljárás vagy szabálysértési eljárás során az eljáró hatóságoktól érkezett írásbeli megkeresés teljesítéséhez,

használhatja fel.

17.4. Az Adatkezelő a 17.2. alpont szerinti személyes adatokat a 17.3. alpont szerinti célból az adatok keletkezésétől számított 6 hónapig használhatja fel.

17.5. Az elektronikus beléptető rendszer által a beléptetéssel összefüggésben rögzített személyes adatokhoz kizárólag a 17.3. alpont szerinti esetekben az Ügyvezetője férhet hozzá. Amennyiben szükséges, hozzáférésben közreműködhet az Ügyvezető által kijelölt informatikus. A személyes adatokhoz történő hozzáférést az informatikai rendszernek naplózni kell, illetve a hozzáférésről a belső adatvédelmi szabályzat 6. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

17.6. Az Adatkezelő az adatkezelést az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával végzi.

- a) *Az Adatkezelő jogos érdeke*: a munkahelyre behozott, illetve az itt található vagyontárgyak megvédése bármilyen jogellenes cselekménytől (így például lopástól). Szintén jogos érdeke az is, hogy a munkavállalók, illetve a munkahelyen jogszerűen tartózkodó személyek biztonságát megteremtse, valamint biztosítsa a zavartalan munkavégzés feltételeit. Az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásának célja az is, hogy elősegítse a jogsértő cselekmények utólagos bizonyíthatóságát.
- b) *A munkavállalók érdekei*: az elektronikus beléptető rendszer alkalmazása a munkavállalók személyes adatok védelméhez fűződő jogát érinti és korlátozza. A munkavállaló érdekei, hogy a kezelt adatok köre a lehető legszűkebb körű legyen, és az adatkezelés időtartama és az adatok felhasználása szintén korlátozott legyen. Emellett az is elvárás a munkavállaló részéről, hogy a személyes adatokhoz csak meghatározott személyeknek legyen hozzáférése, és a hozzáférés elektronikus úton

naplózásra kerüljön, illetve a hozzáférés indokoltságának bizonyítása érdekében jegyzőkönyv is készüljön a hozzáférésről.

- c) *Az Adatkezelő garanciális intézkedései:* az Adatkezelő az elektronikus beléptető rendszert olyan célok érdekében alkalmazza, amelyek tükrözik az érintettek elvárásait. Így például beléptető rendszerrel biztosítható az, hogy illetéktelen személy nem léphet be az a munkahelyre, és így nem tudja ellopni az érintett vagyontárgyait. Tekintettel arra, hogy az elektronikus beléptető rendszerrel kapcsolatban a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) több előírást is tartalmaz, ezért a szabályzat a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama és felhasználás esetei tekintetében átveszi az Szvtv. garanciális rendelkezéseit. A személyes adatokhoz az Ügyvezetője férhet hozzá. Amennyiben szükséges, hozzáférésben közreműködhet az Ügyvezető által kijelölt informatikus. A személyes adatokhoz történő hozzáférést az informatikai rendszernek naplózni kell, illetve a hozzáférésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

18. A céges e-mail fiók használatára vonatkozó utasítás, valamint az e-mail fiók használatával összefüggő ellenőrzés

18.1. Az Adatkezelő a nevében történő hivatalos levelezés lebonyolítása és a munkavállalók egymás közötti, az Adatkezelő érdekében történő kapcsolattartás miatt valamennyi munkavállaló és vezető számára a vezeték- és keresztnévét tartalmazó e-mail címet és ehhez tartozó e-mail fiókot hoz létre (a továbbiakban összefoglalóan: céges e-mail fiók). Az Adatkezelő munkavállalója a nevével és a céges e-mail címével képviseli az Adatkezelőt az üzleti partnerek vagy hatóságokkal való kapcsolattartás során.

18.2. A céges e-mail fiók magáncélra történő használata tilos. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a munkavállaló munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem az Adatkezelő érdekében történő e-mail küldés vagy fogadás. Az ilyen tartalmú leveleket a munkavállalónak haladéktalanul törölnie kell.

KIEMELT MUNKÁLTATÓI UTASÍTÁS

Tilos magáncélú levelezést folytatni a céges e-mail fiókon. Amennyiben Ön magáncélú levelet kap a céges e-mail fiókba, akkor azt haladéktalanul törölnie kell. Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni azt, hogy Ön megtartotta-e a magáncélú használat tilalmára vonatkozó utasítást.

mentést 5 év elteltével véglegesen törli. A munkavállaló által magáncélra használt és a munkavállaló által nem törölt levelezést Adatkezelő haladéktalanul törli.

18.4. Az Adatkezelő ellenőrizheti az 18.2. alpontban foglaltak megtartását. Az Adatkezelő az ellenőrzéssel együtt járó adatkezelését az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával végzi. Ezen jogalap alkalmazásához szükséges levezetést, valamint az ellenőrzés lefolytatásának részletes szabályait a belső adatvédelmi szabályzat 7. számú mellékletének 1. és 3. pontja tartalmazza.

18.5. Az Adatkezelő ellenőrizheti az üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok, és a személyes adatok bizalmosságára vonatkozó titoktartási rendelkezések megtartását. Az Adatkezelő az ellenőrzéssel együtt járó adatkezelését az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával végzi. Ezen jogalap alkalmazásához szükséges levezetést,

valamint az ellenőrzés lefolytatásának részletes szabályait a belső adatvédelmi szabályzat 7. számú mellékletének 1. és 4. pontja tartalmazza.

19. Adattovábbításokkal kapcsolatos követelmények

19.1. Amennyiben valamely uniós, állami vagy önkormányzati szervtől, intézménytől a személyes adatok továbbítására irányuló írásbeli megkeresés érkezik, és abból nem derül ki, hogy mely jogszabályon alapul az adatkérés, akkor az Adatvédelmi referensnek az adatkérő adatkezelőtől tájékoztatást kell kérni, hogy milyen jogszabályi rendelkezés alapján szükséges az adatok továbbítása.

19.2. Amennyiben valamely uniós, állami, önkormányzati szerv, intézmény, ügynökség vagy gazdasági társaság által kiírt pályázaton való részvétel vagy a pályázat utólagos ellenőrzésének feltétele személyes adatok továbbítása vagy megőrzése, akkor az Ügyvezetőnek az adatkérő adatkezelőtől tájékoztatást kell kérni, hogy milyen jogszabályi rendelkezés alapján szükséges az adatok e célból történő kezelése.

19.3. Abban az esetben, ha az adatkérő adatkezelő nem válaszol a megkeresésre, és az Adatkezelő nem tudja megállapítani azt, hogy mely jogszabály határozza meg a jogi kötelezettséget, akkor az Adatkezelő az érdekmérlegelés jogalapját kell alkalmaznia. Az érdekmérlegelési tesztet az Adatvédelmi referensnek kell elvégeznie a belső adatvédelmi szabályzat 2. számú mellékletének felhasználásával.

20. A munkavállaló hozzájárulásán alapuló adatkezelések

20.1. A munkavállalónak lehetősége van arra, hogy az Adatkezelő által létrehozott adatbázisban rögzítse valamely harmadik fél (így különösen hozzátartozójának) telefonszámát annak érdekében, hogy az Adatkezelő értesítse ezen harmadik felet, ha valamilyen, a munkavállaló életét, testi épségét sértő vagy veszélyeztető esemény történik (vészhelyzeti telefonszám). Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló és a harmadik fél hozzájárulása. A munkavállaló csak olyan telefonszámot adhat meg, amelyik esetében rendelkezik a harmadik fél hozzájárulásával. Az Adatkezelő mind a munkavállaló, mind a harmadik fél kérésére törli a telefonszámot. Az adatbázist az Adatvédelmi referens vezeti a számítógépén.

20.2. A munkavállalónak lehetősége van arra, hogy az általa használt gépjármű rendszámának megadása esetén használja az Adatkezelő számára kijelölt parkolóhelyet.

20.3. A munkavállalónak lehetősége van arra, hogy a gyermekeiről, unokáiról fényképet adjon át az Adatkezelő számára, amelyet az Adatkezelő a székhelyén elhelyezett tablón kihelyez. A fényképek kihelyezésének célja családias, otthonos munkahelyi légkör megteremtése.

20.4. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a céges rendezvényeken, eseményeken tömegfelvételek készüljenek. Amennyiben az érintettről egyedi kép készülne (így például az Adatkezelő jutalmat, díjat vesz át), akkor a fénykép készítése, felhasználása, tárolása ellen tiltakozhat. Ebben az esetben az Adatkezelő törli az érintett által megjelölt fényképet. Az Adatkezelő a fényképeket a belső hálózaton elérhető, korlátozott hozzáférésű mappába tölti fel, a fényképeket nem tárolja a fényképezőgép memóriakártyáján. Az Adatkezelő a

munkavállaló kérésére törli az általa megjelölt fényképet vagy azt oly módon alakítja át, hogy az érintett ne szerepeljen a fényképen.

20.5. Adatkezelő célja, hogy az ügyfelek részére a lehető legteljesebb mértékben bemutassa az általa kínált terméket. Ennek érdekében a Billerbeck honlapon bemutatja a gyártási folyamatának egyes, kiemelt részleteit szövegesen, valamint képi, illetve kivételes esetben videófelvételen történő illusztrációval. A gyártási folyamatok egyes fázisainál a videófelvételen történő illusztráció esetén a videófelvételen a vezető beosztásban dolgozó képmása és hangfelvétele, a képi illusztráció esetén azon munkavállalók munka közben készített képmása szerepel, akik ehhez hozzájárulásukat adják a Szabályzat 21. számú mellékletét képező nyilatkozat aláírásával.

21. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala a honlapon

21.1. Az Adatkezelő a Billerbeck honlapon nyilvánosságra hozza a vezető beosztásban dolgozók és egyes kiemelt munkakörben (cégvezetés, vevőszolgálat és értékesítés, back office, szállodai értékesítés) dolgozó munkavállalók nevét, fényképét, illetve a céges e-mail címét és a céges telefonszámát.

21.2. Az Adatkezelő a fényképek nyilvánosságra hozatalával az Adatkezelő komolyságát, elhivatottságát szeretné tükrözni, bizalmat kíván ébreszteni a leendő üzleti partnerek tulajdonosaiban és döntéshozó pozícióban levő, vezető beosztásban dolgozóiban és kiemelt munkakörben foglalkoztatott munkavállalóiban. A név, céges e-mail cím és a céges telefonszám nyilvánosságra hozatalának a célja, hogy a leendő és jelenlegi üzleti partnerek kapcsolattartói fel tudják venni a kapcsolatot az Adatkezelő vezető beosztásban dolgozóival és munkavállalóival.

21.3. Az Adatkezelő a nyilvánosságra hozatalt megszünteti, ha a vezető beosztásban dolgozó vagy a munkavállaló jogviszonya, munkaviszonya megszűnik vagy az Adatkezelő a vezető beosztásban dolgozót, vagy a munkavállalót más területen, vagy más munkakörben foglalkoztatja tovább.

21.4. Az Adatkezelő az adatkezelést az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával végzi.

- a) *Az Adatkezelő jogos érdeke:* az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke, hogy a leendő üzleti partnerek számára egy megbízható, komoly, elhivatott céggént jelenjen meg, ezzel is előmozdítva azt, hogy a felek egymással szerződést kössenek. Egyes, vezető beosztásban dolgozók és kiemelt munkakört betöltő személyek fényképének a nyilvánosságra hozatala bizalmat ébreszthet az ügyfelekben, elősegítheti azt, hogy az üzleti partner egy komoly, megbízható cég képét alakítsa ki magában az Adatkezelőről. A név és a céges elérhetőségi adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben az a jogos érdeke, hogy a leendő és jelenlegi üzleti partnerek kapcsolattartói fel tudják venni a kapcsolatot az Adatkezelő vezető beosztásban dolgozóival és munkavállalóival.
- b) *A munkavállalók érdekei, elvárásai:* A fényképek, a név és a céges elérhetőségi adatok nyilvánosságra hozatala az Adatkezelő vezető beosztásban dolgozók és a munkavállalók személyes adatok védelméhez fűződő jogát érinti és korlátozza. A vezető beosztásban dolgozók és a munkavállalók érdeke, hogy csak korlátozott körben és a szükséges ideig legyenek elérhetőek a személyes adatok a honlapon és jogos elvárásuk lehet az is, hogy tiltakozásuk nyomán az Adatkezelő eltávolítsa a honlapról a fényképet, illetve az is, hogy amennyiben a nyilvánosságra hozott képpel nem elégedettek, akkor az

Adatkezelő biztosítsa annak lehetőségét, hogy másik képet hozzanak nyilvánosságra róluk.

- c) *Az Adatkezelő garanciális intézkedései:* Az Adatkezelő csak meghatározott munkakört betöltő személyek (cégvezetés, vevőszolgálat és értékesítés, back office, szállodai értékesítés) vonatkozásában hozza nyilvánosságra a fényképeket. Az Adatkezelő kizárólag olyan elérhetőséget hoz nyilvánosságra, amelyeket az Adatkezelő biztosított a vezető beosztásban dolgozók és a munkavállalók részére (céges e-mail cím és telefonszám). Amennyiben megszűnik a vezető beosztásban dolgozó jogviszonya vagy a munkavállaló munkaviszonya, akkor az Adatkezelő megszünteti a személyes adatok nyilvánosságra hozatalát. Ha a vezető beosztásban dolgozó, vagy a munkavállaló tiltakozik a fényképnek nyilvánosságra hozatala ellen, akkor az Adatkezelő csak a nevét és céges elérhetőségeit hozza nyilvánosságra. Az Adatkezelő biztosítja annak lehetőségét, hogy ha a vezető beosztásban dolgozó, vagy a munkavállaló a fényképpel nem elégedett, és ebben az esetben egy másik, az Adatkezelő által jóváhagyott fényképet nyilvánosságra lehet róla hozni.

21.5. Az Adatkezelő a honlaphoz kapcsolódó adatkezelése során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely: 1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése.

21.6. A személyes adatokhoz a HR vezető és a marketing munkakörben dolgozó munkavállalók férhetnek hozzá.

22. A munkaviszony megszűnését követő adatkezelések

22.1. Amennyiben a belső adatvédelmi szabályzat vagy jogszabály nem állapít meg eltérő adatkezelési időtartamot, akkor a személyes adatok kezelésének időtartamára a szabályzat 22. pontját kell alkalmazni.

22.2. A munkavállaló vagy a leendő munkavállaló hozzájárulásán alapuló adatkezelések (például vészhelyzeti telefonszámmal vagy a gépjármű rendszámának megadásával összefüggő adatkezelés) esetében a személyes adatokat legkésőbb a munkaviszony megszűnésekor törölni kell.

22.3. A kizárólag munkajogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges szerződéseket, munkavállalói nyilatkozatokat és más dokumentumokat (a továbbiakban: munkaügyi dokumentum) a munkaviszony megszűnésétől számított három év elteltét követően törölni kell. A kizárólag munkaügyi ellenőrzés érdekében szükséges munkaügyi dokumentumokat a munkaviszony megszűnésétől számított három év elteltét követően törölni kell.

22.4. A kizárólag polgári jogi igények érvényesítéséhez szükséges munkaügyi dokumentumokat a követelés elévüléséig, főszabályként a követelés esedékességétől számított öt év eltelté után törölni kell.

22.5. A kizárólag adóhatósági ellenőrzés érdekében szükséges munkaügyi dokumentumokat a munkaviszony megszűnésétől számított nyolc év elteltét követően törölni kell.

22.6. A nyugdíj megállapításához szükséges munkaügyi dokumentumokat annak érdekében, hogy az elismert szolgálati idő és az öregségi nyugdíj alapját képező havi átlagkeresetre vonatkozó adatok hitelt érdemlő módon rendelkezésre álljanak a társadalombiztosítási szerv számára, - az Art. 124. § (1) bekezdésére figyelemmel - a munkaviszony megszűnésétől számított ötven évig kell megőrizni. Erről az adatkezelésről a munkavállalókat kifejezetten tájékoztatni kell.

22.7. Amennyiben bármely munkaügyi dokumentumot bírósági eljárásban felhasználnak, akkor a bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni.

22.8. A HR vezetőnek a munkaügyi kartonokban levő egyes dokumentumokat osztályoznia kell aszerint, hogy a 22.1-7. alpontok közül melyik megőrzési és törlési időtartam vonatkozik az adott dokumentumra. Amennyiben egy dokumentum több kategóriába is tartozhat, akkor azon dokumentumra a hosszabb megőrzési időtartamot kell alkalmazni.

22.9. A HR vezetőnek a 22.8. alpont szerinti osztályozás alapján kell elrendezni az egyes dokumentumokat a munkaügyi kartonokban úgy, hogy azok megsemmisítése (selejtezése) könnyen elvégezhető legyen.

22.10. A 22.8. alpont szerinti megsemmisítést (selejtezést) a megőrzés utolsó évét követő év augusztus 31. napjáig kell elvégezni.

23. A munkavállalók tájékoztatása a munkáltatói adatkezelésekről

23.1. Az Adatkezelő köteles a munkavállalókat a belső adatvédelmi szabályzat 8. számú melléklete szerint tájékoztatni az Adatkezelő, mint munkáltató által végzett adatkezelésekről.

23.2. Az Adatkezelő valamely munkáltatóként végzett alkalmi adatkezeléshez kapcsolódóan eseti tájékoztatást adhat a munkavállalók számára, amelynek során a belső adatvédelmi szabályzat 11. pontját kell alkalmaznia.

23.3. Az Adatkezelő a bérlap munkavállaló részére történő, havi rendszerességgel esedékes átadásával egyidejűleg a munkavállaló által betartandó adatbiztonsági intézkedésekről, adatvédelmi rendelkezésekről szóló munkáltatói utasításokat adhat át.

IV.

AZ ÉRINTETTEK ÉS A MUNKAÁLLALÓK ADATAIRA IS VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

24. Regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés

24.1. Az Édesáalom honlapon és a Mylennial honlapon való regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő

- a) egyedi felhasználói profilt hozzon létre az érintett számára,
- b) a honlapok használatával, karbantartásával, az ÁSZF módosításával a megrendelt termékkel vagy igénybe vett szolgáltatással összefüggő üzeneteket küldjön az érintett számára.

24.2. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

24.3. Az Adatkezelő

- az Édesáalom honlapon való regisztrációval összefüggésben az érintett nevét, e-mail címét és általa választott jelszót, telefonszámát, címét, az érintett részére történő szállítás körülményeit;
- Az Adatkezelő az Mylennial honlapon való regisztrációval összefüggésben az érintett nevét, e-mail címét és általa választott jelszót kezeli.

Az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell alkalmaznia annak érdekében, hogy a jelszót titkosított formában tárolja úgy, hogy jogosulatlan hozzáférés esetén harmadik fél a jelszót ne ismerhesse meg.

24.4. Az Adatkezelő személyes adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

24.5. Az Adatkezelő a regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelése során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely:1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely:4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése.

24.6. A személyes adatokhoz marketing munkakörben dolgozó munkavállalók, és az értékesítési vezető által kijelölt munkavállalók férhetnek hozzá.

25. A honlapokon keresztüli vásárláshoz kapcsolódó adatkezelés

25.1. Ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelés

25.1.1. Az adatkezelés célja, hogy az érintett Billerbeck honlapról letöltött formanyomtatvány Adatkezelő részére történő megküldésével leadott, termék megrendelésére szóló ajánlatkérése

esetén az Adatkezelő által termékének vásárlására irányuló, érintettnek szóló ajánlatot adjon az érintett számára és e-mailben erről visszaigazolást küldjön az érintettnek.

25.1.2. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő és az érintett közötti szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele, az Adatkezelő termékének vásárlására irányuló, Érintettől származó ajánlatkérés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

25.1.3. Az Adatkezelő a Billerbeck honlapon keresztüli ajánlatkéréshez kapcsolódóan az érintett nevét, címét, szállítási címét, a megrendelés keltét, a kért szállítási határidőt, továbbá az érintett által megrendelt termék jellemzését (cikkszám, megnevezés, mennyiség) és az ajánlatkéréshez mellékelte egyéb üzenetét kezeli.

25.1.4. Az Adatkezelő a Billerbeck honlapon keresztüli ajánlatkéréshez kapcsolódóan a személyes adatokat az érintett részére nyújtott ajánlat ajánlati kööttség megszűnését követő 5 évig (az ajánlattal és annak elfogadásával kapcsolatos esetleges követelések elévüléséig) kezeli.

25.1.5. Az Adatkezelő a honlapon keresztüli ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelése során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely: 1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése.

25.1.6. A személyes adatokhoz marketing munkakörben dolgozó munkavállalók, és az értékesítési vezető által kijelölt munkavállalókférhetnek hozzá.

25.2. Termék megrendeléshez kapcsolódó adatkezelés

25.2.1. Az Adatkezelő a termék megrendeléséhez kapcsolódó adatkezelését a Billerbeck honlapon keresztüli átirányítással, vagy közvetlenül az Édesáalom honlapról, illetve a Mylennial honlapról történő termék megrendelés esetén a megrendelés teljesítése, illetve az igénybe vett termékről szóló, az érintettnek címzett e-mailben történő visszaigazolás küldése céljából valósítja meg.

25.2.2. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő és az érintett közötti szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

25.2.3. Az Adatkezelő a termék megrendeléséhez kapcsolódó adatkezelés során

- az Édesáalom honlapon való rendelés esetén az érintett nevét, e-mail címét és általa választott jelszót, telefonszámát, címét, az érintett által választott fizetési módot, a rendelés azonosítóját, az érintett részére történő szállítás körülményeit, szállítási és/vagy számlázási címét, amennyiben az eltér az érintett címétől, az érintett megrendeléshez esetlegesen fűzött megjegyzését és a promóciós kódot;
- a Mylennial honlapon való rendelés esetén összefüggésben az érintett nevét, az érintett részére pénzügyi szolgáltatást nyújtó bank nevét; érintett bankszámlaszámát; jelszavát;

általával választott fizetési módot; rendelés azonosítóját; szállítási és/vagy számlázásicímét, amennyiben az eltér az érintett címétől; érintett megrendeléshez esetlegesen fűzött megjegyzését;

- az Édesálmom vagy a Mylennial honlapon történő megrendelés esetén a Webshop referencia kódot/azonosítót; Elállás, jótállási igény, vagy felmondás előterjesztésének tartalmát (visszárú oka), helyét és idejét, előterjesztésének módját; az érintett által beküldött iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok jegyzékét; jegyzőkönyv tartalmát; elállásra, jótállási igényre vagy felmondásra adott választ; termék lényeges adatait (méret, cikkszám, ár, megnevezés, mennyiség); érintett nevét, címét, telefonszámát; bankszámlaszámát, a számlaszámot, szállítólevél számát; a rendelésszámot kezeli.

25.2.4. Az Adatkezelő a termék megrendeléséhez kapcsolódó adatkezelés során személyes adatokat az érintett részére nyújtott szolgáltatás megszűnését követő 5 évig (szolgáltatással kapcsolatos esetleges követelések elévüléséig) kezeli.

25.2.5. Az Adatkezelő esetében az egyes szerződések teljesítése olyan gazdasági eseménynek minősül, amelyek esetében a 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján meg kell őriznie az ezen gazdasági eseményt alátámasztó számviteli bizonylatokat. Az adatkezelés célja a számviteli kötelezettségek teljesítése. Ezen adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

25.2.6. Az Adatkezelő 25.2.5. alpont szerinti adatkezelés során az érintett nevét, általa megadott számlázási címet, illetve a vásárlással összefüggő adatokat (termék vagy szolgáltatás megnevezése, számlaszám) tárolja. Az Adatkezelő a személyes adatokat 8 évig tárolja.

25.2.7. Az Adatkezelő a termék megrendeléshez kapcsolódó adatkezelése során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely:1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely:4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése;
- **FWD CARGO CARE Kft.** (székhely: 2142 Nagytarcsa, Kereskedelmi Park I., Naplás út 6.)
adatfeldolgozás célja: fuvarozási tevékenység;
- **DPD Hungária Kft.** (székhely: 1158 Budapest, Késmárk utca 14. B. ép.)
adatfeldolgozás célja: termékek természetes személyeknek történő kiszállítása, fuvarozási tevékenység;
- **Majoros László egyéni vállalkozó** (székhely: 1046 Budapest, Fóti út 127.)
adatfeldolgozás célja: termékek természetes személyeknek történő kiszállítása, fuvarozási tevékenység;
- **MAIL SERVICES Kft.** (székhely: 1158 Budapest, Petence u. 96.)
adatfeldolgozás célja: postai kézbesítési tevékenység;
- **BIG FISH PaymentServices Kft.** (székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1-2.)

adatfeldolgozás célja: online fizetési szolgáltatásokat támogató technikai integrációs szolgáltatás nyújtása.

25.3. A személyes adatokhoz marketing munkakörben dolgozó munkavállalók, és az értékesítési vezető által kijelölt munkavállalók férhetnek hozzá.

26. Reklámot tartalmazó hírlevél küldése

26.1. A reklámot tartalmazó hírlevél küldésének célja, hogy az Adatkezelő a hírlevélre feliratkozókat tájékoztassa az Adatkezelő és partnerei akcióiról, új termékek elérhetőségéről, új szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről, vagy a hírlevél e célokkal összefüggésben az Adatkezelő tevékenysége népszerűsítésére vagy termék, szolgáltatás ismertségének növelésére irányul.

26.2. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

26.3. Az Adatkezelő ezen adatkezelés során az érintett nevét és e-mail címét kezeli.

26.4. Az Adatkezelő a személyes adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

26.5. Az Adatkezelő az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe a honlapokon történő hírlevélre feliratkozással összefüggésben:

- **MailChimp** (The Rocket Science Group, LLC; székhely: 675 Ponce de Leon Ave NE Suite 5000 Atlanta, GA 30308 USA; elektronikus elérhetőség: <https://mailchimp.com/contact>);
- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely:1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely:4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése.

26.6. A személyes adatokhoz a marketing munkakörben dolgozó munkavállalók férhetnek hozzá.

27. A törzsvásárlói programmal összefüggő adatkezelés

27.1. A törzsvásárlói programmal összefüggő adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő a törzsvásárlói programba - különösen a Billerbeck honlapon - regisztrálja az érintetteket annak érdekében, hogy az érintett igénybe tudja venni a kedvezményeket.

27.2. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

27.3. Az Adatkezelő a törzsvásárlói programmal összefüggésben az érintett nevét, e-mail címét, címét, kártyaszámát, és amennyiben az érintett rendelkezésre bocsátja, úgy az érintett mobiltelefon számát, valamint az arra vonatkozó adatot kezeli. hogy mit és hol vásárolt az Adatkezelőtől az érintett.

27.4. Az Adatkezelő személyes adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

27.5. A személyes adatokhoz marketing munkakörben dolgozó munkavállalók férhetnek hozzá.

28. A nyereményjátékokkal összefüggő adatkezelés

28.1. Adatkezelő termékeinek és szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében rendszeresen szervez nyereményjátékot. Adatkezelő által a Facebook közösségi médiafelületen megosztott nyereményjátékkal összefüggő adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő a nyereményjátékban regisztrálja az érintetteket, és azok közül a játékszabályzatban meghatározottak szerint nyertest, és adott esetben pótnyertest sorsoljon ki.

28.2. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

28.3. Az Adatkezelő a nyereményjátékkal összefüggésben az érintett nevét, e-mail címét és lakcímét, telefonszámát, illetve az érintett nyereményének átvételi helyeként megjelölt üzlet nevét kezeli. Ha a nyereményjátékban való részvételhez az érintettnek fényképet kell feltöltenie, akkor az Adatkezelő az érintettet ábrázoló fényképet is kezeli.

28.4. Az Adatkezelő a személyes adatokat a nyereményjáték lezárultáig kezeli, azt követően törli.

28.5. Amennyiben a nyereményjátékhoz kapcsolódóan az Adatkezelőnek adójogi kötelezettségei vannak, akkor ezen jogi kötelezettségeinek teljes nyertesek esetében az adatkezelő kezeli a születési hely és idő, anyja neve személyes adatokat, illetve az adóazonosító jelet. A személyes adatokat a nyertesek esetében az adatkezelő 8 évig kezeli.

28.6. A személyes adatokhoz az Ügyvezető által felhatalmazott munkavállalók férhetnek hozzá.

28.7. Az Adatkezelő a nyereményjátékhoz kapcsolódó adatkezelése során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **Facebook Ireland Ltd.** (székhely: 4 Grand CanalSquare, Dublin Dublin 2)
adatfeldolgozás célja: Adatkezelő által bonyolított nyereményjáték (pl. eseti nyeremény sorsolások) szervezéséhez szükséges közösségi médiafelület biztosítása;
- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely: 1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése;
- **FWD CARGO CARE Kft.** (székhely: 2142 Nagytarcsa, Kereskedelmi Park I., Naplás út 6.)
adatfeldolgozás célja: fuvarozási tevékenység;
- **DPD Hungária Kft.** (székhely: 1158 Budapest, Késmárk utca 14. B. ép.)
adatfeldolgozás célja: termékek természetes személyeknek történő kiszállítása, fuvarozási tevékenység.

29. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

29.1. Jelen szabályzat 29-30. pontjai alkalmazásában panasznak minősül az érintettet és az Adatkezelő közötti adásvételi szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy, így különösen a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével összefüggő vitás ügy.

29.2. Az adatkezelés célja az érintett által tett panasz kivizsgálása és az érintett írásban történő tájékoztatása. Ezen adatkezelésre a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt (a továbbiakban: Fgyt.) kell alkalmazni.

29.3. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

29.4. Amennyiben az érintett írásban (ideértve az elektronikus utat) nyújtja be a panaszát, akkor az Adatkezelő összefüggésben az alábbi személyes adatokat kezelheti:

- a) az érintett neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az érintett panaszának a tartalma, így különösen a panasz részletes leírása, az érintett által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke.

29.5. Amennyiben az érintett panaszáról a helyszínen jegyzőkönyv készül, akkor az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezelheti:

- a) az érintett neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az érintett panaszának részletes leírása, az érintett által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) az adatkezelő nyilatkozata az érintett panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) az érintett aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

29.6. Az Adatkezelő személyes adatokat a panasz elintézésétől számított 5 évig tárolja.

29.7. A személyes adatokhoz vevőszolgálati, garanciális ügyintéző munkakörben dolgozó munkavállalók férhetnek hozzá.

30. Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés

30.1. Az adatkezelés célja, hogy az érintett az Adatkezelő tevékenységével vagy más okból írásban vagy elektronikus úton nem panasznak minősülő kérdést tegyen fel az Adatkezelőnek, amelyet az Adatkezelő megválaszol a számára.

30.2. Amennyiben az érintett által a kapcsolatfelvétel során leírtak panasznak minősülnek, akkor a 29. pont szerint kell eljárni.

30.3. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

30.4. Az Adatkezelő a kapcsolatfelvétellel összefüggésben az érintett által az üzenetében előadott személyes adatokat, adott esetben az érintett nevét, elérhetőségét kezeli.

30.5. Az Adatkezelő személyes adatokat 5 évig kezeli.

30.6. Az Adatkezelő a kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely:1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely:4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése.

30.7. A személyes adatokhoz marketing munkakörben dolgozó munkavállalók férhetnek hozzá.

31. A süтик (cookie) alkalmazásával összefüggő adatkezelés

31.1. Amennyiben az Adatkezelő a honlapjain sütit kíván alkalmazni, akkor az informatikusnak sütinként külön-külön ki kell tölteni a 9. számú melléklet szerinti táblázatot.

31.2. Az Adatvédelmi referens ezen vélemény alapján a belső adatvédelmi szabályzat III. pontjában foglaltakkal figyelemmel osztályozza, hogy az adott sütire mely jogalapot kell alkalmazni. Így például a honlapok működéséhez nélkülözhetetlen sütik esetében alkalmazható az érdekmérlegelés jogalapja, míg az érintettek honlapokon végzett interakcióit nyomomonkövető süti esetében pedig már szükséges az érintettek hozzájárulása.

31.3. Az Adatvédelmi referensnek vagy Jogi képviselőnek adatkezelési tájékoztatót kell készítenie - vagy a meglévő adatkezelési tájékoztató ki kell egészítenie - az alábbi adattartalommal:

- a) a süti elnevezése,
- b) a süti kategóriája,
- c) a süti élettartama.

31.4. Az Adatkezelőnek a honlapjain olyan megoldás alkalmazásáról kell gondoskodnia, amely az érintettek lehetővé teszi, hogy a honlapok első meglátogatása alkalmával az érintettek hozzájárulását kéri az e jogalapon alkalmazott sütikhez. A hozzájárulás-kérésre szolgáló felületen meg kell jeleníteni a 31.3. alpont szerinti tájékoztatót is.

31.5. Az Adatkezelő a honlaphoz és a sütikhez kapcsolódó adatkezelése során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely: 1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése.

32. Az Adatkezelő által alkalmazott kamerákkal összefüggő adatkezelés

32.1. Az Adatkezelő a székhelyén, fióktelepén és a 1074 Budapest, Dob utca 49. szám alatt található telephelyén lévő üzletben (továbbiakban: üzlet) és a 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1. szám alatt található fióktelepén (a továbbiakban: fióktelep) kamerarendszert üzemeltet. Az adatkezelésre az Szvtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

32.2. Az Adatkezelő a kamerarendszert a székhelyén, az üzletben és a fióktelepén található vagyontárgyak (így különösen az informatikai eszközök, berendezések) és az Adatkezelő által kezelt üzleti titkok (ideértve a védett ismeretet is), személyes adatok védelme érdekében alkalmazza. A kamerarendszer üzemeltetésének a célja az érintettek által az Adatkezelő székhelyére, az üzletbe és a fióktelepre behozott értéktárgyak védelme. Az adatkezelés célja továbbá az ezzel összefüggő jogsértések megelőzése, észlelése, utólagos bizonyításának elősegítése.

32.3. Az Adatkezelő a felvételeket kizárólag a 32.2. alpontban foglalt célokat sértő jogellenes tevékenység miatt indult bírósági vagy hatósági eljárásban használja fel. Az Adatkezelő a kamerarendszer felvételeit a munkavállalók munkavégzésének az ellenőrzésére nem használja fel (így például a munkaintenzitás ellenőrzésére).

32.4. Az Adatkezelő a felvételeket 30 napig tárolja.

32.5. A felvételeket az Adatvédelmi Referens az Ügyvezető által kijelölt informatikus jelenlétében nézheti vissza. A felvételek visszánézéséről a belső adatvédelmi szabályzat 10. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni és értesíteni kell az Ügyvezetőt.

32.6. Amennyiben a felvételeket a 32.3. alpont szerint fel kívánja használni, akkor a jegyzőkönyvben tett javaslat alapján az Ügyvezető dönt erről. Az Ügyvezető döntéséig a jegyzőkönyvben megjelölt felvételeket külső adathordozóra történő kimentéssel zárolni kell.

32.7. Amennyiben az Ügyvezető az eljárás megindításáról dönt, akkor a 32.6. alpont szerinti zárolás meghosszabbodik addig az időtartamig, amíg bíróság vagy hatóság a felvétel kiadása iránt írásbeli megkeresés érkezik. A bíróság vagy hatóság részére abban az esetben adható ki, ha a megkeresés írásban vagy faxon érkezik és tartalmazza a felvétel kiadásának alapjául szolgáló jogszabály megjelölését.

32.8. A kamerás megfigyelés tényéről a belső adatvédelmi szabályzat 11. számú melléklete szerinti adatkezelési tájékoztatót - vagy abból készített kivonatot - kell kifüggeszteni, illetve a tájékoztatót a munkavállalók részére e-mailen továbbítani kell.

32.9. A rögzített felvételekkel összefüggésben érintetti joggyakorlás esetén alkalmazni kell a belső adatvédelmi szabályzat 36.4-7. alpontjait.

32.10. Az Adatkezelő székhelyén, az üzletben és a fióktelepén alkalmazott kamerákkal összefüggő adatkezelést az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával végzi.

- a) *Az Adatkezelő jogos érdeke:* a székhelyén, az üzletben és fióktelepén található vagyontárgyak (így különösen az informatikai eszközök, berendezések) és az Adatkezelő által kezelt üzleti titkok (ideértve a védett ismeretet is), személyes adatok védelme megfelelő szinten. A kamerarendszer üzemeltetéséhez fűződő érdek az

érintettek által az Adatkezelő székhelyére, az üzletbe és a fióktelepére behozott értéktárgyak védelme is, amely egyúttal az érintett érdekeit is jelenti. Ezen védelemnek hasznos eszköze a kamerarendszer üzemeltetése, amely továbbá elősegíti a jogsértések megelőzését, észlelését, utólagos bizonyítását is.

- b) *Az érintettek érdekei:* a kamerarendszer alkalmazása a munkavállalók személyes adatok védelméhez fűződő jogát érinti és korlátozza. A munkavállaló érdekei, hogy a felvételek tárolásának időtartama, az adatok felhasználása igazodjon az Szvtv. követelményeihez. Emellett az is elvárás a munkavállaló részéről, hogy a személyes adatokhoz csak meghatározott személyeknek legyen hozzáférése, és a hozzáférésről jegyzőkönyv is készüljön.
- c) *Az Adatkezelő garanciális intézkedései:* az Adatkezelő a kamerákat olyan célok érdekében alkalmazza, amelyek tükrözik az érintettek elvárásait. Így például kamerarendszert nem csak az Adatkezelő, hanem az érintett vagyontárgyainak megóvása érdekében is alkalmazza az Adatkezelő. Annak érdekében, hogy az érintett jogait, magánszféráját arányosan korlátozza a fenti jogos érdekek, az Adatkezelő a tárolás időtartama, a hozzáférés, a felhasználási célok tekintetében jelen tájékoztatóban szereplő garanciákat alkalmaz, illetve az Szvtv. rendelkezéseit betartja.

32.11. Az Adatkezelő a székhelyen elhelyezett kamera üzemeltetésével összefüggő adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

- **"Multi Alarm" Zrt.** (székhely: 1106 Budapest, Fátyolka utca 8.)
adatfeldolgozás célja: a székhelyen lévő kamerarendszer üzemeltetése során felmerülő vagyonsvédelmi feladatok ellátása;
- **Tóth Pálmegbízott** (5520 Szeghalom, Hunyadi u. 72.)
adatfeldolgozás célja: 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1. szám alatt található fióktelepen biztonsági szolgálat ellátása.

33. Az üzleti partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése

33.1. Az üzleti partnerek kapcsolattartói adatai azok, amelyeket az üzleti tevékenység során az Adatkezelőnek vagy az Adatkezelő munkavállalójának az üzleti kapcsolatfelvétel, vagy kapcsolattartás céljából átad. Ezen adatokra - a jelen pontban szabályozott eltérésekkel - irányadóak a belső adatvédelmi szabályzat rendelkezései.

33.2. Az adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, vagyis az, hogy a szerződés megkötés vagy más üzleti kapcsolat létesítése, illetve a szerződés teljesítése érdekében az Adatkezelő munkavállalója fel tudja venni a kapcsolatot az üzleti partnerrel annak kapcsolattartóján keresztül.

33.3. Az üzleti partner kapcsolattartójával történő első kapcsolatfelvétel alkalmával (ideértve a kapcsolattartó által küldött e-mailre történő válaszadást) a belső adatvédelmi szabályzat 12. számú melléklete szerinti tájékoztatást kell továbbítani.

33.4. Az adatok kezelésének célja az üzleti kapcsolat létesítése, a szerződés megkötése, a szerződések megfelelő teljesítése. Ezen célból elsődlegesen az üzleti partner kapcsolattartójának neve, e-mail címe, telefonszáma kezelhető, illetve azon más adatok, amelyeket az üzleti partner kapcsolattartója az üzleti kapcsolatra tekintettel megad.

33.5. Az üzleti partnerek kapcsolattartója vagy más munkavállalója jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelőnél kit tartanak nyilván kapcsolattartóként, illetve kérheti az adatok

helyesbítését, törlését. Ebben az esetben az érintetti joggyakorlásra vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

33.6. Az üzleti partnerek kapcsolattartói adatainak kezelését érintő incidenseket az adatvédelmi hatóságnak be kell jelenteni.

V.

ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁS

34. A feladatok megoszlása az érintetti joggyakorlás során

34.1. Amennyiben az Adatkezelő más munkavállalójához érkezik az érintett valamely jogának gyakorlására irányuló kérelem, akkor a kérelmet haladéktalanul továbbítani kell az Adatvédelmi referens számára.

34.2. Az Adatvédelmi referens feladata az érintettnek küldendő válaszevél tervezetének a kialakítása, illetve annak teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása (például másolat kéréshez való jog gyakorlása esetén a dokumentum másolása vagy a kamera felvételek anonimizálása érdekében árajánlat kérése). A Adatvédelmi referens kérésére más munkavállalóknak vagy az Ügyvezető által kijelölt informatikusnak közre kell működniük a feladatok ellátásában, a tervezet kialakításában. Az Adatvédelmi referens által elkészített tervezetet a Jogi Képviselő véleményezi.

34.3. A tervezet be kell mutatni az Ügyvezető számára. Az érintetti kérelem megválaszolását az Ügyvezetőnek kell aláírnia.

35. Hozzáféréshez való jog

35.1. Amennyiben az érintett hozzáféréshez való jogát gyakorolja (vagy tájékoztatást kér a személyes adatait érintő adatkezelésekről), akkor az Adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania:

- a) pontosan mely személyes adatait is kezeli az érintettnek; ebben az esetben nem elegendő az adatok kategóriájának megnevezése, a konkrét személyes adatot kell megjelölni;
- b) milyen adatkezelések vannak az érintett vonatkozásában, és az adatkezeléseknek mi a célja és a jögalapja;
- c) az adatkezelés időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- d) kiknek továbbítja a személyes adatokat az adatkezelő;
- e) az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról;
- f) amennyiben nem az érintettől vették fel a személyes adatokat, akkor azok forrásáról;
- g) a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogáról.

35.2. Ha az érintett a hozzáféréshez való jog teljesítésében más eljárást ajánl fel, és azt az Adatkezelő vállalja, akkor a kérelem az érintett által megjelölt módon is teljesíthető. Az Adatkezelő is az érintett kérelme teljesítésének más módját ajánlhatja fel az érintettnek.

Ilyennek tekinthető különösen az érintett személyes adataiba történő betekintés lehetőségének biztosítása.

36. Másolat kéréséhez való jog

36.1. Amennyiben az érintett kérése kifejezetten arra irányul, hogy másolatot kér a személyes adatairól, akkor az Adatkezelőnek az érintett rendelkezésére kell bocsátania a személyes adatok másolatát.

36.2. A másolat kéréséhez való jogot:

- a) papír alapon tárolt személyes adatok esetében a dokumentum fénymásolata vagy szkennelése útján,
- b) elektronikus úton tárolt személyes adatok esetében elektronikus adathordozóra való kimentéssel vagy kinyomtatással kell teljesíteni.

36.3. Ha az érintett a másolat kéréshez való jog teljesítésében más módszert ajánl fel, és azt az Adatkezelő vállalja, akkor a kérelem így is teljesíthető. Az Adatkezelő az érintett kérelme teljesítésének más módját ajánlhatja fel az érintettnek.

36.4. Ha az érintett másolat kéréshez való jogának gyakorlása kamera felvételére irányul, akkor az érintettnek fel kell ajánlani a felvételekbe való betekintés lehetőségét. Ennek érdekében az érintettel telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján időpontot kell egyeztetni. Amennyiben az érintett él a betekintés lehetőségével, akkor erről a belső adatvédelmi szabályzat 13. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

36.5. Amennyiben az érintett nem él a betekintés lehetőségével vagy emellett másolatot is kér a felvételtől, akkor az Adatkezelő kizárólag abban az esetben adhatja ki, ha az érintett megjelöli, hogy mely napon, mely órában, és becslése szerint mely percben készült a felvétel, és

- a) a felvételen kizárólag az érintett látható, vagy
- b) ha a felvételen más érintettek képmása is szerepel, akkor a felvételt az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozó anonimizálja (a felvételen szereplő más érintettek képmását technikai úton felismerhetetlenné teszi).

36.6. A 36.5. pont b) alpontjának esetében az Adatkezelő az anonimizálás végrehajtásáért adminisztratív díjon alapuló költséget számít fel. Ennek összege az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben szereplő bruttó megbízási díj. Ezen összegről az érintettet tájékoztatni kell. Az érintett kérelmét abban az esetben lehet teljesíteni, ha ezt az összeget az érintett megfizette.

36.7. A 36.5. b) alpontja esetében az érintett kérelme az Adatkezelőhöz történő beérkezésnek időpontjától kezdődően az Adatkezelő a felvételt elektronikus adathordozóra történő kimentés útján zárolja. A zárolás addig tart, amíg a felvétel 36.5. pont szerinti anonimizálása megtörténik, vagy az érintett úgy nyilatkozik, hogy az anonimizálás költségét nem fizeti meg.

37. Helyesbítéshez való jog

37.1. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse.

37.2. Az érintett kérelme akkor teljesíthető, ha abban megjelölte, hogy mely személyes adat módosítását kéri és mi a helyes személyes adata.

38. Törléshez való jog

38.1. Az Adatkezelőnek a személyes adatokat törölnie kell:

- a) megszűnt az adatkezelés célja,
- b) az érintett a hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) az érintett a marketing célú adatkezelés ellen tiltakozik,
- e) a személyes adatok jogellenes kezelését a NAIH vagy bíróság megállapította,
- f) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

38.2. Az érintett törlési kérelmét az Adatkezelő akkor tagadhatja meg, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az adatkezelés szükséges:

- a) véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

KIEMELT MUNKÁLTATÓI UTASÍTÁS

A személyes adatok törlése előtt az Adatvédelmi referensnek kötelező egyeztetnie a Jogi képviselővel arról, hogy a törlés feltételei vagy a törlés megtagadásának a feltételei fennállnak-e. Amennyiben a személyes adatot törölni kell, akkor az Adatvédelmi referens köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése az Adatkezelő összes informatikai eszközén, illetve papír alapú dokumentumon törlése kerüljön, valamint az adatfeldolgozók is eleget tegyenek a törlési kötelezettségüknek.

tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

39.2. Az elfeledtetéshez való joggyakorlás teljesítéséhez szükséges az, hogy az érintett jelölje meg, hogy mely személyes adatát is hozta nyilvánosságra. Amennyiben az érintett ezt a kérelmében nem tüntette fel, akkor az Adatkezelő felveszi az érintettel a kapcsolatot annak érdekében, hogy jelölje meg, hogy az Adatkezelő mely személyes adatát is hozta nyilvánosságra.

39.3. Amennyiben az Adatkezelő a saját honlapjain hozta nyilvánosságra a személyes adatokat, akkor onnan el kell távolítani.

39.4. Amennyiben az Adatkezelő által kezdeményezett eljárás nyomán más adatkezelő is nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, akkor ezen adatkezelőt is értesíteni kell arról, hogy a személyes adatot törölnie kell.

39.5. Az Adatkezelőnek az érintett által megjelölt személyes adatra rá kell keresnie a Google keresőszolgáltatón keresztül, hogy a Google az Adatkezelő adatkezelésével összefüggésben listázza-e az adott személyes adatot. Amennyiben igen, akkor a Google keresőmotor bejelentő

felületén keresztül ("Tartalom eltávolítása a Google-ból") az érintett által megjelölt személyes adat eltávolítását kell kérni.

39.6. A belső adatvédelmi szabályzat 38.2. pontjában szereplő kivételeket az elfeledtetéshez való jog gyakorlása esetén szintén alkalmazni kell.

40. Korlátozáshoz való jog

40.1. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor ebben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg az Adatkezelő ellenőrizi a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben az Adatkezelőnek:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az Adatkezelő a személyes adatot helyesbíti.

40.2. Ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, akkor kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását. Ebben az esetben az Adatkezelőnek:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a személyes adatot külső adathordozóra (így például pendrive vagy cd-lemez) kimentti, és törli az elektronikus úton tárolt adatot az informatikai rendszerből,
- b) a papír alapon tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot, majd azt az érintett által megjelölt időpontban átadja az érintettnek úgy, hogy az Adatkezelőnél nem marad másolat vagy másodpéldány.

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelezés útján - ha nem áll rendelkezésre e-mail cím, akkor postai úton - fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

40.3. Az érintett jogosult arra, hogy a kérje az adatkezelés korlátozását, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ebben az esetben az Adatkezelőnek:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a személyes adatot külső adathordozóra (például pendrive vagy cd-lemez) kimentti, és törli az elektronikus úton tárolt adatot az informatikai rendszerből,
- b) a papír alapon tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot, majd azt az érintett által megjelölt időpontban átadja az érintettnek úgy, hogy az Adatkezelőnél nem marad másolat vagy másodpéldány.

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelezés útján - ha nem áll rendelkezésre e-mail cím, akkor postai úton - fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

40.4. Az érintett jogosult arra, hogy a kérje az adatkezelés korlátozását, amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja. Ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a tiltakozási kérelmének jogszerűségét megvizsgálja. Az Adatkezelő:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az Adatkezelő törli a személyes adatot.

41. Adathordozhatósághoz való jog

41.1. Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap, és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy

- a) a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy
- b) ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná.

41.2. Amennyiben az Adatkezelő és az érintett által megjelölt másik adatkezelő között technikailag megvalósítható, akkor az érintett jogosult arra, kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

41.3. Az Adatkezelőnek a 41.1. pont a) alpont szerinti esetben a személyes adatokat:

- a) az érintett erre irányuló, kifejezett kérése esetén az általa megjelölt elektronikus elérhetőségre továbbítja, vagy
- b) külső adathordozóra (például pendrive vagy cd-lemez) kimentti (a külső adathordozót az érintett is biztosíthatja).

42. A tiltakozás joga

42.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásával történő kezelése ellen.

42.2. Tiltakozás esetén meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett által megjelölt adatkezelés esetében az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt az Adatkezelőnek van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje, vagy az adatkezelést az érintett vonatkozásában megszüntesse.

42.3. Az Adatkezelő akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha bizonyítja, hogy

- a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben
- b) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

43. Az érintett azonosítása

43.1. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ennek során az adatkezelő az alábbi lépéseket alkalmazhatja:

- a) telefonhívás útján az Adatkezelő számára rendelkezésre álló további személyes adatokra történő rákérdezés, és helyes válaszok esetén a személyazonosság megerősítését el lehet fogadni,
- b) az Adatkezelő arra kéri az érintett, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyújtsa be a kérelmét,
- c) az érintett az Adatkezelő székhelyén bemutatja valamely személyazonosító igazolványát (személyi igazolvány, jogosítvány, útleve).

43.2. Az érintett a kilétének megerősítésére más módszert ajánl fel, és ha azt az Adatkezelő vállalja, akkor az is elfogadható a személyazonosság megerősítéseként. Az Adatkezelő maga is felajánlhat más módszert. Az Adatkezelő nem ajánlhatja fel azt, hogy az érintett a személyazonosító okmányának fénymásolatát vagy szkennelt másolatát küldje el az Adatkezelő számára.

44. A kérelem teljesítésének határideje

44.1. Az Adatkezelőnek az érintett kérelmét annak beérkezésétől számított 1 hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

44.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

45. Az érintetti kérelem teljesítése

45.1. Az Adatkezelő nem teljesíti az érintett kérelmét, ha azt telefonhívás útján, szóban közli. Az érintett elektronikus úton vagy papír alapon küldött kérelme teljesíthető. Erre az érintett a telefonhívás során tájékoztatni kell.

45.2. Az Adatkezelőnek olyan módon kell teljesíteni az érintett kérelmét, amilyen formátumban az érintett kéri.

45.3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, és a másolatot is elektronikus formátumban kéri, akkor az Adatkezelőnek a másolatot széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani.

45.4. Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri a másolatot, akkor az Adatkezelőnek fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot, és tisztázni kell, hogy milyen formátumban szeretné, ha az Adatkezelő teljesítené a kérelmét. A kapcsolatfelvételnek elsődlegesen telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján kell megtörténnie, ha nincs ilyen, akkor postai úton kell felvenni a kapcsolatot.

45.5. Az Adatkezelőnek az érintett kérelmében megjelölt érintetti jogot kell teljesíteni. Amennyiben az érintetti kérelem nem pontos, és a kérelem alapján nem lehet eldönteni, hogy milyen jogot is akar az érintett gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében fel kell venni a kapcsolatot.

45.6. Ha az érintett a kérelmében több jogot is gyakorolni kíván, akkor azok mindegyikét teljesíteni kell (például hozzáféréshez való jog és törléshez való jog egyidejű gyakorlása esetén egyrészt tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy milyen személyes adatait kezeli az

Adatkezelő, másrészt pedig végre kell hajtani a személyes adatok törlését - ha nem áll fenn valamely kivétel - és erről az érintettet tájékoztatni kell).

45.7. Az érintett kérelmének teljesítését díjmentesen kell biztosítani.

46. Az érintetti kérelem megtagadása

46.1. Az érintetti kérelem kizárólag akkor tagadható meg, ha uniós vagy tagállami jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintetti joggyakorlás teljesítését.

46.2. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

46.3. Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.

46.4. Ha az Adatkezelő nem teljesíti az érintett kérelmét, akkor 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet

- a) az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól (mely jogszabály vagy a GDPR mely rendelkezése az, amely alapján jogszerűen tagadhatja meg a kérelem teljesítést),
- b) valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

VI.

ALAPVETŐ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

47. Informatikai biztonsági intézkedések

47.1. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelés során köteles olyan ésszerű és arányos erőfeszítéseket tenni az informatikai biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszerek esetében biztosítása érdekében

- a) megakadályozzák, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek vagy belépjenek ezen rendszerekbe,
- b) szabályozzák a megfelelő hozzáférési jogosultságok beállítását, illetve felhasználónevet és jelszót rendelnek hozzá az egyes jogosultságokhoz,
- c) biztosítják, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a személyes adatokhoz csak a hozzáférési engedélyük keretein belül férhessenek hozzá,
- d) az adott program általi naplózás útján biztosítják annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely felhasználó lépett be, milyen időpontban és milyen programot használt,
- e) az adott program általi naplózás útján lehetővé teszik annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be, módosította vagy továbbította,
- f) biztosítják azt, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el,

- g) garantálják a hálózatbiztonságot (például tűzfal, behatolásérzékelő, illetve más, a hálózatbiztonságról gondoskodó aktív vagy passzív rendszer),
- h) biztosítják a megfelelő vírusvédelmet, illetve a más rosszindulatú software-ek elleni védelmet,
- i) biztosítják a munkaállomások védelmét (például automatikus zárás, rendszeres frissítés),
- j) biztosítják a rendszerek folyamatos rendelkezésre állását,
- k) fizikai vagy műszaki incidens esetén biztosítják az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani, az ilyen incidensekről jelentés készül, illetve az ilyen incidensek nem hatnak ki az adat integritására,
- l) - amennyiben az adott adatkezelés végrehajtásához indokolt - garantálják a személyes adatok álnevesítését,
- m) - amennyiben az adott adatkezelés végrehajtásához indokolt és lehetséges - garantálják, hogy a személyes adatokat (vagy az egyes adatbázist) elkülönítve tárolják, amellyel egy adatvédelmi incidense csökkenthető annak az esélye, hogy a személyes adatok egymással összefüggésbe hozhatóak,
- n) biztosítják, hogy adatfeldolgozó igénybevétele esetén megfelelő garanciák vonatkoznak az általuk végzett tevékenységre (például a személyes adatokat titkosítva adják át a számukra, jogosultságkezelés és hitelesítés).

47.2. Az Ügyvezető által kijelölt informatikus a belső adatvédelmi szabályzat 14. számú melléklete szerinti nyilvántartás kitöltésével dokumentálnia kell azt, hogy az Adatkezelő informatikai rendszerei teljesítik az 47.1. alpont szerinti követelményeket.

47.3. A jogosultság beállítása iránti igényt az adatkezelést végző adott szervezeti egység vezetője nyújtja be az Ügyvezető által kijelölt informatikus. A központi rendszerhez, illetve a szerver központi tárterületeihez való hozzáférés jelszavait és jogosultsági rendszerét az Ügyvezető által kijelölt informatikus állítja be és kezeli. Az adatkezelő szoftverek saját jelszó és jogosultsági rendszerét kell alkalmazni, amelyet az Ügyvezető által kijelölt informatikus személy állít be.

47.4. A munkavállalók kizárólag az Adatkezelő által biztosított informatikai eszközt használhatják az Adatkezelő kezelésben levő üzleti titkok (ideértve a védett ismereteket is), banktitkok és személyes adatok tárolására. A munkavállalók ezen adatokat nem tárolhatják a saját vagy más tulajdonában álló informatikai eszközökön.

KIEMELT MUNKÁLTATÓI UTASÍTÁS

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő által hozott adatbiztonsági intézkedések kizárólag az Adatkezelő tulajdonában álló vagy kezelésében levő informatikai eszközökre tudja a megfelelő biztonságot garantálni, ezért a munkavállalóknak tilos az üzleti titkot (ideértve a védett ismereteket is), banktitkot és személyes adatokat, a munkájuk elvégzéséhez szükséges jelszavakat olyan eszközön tárolni, amelyekre az Adatkezelő által hozott informatikai vagy szervezési biztonsági intézkedések nem biztosítják a megfelelő szintű védelmet,

intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy

- a) bizonyos helyiségekbe csak meghatározott, arra feljogosított személyek léphetnek be (például egyes helyiségek esetében a kulcsot meghatározott személyek vehetik fel vagy meghatározott munkavállalóknak kiadott mágneskártyával lehet kinyitni),

- b) az adatokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el,
- c) a személyes adatokat tároló, zárható iratszekrényhez csak meghatározott személynek lehessen hozzáférése,
- d) a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés csak olyan személyek részére megengedett, akiknek a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen ezen dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- e) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,
- f) a munkavállaló a nap folyamán, illetve a nap végén csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol a személyes adatot tartalmazó dokumentumokat tárolják vagy az e dokumentumokkal munkát végez, hogy a dokumentumot elzárja, vagy az irodát bezárja.

48.2. Az Adatkezelő valamennyi munkavállalója köteles az Adatkezelővel fennálló munkaviszonya alatt tudomására jutott üzleti titkok (védett ismeretek), banktitok, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatok bizalmosságát megőrizni. Ez a kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad. A munkavállalónak a belső adatvédelmi szabályzat 15. számú melléklete szerinti titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.

VII.

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉS ÉS BEJELENTÉSE

49. Adatvédelmi incidensek esetkörei, tudomásszerzés és az előzetes vizsgálat

49.1. Az Adatkezelő esetében adatvédelmi incidens különösen:

- a) harmadik fél által a személyes adatokat tároló informatikai rendszer vagy adatkezelő szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés,
- b) a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz - akár átmenetileg - nem lehet hozzáférni vagy az Adatkezelő adatkezelési során felhasználni,
- c) ha az Adatkezelő munkavállalója jogosulatlanul hozzáfér személyes adatokhoz, vagy a jogosultsági szintjét meghaladóan fér hozzá a személyes adatokhoz, vagy a munkavállaló által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet (például a személyes adatokat tartalmazó adatbázis kimentése külső adathordozóra),
- d) személyes adatok véletlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala,
- e) személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele,
- f) személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzethez történő elpostázása,
- g) személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése,
- h) személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése,
- i) a személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése (ideértve a tüzesetet vagy a vízkár által okozott sérülést vagy megsemmisülést), amelynek következtében a személyes adatokhoz - akár átmenetileg - nem lehet hozzáférni vagy az Adatkezelő adatkezelési során felhasználni.

49.2. Tudomásszerzésnek minősül az, ha

- a) az adatvédelmi incidensre bekövetkezésre utaló körülményt az Adatkezelő munkavállalója fedezi fel,
- b) az Adatkezelőnek e-mailen, postai levélben vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenet, levél, amely adatvédelmi incidens bekövetkezésre utaló körülményt tartalmaz (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél névtelen),
- c) az Adatkezelő telefonon keresztül adatvédelmi incidens bekövetkezésre utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen),
- d) a sajtóban vagy más honlapokon megjelent, adatvédelmi incidens bekövetkezésre utaló körülmény, amelyről az Adatkezelő értesül vagy arról értesítik,
- e) az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozó e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal összefüggésben adatvédelmi incidens következett be.

49.3. Amennyiben egy eseményről a tudomásszerzés időpontjában nem lehet eldönteni, hogy adatvédelmi incidensnek tekinthető-e, akkor haladéktalanul előzetes vizsgálatot kell indítani annak tisztázása érdekében, hogy az esemény megfeleltethető-e az 3.13. alpontban szereplő fogalomnak. Az előzetes vizsgálat célja, hogy meg lehessen állapítani,

- a) az adott esemény személyes adatokkal összefüggésben következett be,
- b) ki lehet-e zárni annak lehetőségét, hogy az adott esemény személyes adatokat érintett.

Amennyiben az esemény személyes adatokkal összefüggésben következett be, vagy nem lehet kizárni annak lehetőségét, hogy az adott esemény személyes adatokat érintett, akkor az esemény adatvédelmi incidensnek minősül.

49.4. Amennyiben az előzetes vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adott esemény nem érintett személyes adatokat, akkor az eseményt nem kell adatvédelmi incidensként kezelni. Ebben az esetben is az előzetes vizsgálatban fel kell térképezni, hogy

- a) mi volt az adott esemény oka,
- b) miért nem következett be adatvédelmi incidens, illetve
- c) - amennyiben az adott esemény kapcsán értelmezhető - hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló esemény.

49.5. Az előzetes vizsgálat lefolytatása az Adatvédelmi referens és a Jogi képviselő feladata. Távolléte esetén az előzetes vizsgálatot az Ügyvezető által kijelölt személy végzi. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén az előzetes vizsgálatban közreműködni kell az Ügyvezető által kijelölt informatikus is.

49.6. Az Adatvédelmi referensnek az előzetes vizsgálat megállapításait írásba kell foglalnia, kitérve abban a 49.4. alpontban szereplő körülményekre, és - amennyiben szükséges - intézkedési tervet kell készíteni. A szükséges intézkedések meghozataláról és bevezetéséről az Ügyvezető dönt.

50. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzése

50.1. Abban az esetben, ha bizonyítottan adatvédelmi incidens történt, azonban arról történő tudomásszerzés időpontjában vagy az előzetes vizsgálat alapján megállapítható, hogy az incidensnek valószínűsíthetően nincs kockázata az érintetteknek nézve, akkor az incidensről nem kell bejelentést tenni a NAIH-nak.

50.2. Ilyen adatvédelmi incidensnek tekinthető különösen az, ha a személyes adatokat tartalmazó, az érintett téves lakcímére küldött postai küldemény felbontás nélkül visszaérkezik az Adatkezelőhöz.

50.3. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzéséről az Adatvédelmi referens és Jogi képviselő javaslata alapján az Ügyvezető dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
- b) miért nem következett be az érintettekre nézve kockázatot jelentő adatvédelmi incidens,
- c) - amennyiben az adott adatvédelmi incidens kapcsán értelmezhető - hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens,
- d) miért javasolja azt, hogy erről az Adatkezelő ne tegyen bejelentést a NAIH-nak.

50.4. Amennyiben az Ügyvezető a javaslatot elfogadja, akkor az adatvédelmi incidenst fel kell vezetni az incidens-nyilvántartásba.

51. Adatkezelés felfüggesztése adatvédelmi incidens esetén

51.1. Az adatvédelmi incidenst felfedező vagy arról (telefonon, e-mailben, postai úton) tudomást szerző munkavállalónak köteles értesítenie az Adatvédelmi referenst, távolléte esetén a Jogi Képviselőt.

51.2. Adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést követően haladéktalanul fel kell függeszteni azt az adatkezelést, amit az adatvédelmi incidens érintett.

51.3. A felfüggesztés különösen az alábbi esetekben szüntethető meg, ha

- a) a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
- b) a felfüggesztést követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei.

51.4. A felfüggesztés megszüntetéséről az Adatvédelmi referens és a Jogi képviselő javaslata javaslatára az Ügyvezető dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
- b) miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

52. Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása

52.1. Az adatvédelmi incidenst az Adatvédelmi referens a tudomásszerzést vagy az előzetes vizsgálat lezárultát követő 72 órán belül be kell jelentenie a NAIH honlapján, függetlenül attól, hogy mennyi információ áll az Adatkezelő rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel összefüggésben.

52.2. Az adatkezelés felfüggesztését követően haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását. A kivizsgálás során az alábbi körülményeket kell tisztázni:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések,
- b) az adatvédelmi incidens okát (valószínűsíthető okát),
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel),
- d) az érintettek száma (legalább becsléssel),
- e) az érintettek kategóriái, így különösen, hogy az adatvédelmi incidensben van-e sérülékeny érintetti kör (például gyerekek, idős emberek, vagy más ország állampolgárai),
- f) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása azon adatkör alapján, amelyet az adatvédelmi incidens érintett,
- g) az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve,
- h) szükséges-e az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, és amennyiben nem, akkor ennek indoka.

52.3. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása az Adatvédelmi referens és a Jogi képviselő feladata. Távolléte esetén az előzetes vizsgálatot az Ügyvezető által kijelölt személy végzi. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén a vizsgálatban közre kell működnie az Ügyvezető által kijelölt informatikusnak is.

52.4. Amennyiben a kivizsgálás függetlensége vagy hatékonysága az Adatkezelő szervezetén belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálásával külső szakértőt kell megbízni.

52.5. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása során feltárt új körülményeket az Adatvédelmi referensnek haladéktalanul be kell jelentenie a NAIH-nak.

53. Érintettek tájékoztatása

53.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintetteknek nézve, az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

53.2. Az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár, és az érintetteket tájékoztatni kell, ha az incidens az alábbi adatkategóriák egyikére vonatkozik:

- a) a különleges adatok,
- b) az érintett pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok (például tartozás),
- c) az érintett társadalmi megbecsülésére kiható adatok (például rossz iskolai eredmények),
- d) felhasználónév, jelszó,
- e) a személyiséglopásra alkalmas adatok.

53.3. Az érintetteknek adott tájékoztatóban ismertetni kell

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,

- b) az Adatvédelmi referens vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményeit, illetve azok súlyosságát az érintettek nézvé,
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

53.4. Az előzetes tájékoztatást az érintettek e-mail címére kell elküldeni. Ha nem áll rendelkezésre az érintettek e-mail címe, akkor a postai elérhetőségükre kell továbbítani a tájékoztatást. Amennyiben van olyan érintett, akit nem lehet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, vagy az érintettek tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor a honlapokon közlemény helyezhető el.

53.5. A szabályzat 53.3. alpontjában szereplő tájékoztató szövegére és a tájékoztatás 53.4. alpont szerinti formájára a Adatvédelmi referens és a Jogi képviselő tesz javaslatot, és arról az Ügyvezető dönt.

53.6. Az előzetes tájékoztatás mellőzhető, ha

- a) az Adatkezelő megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, így különösen olyan intézkedések jöhetnek szóba, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat (például titkosítás alkalmazása),
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintettek nézvé.

53.7. Az érintettek előzetes tájékoztatásának mellőzéséről az Adatvédelmi referens és a Jogi képviselő / javaslata alapján az Ügyvezető dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettekre),
- b) miért lenne szükséges az érintettek tájékoztatása,
- c) miért javasolja azt, hogy az Adatkezelő ne tájékoztassa az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

54. Az incidens jelentés és az incidens-nyilvántartás

54.1. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását írásban kell rögzíteni (incidensjelentés). Az incidens jelentésben az Adatvédelmi referensnek - adott esetben az Ügyvezető által kijelölt informatikussal egyetértésben - javaslatot kell tenni az adatvédelmi incidens orvoslására és az okainak megszüntetésére. A szükséges intézkedések meghozataláról és bevezetéséről az Ügyvezető dönt.

54.2. Az Adatkezelőnél történt valamennyi adatvédelmi incidensről a belső adatvédelmi szabályzat 16. számú melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni, függetlenül attól, hogy a NAIH-nak kellett-e bejelentést tenni vagy sem.

54.3. Az incidens-nyilvántartást adatvédelmi incidensenként külön-külön kell vezetni, úgy, hogy annak alapján a NAIH ellenőrizhesse az irányadó jognak való megfelelést.

VIII.

ADATKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEK

55. Adatfeldolgozó igénybevétele

55.1. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy megfelel a GDPR követelményeinek.

55.2. Az Adatkezelő az új adatfeldolgozó igénybevételével összefüggésben három eljárást alkalmazhat:

- a) amennyiben az adatfeldolgozó olyan belső szabályzatot mutat be, nyilatkozatot ad át, vagy honlapjain olyan kötelezettségvállalást hozott nyilvánosságra, amely alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége megfelel a GDPR-nak, akkor ezt az Adatkezelő ezt önmagában elfogadhatja, és nem kell alkalmazni b) vagy c) pontot,
- b) amennyiben nem teljesülnek az a) pontban foglaltak és az Adatkezelő adatkezelése szempontjából az adatfeldolgozó tevékenysége nem jelent magas kockázatot, akkor a belső adatvédelmi szabályzat 17. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot kell kiküldeni az adatfeldolgozónak,
- c) amennyiben az adatfeldolgozó az Adatkezelő adatkezelése szempontjából magas kockázatú tevékenységet végez, akkor szükséges a belső adatvédelmi szabályzat 18. számú melléklete szerinti adatfeldolgozói szerződés megkötése.

55.3. Arról, hogy az új adatfeldolgozó igénybevétel esetén az 55.2. alpontban szereplő eljárások közül az melyiket alkalmazza, az Adatvédelmi referens és a Jogi képviselő előterjesztése alapján az Ügyvezető dönt. Az előterjesztésben ki kell térni arra, hogy milyen okból javasolja ezt az eljárást.

56. Adatvédelmi hatásvizsgálat

56.1. Az Adatkezelőnek hatásvizsgálatot kell elvégeznie, ha az adatkezelés figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira.

56.2. Adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégezni különösen akkor, ha

- a) az Adatkezelő olyan adatkezelést végez, amely az érintettek módszeres és kiterjedt értékelésére épül, és amely adatkezelés alapján az érintettre nézve joghatással bíró vagy más hasonló jelentős döntést hoznak,
- b) az Adatkezelő a mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető területen kamerás megfigyelést alkalmaz,
- c) az Adatkezelő által végzett adatkezelés szerepel a NAIH által, az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével összefüggésben nyilvánosságra hozott jegyzékben.

56.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat ki kell terjednie legalább:

- a) a tervezett adatkezelés módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,

- b) az irányadó jog vonatkozó rendelkezésire, illetve - amennyiben lehetséges - a NAIH vagy bíróságok gyakorlatára, a kialakult gyakorlatra,
- c) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- d) az érintett jogait érintő kockázatok vizsgálatára és a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása.

56.4. Amennyiben a 56.3. pont d) alpont szerint az Adatkezelő által feltérképezett kockázatok mérséklését követően továbbra is magas kockázatúnak tekinthető az adatkezelés, akkor előzetes konzultáció kérelmével a NAIH-hoz kell fordulni.

56.5. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az Adatvédelmi referens és a Jogi képviselő végzi el, és annak eredményét az Ügyvezető hagyja jóvá. Amennyiben a hatásvizsgálat elvégzésének függetlensége vagy hatékonysága az Adatkezelő belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével külső szakértőt kell megbízni. Az Ügyvezető dönt arról is, hogy szükséges-e előzetes konzultáció érdekében a NAIH-hoz fordulni.

57. Közös adatkezelés

57.1. Amennyiben az Adatkezelő másik adatkezelővel közösen végzi az adatkezelést, akkor két adatkezelőnek a belső adatvédelmi szabályzat 19. számú melléklete szerinti megállapodást kell megkötnie.

57.2. A közösen végzett adatkezelés addig nem kezdhető meg vagy a már folyamatban levő adatkezelést fel kell függeszteni addig, amíg a közös adatkezelésben részt vevő valamennyi adatkezelő nem írta alá a megállapodást.

57.3. Abban az esetben, ha a közösen végzett adatkezelés felfüggesztése aránytalanul hátráltatná az Adatkezelő gazdasági tevékenységét, és a közösen végzett adatkezelésnek az Adatkezelő tevékenysége szempontjából nincs magas kockázata, akkor a felfüggesztés megszüntethető.

57.4. A felfüggesztés megszüntetéséről az Adatvédelmi referens és a Jogi képviselő előterjesztése alapján az Ügyvezető dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) a közös adatkezelés körülményeire,
- b) miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

58. Adatkezelési nyilvántartás vezetése

58.1. Az Adatvédelmi referensnek elektronikus úton vezetnie kell a belső adatvédelmi szabályzat 20. számú melléklete szerinti adatvédelmi nyilvántartást.

58.2. Az Adatkezelőnek által végzett adatkezelésekben bekövetkező változásokat az adatkezelési nyilvántartásban úgy kell rögzíteni, hogy a korábban végzett adatkezelés valamennyi körülménye megmaradjon.

59. Harmadik országba történő adattovábbítással összefüggő kötelezettségek

59.1. Az Adatkezelő csak abban az esetben továbbíthat harmadik országban található adatkezelő számára személyes adatot, vagy harmadik országban található adatfeldolgozót

csak abban az esetben bízhat meg, ha az irányadó jogban és a belső adatvédelmi szabályzatban foglalt feltételek fennállnak.

59.2. Amennyiben az Európai Unió Bizottsága által elfogadott határozatban megállapította, hogy harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít, akkor e vonatkozásban a személyes adatok továbbításának nincs akadálya.

59.3. Amennyiben az adattovábbítással összefüggésben az Európai Unió Bizottsága nem fogadott el határozatot, akkor az Adatkezelőnek az alábbiak jogi eszközök közül kell választani:

- a) kötelező erejű vállalati szabályok megalkotása vagy abban történő részvétel,
- b) az Európai Unió Bizottsága által elfogadott általános adatvédelmi kikötések,
- c) a NAIH által elfogadott és az Európai Unió Bizottsága által jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések,
- d) a NAIH engedélyezi az Adatkezelő és más adatkezelő vagy adatfeldolgozó között létrejött szerződéses rendelkezéseket.

59.4. A harmadik országba történő adattovábbítás jogszerű abban az esetben is, ha a

- a) a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó magára nézve elfogadja a GDPR 40. cikk szerinti, jóváhagyott magatartási kódexet és kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalást tesz azzal összefüggésben,
- b) a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó magára nézve elfogadja a GDPR 42. cikk szerinti, jóváhagyott tanúsítási mechanizmust és kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalást tesz azzal összefüggésben.

59.5. Amennyiben a 59.2-4. alpont nem alkalmazható, kivételesen akkor kerülhet sor a harmadik országba történő adattovábbításra, ha

- a) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta az adattovábbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő - a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó - esetleges kockázatokról,
- b) az adattovábbítás az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
- c) az adattovábbítás az Adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
- e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
- f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
- g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

59.6. Harmadik országba történő adattovábbítást megelőzően az adattovábbítás jogszerűségéről az Adatkezelő köteles kikérni az Adatvédelmi referens véleményét, vagy

olyan ügyvéd tanácsadó cég álláspontját kikérni, aki szakmai rátermettsége, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján e kérdésben megfelelő szintű felvilágosítást nyújthat.

59.7 Adatkezelő harmadik országba történő adattovábbításával érintett szolgáltató (The Rocket Science Group LLC d/b/a MailChimp) a USA-EU adatvédelmi keretmegállapodás alapján létrehozott, úgynevezett PrivacyShield (<https://www.privacyshield.gov/EU-US-Framework>) minősítéssel rendelkezik, mely megfelelő szintű védelmet biztosít, ezen okból kifolyólag a GDPR 45 cikk (1) bekezdése alapján személyes adatok továbbíthatók a részére.

60. Együttműködés a NAIH-hal

60.1. A NAIH-tól érkező megkereséseket vagy végzéseket haladéktalanul továbbítani kell az Adatvédelmi referensnek.

60.2. A Adatvédelmi referensnek a NAIH által a megkeresésében vagy végzésében szereplő határidő lejárta előtt négy nappal előterjesztést kell készíteni az Ügyvezetőnek. A NAIH megkeresésére vagy végzésére választ az Ügyvezető aláírásával vagy az Ügyvezető kifejezett jóváhagyásával a Jogi Képviselő vagy az Adatvédelmi referens aláírásával küldhető ki.

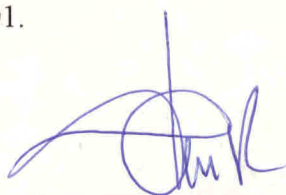
IX.

A SZABÁLYZAT HATÁLYABA LÉPÉSE

61. A szabályzat hatályba lépése

61.1. A belső adatvédelmi szabályzat 2019. április 01.napján lép hatályba.

Kelt, Budapest 2019. április 01.



Billerbeck Budapest Kft.

képviselésében:

Vermes Péter

Ügyvezető

Iránymutató kérdéssor az adatkezelés megtervezéséhez

1. Az alapelvek megtartása az adatkezelés során

1.1. A Billerbeck Budapest Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) milyen tevékenysége teszi szükségessé a személyes adatok kezelését?

Válasz:

1.2. Ez a tevékenység végezhető-e más módszerrel, személyes adatok kezelése nélkül?

Válasz:

1.3. Mi az adatkezelés célja? *(Például valamely, az Adatkezelőt megillető jog gyakorlása, vagy az Adatkezelőt terhelő kötelezettség teljesítése)*

Válasz:

1.4. Az adattakarékosság elvének igazolása:

Kezelt személyes adat	A konkrét személyes adat kezelésének indoka
<i>Például: név</i>	<i>Például: az érintett hitelt érdemlő azonosítása a vele kötött szerződésben</i>

1.5. Mennyi ideig tart az adatkezelés? Mi az oka annak, hogy ezen időtartamig szükséges az adatkezelés?

Válasz:

1.6. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés?

Válasz:

1.7. Van-e olyan sérülékeny érintetti kör, amely többlet védelmi intézkedést igényelne? *(Például: idősek, gyermekek)*

Válasz:

1.8. Van-e lehetőség az álnevesítés alkalmazására az adatkezelés során? (Például az Adatkezelő által generált ügyfélkód alkalmazása, és az Adatkezelő a személyes adatokat ahhoz kapcsolódóan tárolja)

Válasz:

2. A hozzájárulás jogalapjának alkalmazása

(Csak akkor szükséges kitölteni, ha az Adatkezelő az adatkezelés során ezt a jogalapot kívánja használni)

2.1. Az Adatkezelő milyen módon biztosítja, hogy az érintett hozzájárulásában nem befolyásolja semmilyen negatív körülmény? (Például nincs olyan körülmény, amelyből az érintett azt hihetné, hogy amennyiben nem járul hozzá az adatkezeléshez, akkor például fizetési kötelezettsége keletkezik, vagy például elesik valamely szerződés megkötésétől)

Válasz:

2.2. Milyen viszonyban van az Adatkezelő és az érintett, illetve ez befolyásolhatja-e abban az érintettet, hogy önkéntesen adja meg a hozzájárulását? (Például az érintett munkavállaló-e)

Válasz:

2.3. Amennyiben az érintett valamely szerződéshez kapcsolódóan járul hozzá az adatkezeléshez, az Adatkezelő hogyan biztosítja azt, hogy a szerződés teljesítését nem befolyásolja az, ha az érintett nem ad hozzájárulást az adatkezeléshez?

Válasz:

2.4. Amennyiben az Adatkezelő elektronikus vagy papír alapú formanyomtatványon szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor azon a hozzájárulást kérő szövegrész érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel van-e megfogalmazva, és elkülönül-e a formanyomtatvány többi részétől?

Válasz:

2.5. Milyen módon fogja az Adatkezelő azt igazolni, hogy az érintett az adatkezeléshez hozzájárult?

Válasz:

2.6. Amennyiben több adatkezelési cél van, akkor az Adatkezelő hogyan biztosítja azt, hogy az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez?

Válasz:

2.7. Az érintettnek a hozzájárulását ugyanolyan egyszerű visszavonni, mint a hozzájárulás megadását?

Válasz:

3. A szerződéses jogalap alkalmazása

(Csak akkor szükséges kitölteni, ha az Adatkezelő az adatkezelés során ezt a jogalapot kívánja használni)

3.1. Milyen az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges az érintett személyes adatainak a kezelése?

Válasz:

4. Jogi kötelezettség jogalapjának alkalmazása

(Csak akkor szükséges kitölteni, ha az Adatkezelő az adatkezelés során ezt a jogalapot kívánja használni)

4.1. Melyik jogszabály írja elő a személyes adatok kezelését?

Válasz:

4.2. Amennyiben a jogszabály nem határozza meg az adatkezelés körülményeit, akkor az Adatkezelő milyen adatkezelési célból, milyen személyes adatokat, mennyi ideig fog kezelni?

Válasz:

5. Különleges adat kezelése

(Csak akkor szükséges kitölteni, ha az adatkezelés során az Adatkezelő különleges adatot kezel)

5.1. Melyik jogszabály írja elő a különleges adat kezelését (amennyiben jogszabály írja elő)?

Válasz:

5.2. Amennyiben az Adatkezelő az érintett kifejezett hozzájárulása alapján kezelhet különleges adatot, akkor milyen módon biztosítja azt, hogy az érintett nyilatkozatából, közléséből kiderüljön az a körülmény, hogy az érintett tisztában van azzal, hogy különleges adatot ad meg valamely jogának gyakorlása érdekében?

Válasz:

6. Adatfeldolgozó igénybevétele és a közös adatkezelés

6.1. Az Adatkezelő az adatkezelés során igénybe vesz-e adatfeldolgozót? Amennyiben igen, az adatfeldolgozó milyen tevékenységet lát el az Adatkezelő számára és az Adatkezelő milyen nyilatkozatot fogadott el az adatfeldolgozótól vagy szerződést kötött az adatfeldolgozóval?

Válasz:

6.2. Az Adatkezelő más adatkezelővel közösen végzi-e az adatkezelést? Az Adatkezelő kötött-e megállapodást a másik adatkezelővel?

Válasz:

7. Előzetes tájékoztatás

7.1. Az Adatkezelő milyen módon nyújt tájékoztatást az érintettnek, illetve a tájékoztatót közzéteszi-e a honlapokon?

Válasz:

7.2. Az Adatkezelő hogyan biztosította, hogy az adatkezeléssel összefüggésben készített adatkezelési tájékoztató, vagy a meglévő tájékoztató módosítása tömör, átlátható dokumentum, a megfogalmazása közérthetően és világos legyen?

Válasz:

8. Az adatkezelés jogszerűségéhez szükséges további követelmények

8.1. Az adatkezelés együtt jár-e a személyes adatok harmadik országba történő továbbításával? Amennyiben igen, akkor az Adatkezelő milyen módon gondoskodik a harmadik országba történő adattovábbítással együtt járó többletkövetelmények teljesítéséről?

Válasz:

8.2. Szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése az új adatkezelés esetében?

Válasz:

8.3. Szükséges-e adatvédelmi tisztviselőt kinevezni az új adatkezelésre tekintettel?

Válasz:

8.4. Az új adatkezelést az Adatkezelő bevezette-e az adatkezelési nyilvántartásba?

Válasz:

2. számú melléklet

Kérdéssor az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásához

1. Az alapelvek megtartása az adatkezelés során

1.1. A Billerbeck Budapest Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) milyen tevékenysége teszi szükségessé a személyes adatok kezelését?

Válasz:

1.2. Ez a tevékenység végezhető-e más módszerrel, személyes adatok kezelése nélkül?

Válasz:

1.3. Az adattakarékosság elvének igazolása:

Kezelt személyes adat	A konkrét személyes adat kezelésének indoka
<i>Például: név</i>	<i>Például: az érintett hitelt érdemlő azonosítása a vele kötött szerződésben</i>

1.4. Mennyi ideig tart az adatkezelés? Mi az oka annak, hogy ezen időtartamig szükséges az adatkezelés?

Válasz:

1.5. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés?

Válasz:

1.6. Van-e olyan sérülékeny érintetti kör, amely többlet védelmi intézkedést igényelne? (Például: idősek, gyermekek)

Válasz:

2. A szükségességi teszt

2.1. Miért fontos az adatkezelőnek az adatkezelés? *(Még ha mindenki számára nyilvánvaló és számukra is jogszerű az adatkezeléshez fűződő érdek, akkor is ezt megfelelően artikulálni kell az érintettek számára. Pusztán abból fakadóan, hogy az adatkezelés az Adatkezelő tevékenységének az alapját jelenti, ez ön magában még nem teszi jogszerűvé az adatkezelést.)*

Válasz:

2.2. Ha van harmadik fél az adatkezelésben, akkor számunkra miért fontos az adatkezelés?

Válasz:

3. Az arányosság

3.1. Az érintettek számíthatnak a hozzájárulásuk nélkül, érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelésre?

Válasz:

3.2. Az adatkezelésnek van hozzáadott értéke az érintett által használt termék vagy szolgáltatás vonatkozásában?

Válasz:

3.3. Az adatkezelés hátrányos hatással járhat az érintettek jogaira nézve?

Válasz:

3.4. Az adatkezelés az érintettek számára indokolatlanul okozhat-e kárt vagy más hátrányt?

Válasz:

3.5. Hátrányosan érinti-e az Adatkezelőt az, ha nem végezheti az adatkezelést?

Válasz:

3.6. Hátrányosan érinti-e az harmadik felet az, ha nem végezheti az adatkezelést?

Válasz:

3.7. Az adatkezelés az érintettek érdekében is áll?

Válasz:

3.8. Egybeesnek-e az érintettek és az Adatkezelő (vagy a harmadik fél) jogos érdekei?

Válasz:

3.9. Az adatkezelés (akár helyi, akár széles körű) társadalmi érdeknek minősül-e?

Válasz:

3.10. Milyen kapcsolat van az érintett és az adatkezelő között? *(Például: fogyasztó, korábbi fogyasztó, munkavállaló, más megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban dolgozó személy, üzleti partner, jövőbeli ügyfél, aki számára még korábban nem értékesített az Adatkezelő terméket vagy szolgáltatást, beszállító.)*

Válasz:

3.11. Milyen időszakot ölel fel az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolat? *(Például: folyamatos viszony áll fenn az adtakezelő és az érintett között, vagy csak meghatározott időszakonként kerül kapcsolatba az adatkezelő az érintettel, vagy pedig egy alkalommal került kapcsolatba az érintett az adatkezelővel, avagy az adatkezelést megelőzően semmilyen kapcsolat nem volt az érintett és az adatkezelő között)*

Válasz:

3.12. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés? Kiterjed-e különleges adatokra az adatkezelés?

Válasz:

3.13. Az adatkezelés ellehetleníti vagy korlátozza az érintettnek a GDPR 15-22. cikk szerinti jogainak gyakorlását?

Válasz:

3.14. Az Adatkezelő a személyes adatokat közvetlenül az érintettől szerzi meg vagy közvetett módon, más forrásból?

Válasz:

3.15. Az érintettek valószínűleg számíthatnak arra, hogy a tervezett adatkezelési célból az Adatkezelő kezelni fogja a személyes adatait?

Válasz:

3.16. Az adatkezelést az érintettek az adatkezelés jellegéhez képest tolakodónak vagy aránytalannak tarthatják?

Válasz:

3.17. Az adatkezeléshez készült megfelelő részletezettségű, közérthető és világos adatkezelési tájékoztató?

Válasz:

3.18. Az érintett tud kontrollt gyakorolni a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, így különösen kérheti-e a személyes adatainak a törlését? Amennyiben az érintettnek nincs kontrollja, akkor mi ennek az oka?

Válasz:

3.19. Az adatkezelés körülményei (például milyen érintetti körre és mely személyes adatokra terjed ki az adatkezelés, mennyi ideig tart az adatkezelés) szűkíthetők-e, csökkenthetők-e?

Válasz:

4. Az érdekmérlegelés jogalapja által érintett jogok

4.1. Milyen módon korlátozza az adatkezelés az érintett személyes adatai feletti rendelkezési jogát? (Például a hozzájárulása nélkül nyilvánosságra hozhatják, más személy hozzáférhet)

Válasz:

4.2. Érinti-e az adatkezelés az érintett más jogát, szabadságát vagy érdekét? (Például: a véleménynyilvánítás szabadsága, a magán- és a családi élet, az otthon és a kapcsolattartás)

tiszteletben tartásához való jog, vagy a hatékony jogorvoslathoz és a tisztességes eljáráshoz való jog.)

Válasz:

4.3. Milyen elvárásai lehetnek (vannak) az érintettnek az Adatkezelővel szemben, hogy milyen garanciák betartására legyen figyelemmel az adatkezelés során?

Válasz:

5. Garanciális intézkedések az adatkezelés során

Be kell mutatni, hogy milyen garanciális intézkedéseket alkalmaz az Adatkezelő annak érdekében, hogy csökkentse az érintettet érő negatív hatásait az adatkezelésnek. Ilyen intézkedések lehetnek például (az adatkezelés jellegéhez képest ezek közül lehet választani, vagy további intézkedéseket lehet alkalmazni):

- *a kezelt személyes adatok körének a szükséges minimálisra szűkítése,*
- *az adatkezelés időtartamának a lehető legrövidebb időre korlátozása,*
- *az érintettek bármikor ki tudják kapcsolni az adatkezelést,*
- *az adatok álnevesítése,*
- *egy olyan felület létrehozása, amely alapján az érintett figyelemmel tudja követni, hogy milyen személyes adataira terjed ki az adatkezelés,*
- *az érintett számára plusz tájékoztatás beiktatása (például az adatkezelési tájékoztatót és az érdekmérlegelési tesztet e-mailen is elküldik),*
- *meghatározott személyi kör férhet hozzá a személyes adatokhoz, és a hozzáférés naplózása,*
- *többfaktoros belépés az érintettek személyes adatait tartalmazó adatbázisba,*
- *az adatbázis titkosítása vagy anonimizálása,*
- *a munkavállaló ellenőrzése esetében a fokozatosság betartása (csak akkor kerül sor a munkavállaló ellenőrzésére, ha más módszerrel nem tárható fel valamely jogsértés) és a munkavállaló jelenlétének biztosítása az ellenőrzés során*

3. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató

a leendő munkavállalók személyes adatainak kezeléséről

Adatkezelő és az adatkezelés jogszabályi háttere

BillerbeckBudapest Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1151 Budapest, Szántóföld utca 2/b.

E-mail cím: kARRIER@billerbeck.hu

Az Adatkezelő az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/45/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásait.

Az Adatkezelő az adatkezelés során betartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) ajánlásait, illetve más európai uniós jogi iránymutatásokat.

Meghirdetett álláspályázattal összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja. Az adatkezelés célja az, hogy az önéletrajzában szereplő vagy az Ön által megadott elérhetőségen keresztül fel lehessen Önnel venni a kapcsolatot állásinterjúra, meghallgatásra történő időpontegyeztetés érdekében. Az önéletrajzát az Adatkezelő felhasználja az Ön alkalmasságának megítélése során is.

Kezelt adatok köre. Az Adatkezelő az önéletrajzban megadott, illetve az Ön által közölt személyes adatokat kezeli.

Az adatkezelés jogalapja. Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. A hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja.

Az adatkezelés időtartama. Amennyiben az Adatkezelő nem Önt alkalmazza munkavállalóként, úgy kéri a hozzájárulását az önéletrajz további megőrzéséhez. Amennyiben Ön nem járul hozzá ezen adatkezeléshez, Adatkezelő a személyes adatait törli.

Az önéletrajzok megőrzésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja. Az adatkezelés célja az, hogy az önéletrajzában szereplő vagy az Ön által megadott elérhetőségen keresztül fel lehessen Önnel venni a kapcsolatot állásinterjúra, meghallgatásra történő időpontegyeztetés érdekében, ha az Adatkezelőnél szabad álláshely lesz. Az önéletrajzát az Adatkezelő felhasználja az Ön alkalmasságának megítélése során is.

Kezelt adatok köre. Az Adatkezelő az önéletrajzban megadott, illetve az Ön által közölt személyes adatokat kezeli.

Az adatkezelés jogalapja. Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. A hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja.

Az adatkezelés időtartama. A személyes adatokat az Adatkezelő az önéletrajz elküldésétől számított két évig kezeli, ezt követően törli.

Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy milyen személyes adatait, milyen célból kezelünk, az adatkezelés időtartamáról, illetve az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogáról.

Másolat kéréséhez való jog. Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azon önéletrajznak a másolatát és egyéb, Önről kezelt személyes adatok másolatát.

Helyesbítéshez való jog. Az Adatkezelő az Ön kérelmére a kérelemnek megfelelően módosítja, pontosítja a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított önéletrajzát tárolja.

Törléshez való jog. Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében bármikor kérheti a személyes adatainak a törlését.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti személyes adatai zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

Adathordozhatósághoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait (így önéletrajzát) széles körben használt formátumban (pdf, doc) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.

A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő az Ön kérelmét legfeljebb egy hónapon belül elbírálja és erről tájékoztatja Önt, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő a tájékoztatás nyújtása vagy a kért intézkedés meghozatala során, figyelemmel a kért információra és az azzal járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel és erről előzetesen tájékoztatja Önt.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1490 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

[Dátum, keltezés]

4. számú melléklet

[Név, megszólítás]

részére

Tisztelt **[Név, megszólítás]**!

A) pont szerinti tájékoztatás

A **BillerbeckBudapest Kft.** (székhely / postacím: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) kARRIER@billerbeck.hu e-mail címre // postacímére küldött levelében Ön továbbította az önéletrajzát annak érdekében, hogy van-e az Adatkezelőnél olyan szabad álláshely, amelyre Önt alkalmaznánk.

A megkeresésével összefüggésben tájékoztatjuk arról, hogy az Adatkezelőnél jelenleg nincs szabad álláshely **[VAGY]** nincs olyan szabad álláshely, amelyre Önt alkalmazni tudnánk.

Tájékoztatjuk azonban arról is, hogy amennyiben hozzájárul, akkor az Adatkezelő két évig megőrizné az önéletrajzát abból a célból, hogy amennyiben a jövőben szabad álláshely lesz az Adatkezelőnél, akkor fel tudjuk venni Önnel a kapcsolatot.

Ezért arra kérjük Önt, hogy amennyiben Ön hozzájárul az adatai kezeléséhez, a beleegyezéséről küldjön számunkra egy levelet a kARRIER@billerbeck.hu e-mail címre.

Az adatkezelési tájékoztatónkat elolvashatja az Adatkezelő honlapjain, a <http://www.billerbeck.hu/>, a <http://www.edesalom.hu/> és a <http://myllennial.hu/> oldalon.

B) pont szerinti tájékoztatás

Ön jelentkezett a **BillerbeckBudapest Kft.** (székhely / postacím: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) által meghirdetett **[a meghirdetett pozíció]** álláshelyre.

A jelentkezésével összefüggésben tájékoztatjuk arról, hogy nem Önt választottuk a meghirdetett pozícióra.

Tájékoztatjuk azonban arról is, hogy amennyiben hozzájárul, akkor az Adatkezelő két évig megőrizné az önéletrajzát abból a célból, hogy amennyiben a jövőben szabad álláshely lesz az Adatkezelőnél, akkor fel tudjuk venni Önnel a kapcsolatot.

Ezért arra kérjük Önt, hogy amennyiben Ön hozzájárul az adatai kezeléséhez, a beleegyezéséről küldjön számunkra egy levelet a kARRIER@billerbeck.hu e-mail címre.

Az adatkezelési tájékoztatónkat elolvashatja az Adatkezelő honlapjain, a <http://www.billerbeck.hu/>, a <http://www.edesalom.hu/> és a <http://myllennial.hu/> oldalon.

[Dátum, keltezés]

[Név]

Jegyzőkönyv

a munkavállaló okmányainak bemutatásáról

[Név] ([születési hely és idő], [anyja neve]) munkavállaló a mai napon előttem [név] ([születési hely és idő], [anyja neve]), mint a **BillerbeckBudapest Kft.** (székhely / postacím: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.) HR vezetője előtt bemutatta az alábbi dokumentumot:

- a dokumentum száma:
- a dokumentum érvényessége:

A dokumentum megtekintésének célja az, hogy [a dokumentum megtekintésének szükségessége, kiemelt fontossága].

Ezen jegyzőkönyv két, aláírt példányban készült el, amelyből egy példányt átadtam a munkavállalónak.

[Dátum, keltezés]

[Aláírás]

Jegyzőkönyv

az elektronikus beléptető rendszer adatbázisához történő hozzáférésről

A **BillerbeckBudapest Kft.** (székhely / *postacím*: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b. a továbbiakban: **Adatkezelő**) a székhelyén az elektronikus beléptető rendszert üzemeltet, amelynek célja a munkahelyre behozott, illetve az itt található vagyontárgyak védelme, a személyi biztonság megteremtése, a munkavállalók zavartalan munkavégzésének biztosítása, illetve a jogsértő cselekmények utólagos bizonyításának elősegítése. Ez a rendszer egy adatbázisban rögzíti, hogy mely belépőkártyával, mikor, ki lépett be az Adatkezelő székhelyére, vagy onnan ki távozott.

2. Az elektronikus beléptető rendszer adatbázisához történő hozzáférés indoka az, hogy **[az Adatkezelő munkavállalója, vezetője vagy más személy által tapasztalt, a beléptető rendszer adatbázisában lévő adatok ellenőrzésére okot adó esemény leírása]**. A hozzáférés célja, hogy döntést lehessen hozni arról, szükséges-e büntetőeljárást vagy szabálysértési eljárást kezdeményezni valamely hatóságnál.

3. Az elektronikus beléptető rendszer adatbázis tartalmának megtekintésére az Adatkezelő székhelyén **(székhely) [év][hónap][napján]** került sor. Ennek során az alábbi időszak belépései adatait tekintették meg: **[év][hónap][naptól][év][hónap][napig]**.

4. Az elektronikus beléptető rendszer adatbázisához történő hozzáférés során az alábbi személyek vannak jelen:

- **[név]** (**[születési hely és idő]**, **[anyja neve]**), az Adatkezelő Adatvédelmi referense,
- **[név]** (**[születési hely és idő]**, **[anyja neve]**), az Adatkezelő informatikusa.

5. Az adatbázis alapján az tapasztalható, hogy az adatbázisból kinyomtatott listán található személyek tartózkodtak az Adatkezelő irodáiban.

6. Az eset körülményei alapján azt gondoljuk, hogy a kinyomtatott lista hasznos eszköze lehet egy eljárásnak, ezért azt javasoljuk az Adatkezelő Ügyvezetőjének, hogy az Adatkezelő tegyen feljelentést ezen esemény miatt. **[VAGY]** Az adatbázis tartalma alapján nem állapítható meg az, hogy annak bármilyen szerepe lehetne egy esetleges eljárás során, így annak felhasználását nem javasoljuk.

[Dátum, keltezés]

[Aláírások]

Érdelmérlegelés jogalapjának alkalmazása

a Billerbeck Budapest Kft. munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó adatkezelései során

1. Az érdelmérlegelés jogalapja a munkáltatói ellenőrzés során

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján személyes adatok kezelése jogszerű lehet abban az esetben is, ha az adatkezelő (vagy adott esetben harmadik fél) olyan jogos érdekekkel rendelkezik, amelyek arányosan korlátozza az érintettek jogait.

Ezen jogalap értelmében az adatkezelés az érintett hozzájárulása nélkül is jogszerű lehet, feltéve, hogy az adatkezelő megfelelő jogos érdekekkel rendelkezik, és igazolni tudja azt, hogy a jogos érdekei teljesülése érdekében az érintettek érdekét figyelembe vevő garanciális intézkedéseket vezetett be.

A GDPR (46) preambulumbekkezdése elismeri, hogy az érdelmérlegelés jogalapjának egyik alkalmazási területe az adatkezelő és érintett között fennálló munkaviszony. Ennek egyik, a magyar jogban is rögzített formája a munkáltatói ellenőrzés. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a munkáltató a munkavállalót a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizze, illetve az Mt. 11. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés "technikai eszközzel" is történhet. Az Mt. rendelkezései szerinti ellenőrzés célja az, hogy a munkavállaló megtartotta-e a munkaköri leírásában vagy más munkáltatói utasításban foglalt követelményeket.

A **Billerbeck Budapest Kft.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) a munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó adatkezelései esetében ezt a jogalapot alkalmazza. Ahhoz, hogy az Adatkezelőnek a munkavállaló hozzájárulását nélkülöző adatkezelése jogszerű legyen, az Adatkezelőnek igazolnia kell azt, hogy

- valósnak, tényleges jogos érdekekkel rendelkezik az adatkezeléshez,
- az adatkezelés milyen jogokat érint, milyen elvárásai lehetnek az érintettnek az adatkezeléssel összefüggésben.
- olyan garanciális intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják azt, hogy az Adatkezelő jogos érdeke alapján végzett adatkezelések arányosan korlátozzák az érintettek jogait, magánszféráját.

Ezen megfelelést az Adatkezelő jelen érdelmérlegelési tesztben foglalja össze, amelyben bemutatja, hogy egyes munkáltatói ellenőrzés esetében milyen jogos érdekei vannak, és az érintett jogai védelme érdekében milyen garanciális intézkedéseket hozott.

2. Munkáltatói utasítás az Adatkezelő tulajdonát képező számítástechnikai eszközök és hálózat használata vonatkozásában

A Munkáltató az Adatkezelő tulajdonát képező, illetve az Adatkezelő által biztosított mindennemű számítástechnikai eszköz, szoftver, belső kommunikációs hálózat (Intranet),

valamint az Internet-hozzáférés (továbbiakban együttesen:”**Munkáltatói eszközök**”) használata tekintetében az alábbi rendelkezést teszi:

Az Adatkezelő a Munkáltatói eszközöket a munkavégzés érdekében tartja fenn és bocsátja a munkavállaló rendelkezésére. Használatának célja kizárólag az Adatkezelő érdekében, illetve a munkavégzéssel összefüggésben történő tevékenység, kommunikáció lehet. A Munkáltatói eszközöket **tilos** harmadik személyeknek bármilyen jogcímen, bármilyen időtartamra használatba adni, a programokat akár saját célra másolni, többszörözni, vagy ilyen használat, eljárás körülményeit megteremteni.

Az Adatkezelő, vagy az általa kijelölt személy engedélye, utasítása esetén a munkavállaló jogosult nem az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott eszközön is munkát végezni (például otthoni munkavégzés sürgős esetben), vagy az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott eszközön olyan programot, grafikai anyagot stb. használni, ami a munkaköréhez kifejezetten nem kapcsolódik, viszont az Adatkezelő tevékenységi körébe tartozik. A jelen bekezdésben szabályozott munkavégzés során létrehozott művek és azok vagyoni jogai tekintetében a munkaszerződésben rögzítettek az irányadóak.

Az Adatkezelő kifejezetten megtiltja, hogy a Munkáltatói eszközökre az Adatkezelő előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül a munkavállaló akár ideiglenes, vagy eseti jelleggel nem az Adatkezelőtől kapott eszköz(öke)t csatlakoztasson, vagy szoftvert telepítsen, futtasson. A Munkáltatói eszközökön kizárólag jogszerű felhasználásra (licensed vagy freeware) alkalmas szoftvert lehet használni.

A munkavállaló köteles a Munkáltatói eszközön felhasználandó elektronikus anyagokat (szoftver, adatbázis, file-ok stb.) a Munkáltatói Eszközre történő telepítés, vagy egyéb módú felhasználás előtt minden esetben aktuális vírusvédő programok segítségével ellenőrizni. A vírusgyanús és/vagy ismeretlen forrásból származó elektronikus küldeményeket **tilos** a Munkáltatói eszközre telepíteni, azt tartalmának megnyitása nélkül azonnal törölni kell!

Önálló, az Adatkezelő belső hálózatától független eszköz vírusfertőzése esetén az eszközt **tilos** a munkáltató eszközeihez csatlakoztatni, illetve azt azonnal le kell választani róla. Ilyen esetben a munkavállaló köteles azonnal értesíteni az Adatkezelőt a szükséges technikai lépések megtétele érdekében.

A Munkáltatói eszközökön folytatott elektronikus levelezés nem tartalmazhat pornográf, rasszista vagy más diszkriminatív tartalmú szöveges, mozgó- vagy állóképi, audio- illetve audiovizuális anyagokat. A Munkáltatói eszközökön ilyen tartalmú anyagok tárolása, többszörözése és terjesztése is **tilos**.

Az Adatkezelő a fenti rendelkezések megsértése esetén haladéktalanul érvényesíti a munkavállalóval szemben mindennemű kárigényét. Az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a fentiekben érintett szoftverhasználatra vonatkozó rendelkezések megsértése estében a munkavállalót büntetőjogi felelősség is terheli. Amennyiben fenti rendelkezések megszegése nem a munkavállaló munkaköre alapján történő munkavégzésével/tevékenységével összefüggésben történt, úgy felelőssége mind az Adatkezelő, mind pedig harmadik személyek felé közvetlen és korlátlan.

Az Adatkezelő az Mt. 78. §-ára hivatkozással jelzi, hogy jelen munkáltatói utasítás bármely rendelkezésének megsértése esetén jogosult a munkavállaló munkaviszonyának azonnali hatályú megszüntetésére.

3. A céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalmával összefüggő ellenőrzés

3.1. Az Adatkezelő jogos érdeke

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatában arról határozott, hogy céges e-mail fiók magáncélra történő használata tilos. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a munkavállaló munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem az Adatkezelő érdekében történő e-mail küldése és fogadása. Abban az esetben, ha a céges e-mail fiókban szereplő levelekben személyes adatok is megtalálhatóak, akkor az Adatkezelő óhatatlanul is adatkezelő lesz, amelyre azonban nincs megfelelő felhatalmazása.

A céges e-mail fiók magáncélú használatával összefüggő ellenőrzés esetében az Adatkezelő jogos érdeke az, hogy a munkavállalók hatékonyan, határidőn belül végezzék a munkájukat. Emellett az is az Adatkezelő jogos érdeke, hogy az informatikai rendszereiben ne kezelje jogosulatlanul akár a munkavállaló, akár harmadik felek (a magáncélú levélben szereplő, a munkavállalón kívül más természetes személyek) személyes adatait.

A magáncélú használat tilalma és ennek ellenőrzése továbbá hatékony eszköze az Adatkezelő informatikai eszközök vírusvédelmét illetően is, minthogy ezáltal csökkenthető a potenciálisan vírussal fertőzött mellékletek tartalmazó levelek száma, mennyisége.

3.2. Munkavállalói elvárások és garanciális intézkedések

A céges e-mail fiókkal összefüggő ellenőrzés abban az esetben érintheti a munkavállalók információs önrendelkezési jogát és munkavállalók magánszféráját, ha a munkavállaló az Adatkezelő munkáltatói utasítását megszegve magáncélú levelezést folytat a céges e-mail fiókon belül.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrzésre csak a szükséges esetben, az ő jelenlétében végezhesse az Adatkezelő. Továbbá fontos érdeke az is, hogy a személyes adatok tartalmazó e-mailek teljes tartalmát az Adatkezelő ne ismerhesse meg, és az ellenőrzésen túlmenően azokat egyáltalán ne használja fel. Az is lényeges a munkavállaló számára, hogy az ellenőrzésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében az Adatkezelő az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- Az Adatkezelő félévente egy alkalommal, a munkavállalók céges e-mail címére küldött üzenetben (kör e-mail) felhívja a munkavállalók figyelmét arra, hogy a céges e-mail fiók nem használható magáncélú levelezésre.
- Az Adatkezelő esetében az ellenőrzést az Adatvédelmi referens az Ügyvezető által kijelölt informatikus jelenlétében végezheti. Az ellenőrzött munkavállalónak az ellenőrzés során jelen kell lennie. Az Adatkezelő az ellenőrizni kívánt munkavállaló előzetes értesítése és jelenléte nélkül nem folytat le ellenőrzést.
- A magáncélú használatot érintő ellenőrzés kizárólag annak megállapítására irányul, hogy az e-mail fiókban van-e olyan levél, amelyet a munkavállaló magáncélból

küldött, vagy fogadott. Amennyiben a munkavállaló az ellenőrzést végző munkavállaló felhívására elismeri, hogy vannak olyan e-mailek, amelyeket magáncélból fogadott, és azokat törli, akkor az ellenőrzés lezárult. Ebben az esetben is kell jegyzőkönyvet készíteni.

- Ha a munkavállaló a felhívás ellenére nem ismeri el a céges e-mail fiókban folytatott magáncélú levelezés tényét, vagy az ilyen leveleket nem törli, akkor az ellenőrzést kell lefolytatnia a munkavállaló céges e-mail fiókjával összefüggésben. Az ellenőrzést végző munkavállaló ellenőrzés estén kinyomtatva átadja a munkavállaló részére jelen melléklet 1., 2. és 3. pontját tartalmazó dokumentumot. Ezt követően az ellenőrzést végző munkavállaló jogosult az e-mail címek felépítését és az e-mail tárgyát megismerni annak érdekében, hogy ellenőrizze, a munkavállaló megszegte-e a magáncélú levelezés tilalmára vonatkozó munkáltatói utasítást.
- Az Adatkezelő az ellenőrzés során betartja az Mt. 11. § (1) bekezdéséből fakadó azon követelményt, hogy a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető, ezért a személyes adatokat tartalmazó e-maileket az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a munkavállaló megsértette-e a magánhasználat tilalmára vonatkozó rendelkezéseket. A munkavállaló jelezheti, hogy valamely e-mail személyes adatot tartalmaz, és ebben az esetben az ellenőrzést végző személyek annak tartalmát nem ismerhetik meg. A személyes adatokat tartalmazó e-maileket a munkáltató nem menti le és nem használja fel más célból.
- Az Adatkezelő törekszik arra, hogy egy naptári éven belül legfeljebb csak egyszer ellenőrizze a céges e-mail fiók magáncélú használatát. Abban az esetben, ha az Adatkezelő tudomására jut, hogy a munkavállaló ismételten megszegte a céges e-mail fiók magáncélú használatára vonatkozó tilalmat, akkor ugyanazon naptári évben újabb ellenőrzést folytathat le.

A munkáltatói ellenőrzésről az Adatvédelmi referensnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét,
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- keltezést és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, amelyet minden jelen lévő személynek alá kell írni és amelyből egy példányt át kell adni az ellenőrzött munkavállaló számára.

A munkavállalót az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik a belső adatvédelmi szabályzat V. pontjában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben az Adatkezelő a munkavállaló szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kezdeményezheti (Postacím: 1490 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

4. A titoktartási kötelezettség megsértésének ellenőrzése

4.1. Az Adatkezelő jogos érdeke

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatában kimondta, hogy az Adatkezelő valamennyi munkavállalója köteles feladatkörük ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok, és a személyes adatok bizalmasságát megtartani.

Az Adatkezelő érdeke az, hogy az üzleti titkokat (védett ismeretet) és a banktitkokat csak az arra jogosultak, és ők is az Adatkezelő érdekében használják fel, minthogy ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése az Adatkezelő, illetve - különösen banktitok esetében - harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közlése, továbbítása adatvédelmi incidensnek minősül, amellyel összefüggésben számos kötelezettség terheli az Adatkezelőt.

Ezért amennyiben az Adatkezelő tudomást szerez arról, hogy valamely munkavállalónak a tevékenysége sérti ezen jogos érdekeket, akkor ellenőrzést folytat le a jogsértés körülményeinek felderítése, a következmények orvoslása és a jövőben jogsértés megszüntetése érdekében.

4.2. Munkavállalói elvárások és garanciális intézkedések

Az Adatkezelő az ellenőrzést kizárólag a céges e-mail fiók vonatkozásában végzi. Ezen ellenőrzés abban az esetben érintheti a munkavállalók információs önrendelkezési jogát és munkavállalók magánszféráját, ha a munkavállaló az Adatkezelő munkáltatói utasítását megszegve magáncélú levelezést folytat a céges e-mail fiókon belül, és az ellenőrzés - indokolt esetben - magában foglalhatja ezen magáncélú levelek tartalmának megismerésére is.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrzésre csak a szükséges esetben, az ő tudomásával végezhesse az Adatkezelő. Továbbá fontos érdeke az is, hogy a személyes adatok tartalmazó e-mailek tartalmát az Adatkezelő csak indokolt esetben ismerhesse meg, illetve az ellenőrzésen és az alapján indult jogi eljáráson túlmenően azokat ne használja fel. Az is lényeges a munkavállaló számára, hogy az ellenőrzésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében az Adatkezelő az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- Az Adatkezelő félévente egy alkalommal, a munkavállalók céges e-mail címére küldött üzenetben (kör e-mail) felhívja a munkavállalók figyelmét arra, hogy kötelesek a feladatkörük ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok, és a személyes adatok bizalmasságát megtartani.
- Az ellenőrzést az Ügyvezetőnek kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát (milyen titoksértés és mikor történhetett, milyen körülmények ismertek arról) és az ellenőrzéssel érintett munkavállalót vagy munkavállalók körét.
- Az ellenőrzést az Adatvédelmi referens a Jogi képviselővel együtt végzi. Az Ügyvezető rendelkezése szerint az ellenőrzésben közreműködhet az Ügyvezető által kijelölt informatikus is. Az ellenőrzéssel kivételesen külső szakértő is megbízható különösen akkor, ha az ellenőrzés lefolytatásának függetlensége vagy hatékonysága az Adatkezelő szervezetén belül nem biztosítható.
- Az ellenőrzött munkavállaló az ellenőrzés során jelen lehet, kivéve, ha a jelenléte az Adatkezelő ellenőrzéshez fűződő érdekének teljesülését sérti vagy veszélyezteti.

- Az ellenőrzést a fokozatosság betartásával kell végezni. A lehető legszűkebben kell meghatározni az ellenőrzés körét (például mely munkavállalónak, milyen időintervallumban, belső vagy külső levelezését érintse-e az ellenőrzés), és az ellenőrzés eredményéhez képest fokozatosan szélesíteni kell annak körét. Az ellenőrzést - ha más rendelkezésre álló eszköz nincs - kulcsszavas kereséssel is lehet végezni.
- Az Adatkezelő az ellenőrzés során betartja az Mt. 11. § (1) bekezdéséből fakadó azon követelményt, hogy a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető, ezért a személyes adatokat tartalmazó e-maileket az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a munkavállaló megsértette-e a titoktartási kötelezettségét.
- Az Adatkezelő lementheti azokat az e-maileket, amelyet az ellenőrzést követő eljárásban (így például a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása, vagy büntető feljelentéshez, polgári peres eljárás megindításához) fel kíván használni.

Az ellenőrzésről az Adatvédelmi referensnek jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ellenőrzés elrendelésének okát,
- az ellenőrzésen jelen levő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét (vagy pedig annak, hogy ha az ellenőrzést végző személy külső szakértő)
- az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- keltezését és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyv alapján az Ügyvezetőnek döntenie kell arról, hogy indít-e eljárást egy vagy több munkavállaló ellen, illetve a jegyzőkönyv átadásával lehet-e tájékoztatni a munkavállalókat az ellenőrzésről.

Akinél az ellenőrzés eredménytelenül zárult (nem indul vele szemben eljárás), az Adatkezelő 5 munkanapon tájékoztatja a munkavállalót az ellenőrzés elrendelésének okáról és az ellenőrzés lefolytatásának körülményeiről (például milyen kulcsszavas kereséssel, milyen intervallumban végezték az ellenőrzést).

Amennyiben az Ügyvezető döntése alapján tájékoztatni lehet a munkavállalókat az ellenőrzésről, akkor a jegyzőkönyv egy példányát három munkanapon belül át kell adni az ellenőrzött munkavállaló számára.

Amennyiben az ellenőrzés több munkavállalót is érint, annak lezárultát követően egy vagy csak meghatározott számú munkavállalóval szemben indul eljárás, akkor a jegyzőkönyv átadását mellőzni kell azok esetében, akikkel szemben nem indul eljárás.

Ha az ellenőrzés nem vezetett eredményre, és az esettel összefüggésben további vizsgálat (például magánnyomozó megbízása) vagy büntető feljelentés szükséges, akkor az Ügyvezető döntése alapján a jegyzőkönyv átadása mellőzhető.

A munkavállalót az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik a belső adatvédelmi szabályzat V. pontjában foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat. Amennyiben az Adatkezelő a munkavállaló szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1490 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

Adatkezelési tájékoztató

A Billerbeck Budapest Kft., mint munkáltató által végzett adatkezelésekről

1. Az adatkezelő és a fő adatfeldolgozó megnevezése

Billerbeck Budapest Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1151 Budapest, Szántó föld utca 2/b.

E-mail cím: hr@billerbeck.hu

2. Az adatkezelés jogi háttere és jelen tájékoztató hatálya

Az Adatkezelő az adatkezelés során megtartja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/45/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet előírásait.

Jelen adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő által **2019. április 01. napján** elfogadott Belső Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezésein alapul. A tájékoztató célja, hogy tömör, átlátható és közérthető módon bemutassa az Adatkezelő, mint munkáltató által végzett adatkezeléseket. Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben további részleteket kíván megismerni, kérjük, tekintse meg a Szabályzatot, amelyet a <http://billerbeck.hu/adatkezelesi-szabalyzat/> linken talál.

3. A munkáltató által végzett adatkezelések

3.1. A munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése

3.1.1. A munkaszerződésben az Ön megfelelő azonosítása érdekében szükséges megadni egyes személyes adatait. Emellett a munkabért sem tudjuk Ön felé teljesíteni, ha nem ismerjük az Ön bankszámlaszámát. Emellett a munkaviszonnyal összefüggésben bizonyos jognyilatkozatok közléséhez ismernünk kell például az Ön lakcímét is.

3.1.2. A személyes adatait Ön bocsátja az adatkezelő rendelkezésére. Ugyanakkor az adatkezelés nem az Ön hozzájárulásán, hanem azon alapul, hogy a munkaszerződést másképp az Adatkezelő nem tudja megfelelően teljesíteni. Amennyiben egyes személyes adatokat nem ad meg az Adatkezelő számára, akkor a munkaszerződés nem jön létre érvényesen, és ennek hiányában nem tudjuk Önt alkalmazni.

3.1.3. Az okmányainak, személyes dokumentumai a másolására nem kerül sor, azonban az Adatkezelő azonban valamely okmányának vagy dokumentumának bemutatását kérheti, amelyről jegyzőkönyv készül.

3.1.4. Amennyiben bármilyen személyes adatot szükséges Önnek megadnia, kérjük ügyeljen arra, hogy pontosan adja meg azokat. Ez azért is szükséges, mivel ha bizonyos személyes adatok nem pontosak, akkor adott esetben nem tudunk Önnek bért utalni (például, ha elüti a bankszámlaszámát).

3.1.5. A munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezeléséről további információkat talál a Szabályzat 15. pontjában és 3. számú mellékletében.

3.2. Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok kezelése

3.2.1. Az Adatkezelőre, mint munkáltatóra számos jogi kötelezettség vonatkozik. Az adókedvezmények vagy a Munka Törvénykönyve alapján Önt megillető pótszabadságok igénybevétele különböző személyes adatok kezelését teszi szükségessé. Az adóhatósághoz történő bejelentés során pedig sor kerülhet az Ön személyes adatainak a továbbítására is.

3.2.2. Az Adatkezelőnek szintén jogi kötelezettségéből fakadóan meg kell bizonyosodnia arról, hogy Ön a munkaköréhez szükséges megfelelő egészségügyi állapotban van. Ezért bizonyos időszakonként munkaügyi egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie. Ezzel összefüggésben az Ön nevét, születési helyét és idejét, a TAJ-számát, lakcímét, illetve munkakörét továbbítjuk a vizsgálatot végző **DR. ROSE EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ Kft.** (székhely: 1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.)számára.

3.2.3. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelésekről további információkat talál a Szabályzat 16. pontjában.

3.3. Elektronikus beléptetőrendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés

3.3.1. Az Adatkezelő a székhelyén elektronikus beléptető rendszert alkalmaz, elsődlegesen a vagyontárgyak védelme és a zavartalan munkavégzés biztosítása érdekében. A munkavállaló az Adatkezelő által biztosított belépőkártyával tudja használni a rendszert. A rendszer rögzíti a belépőkártya sorszámát a be és kilépés időpontját. A beléptető rendszer adatait ebből a célból büntetőeljárás vagy szabálysértési eljárás megindításához használja fel az Adatkezelő.

3.3.2. Ezen adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. Így például az, hogy munkahelyre behozott, illetve az itt található vagyontárgyakat megvédje bármilyen jogellenes cselekménytől (így például lopástól). Az Adatkezelő a jogos érdekével összefüggésben több garanciális intézkedést is bevezetett. Az érdek mérlegelés jogalapjáról további információkat talál a Szabályzat 17.6. pontjában

3.3.3. Az elektronikus beléptetőrendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelésről további információkat talál a Szabályzat 17. pontjában.

3.4. A céges e-mail fiók használata és az Adatkezelő képviseletéhez szükséges személyes adatok

3.4.1. Tilos magáncélú levelezést folytatni a céges e-mail fiókon keresztül. Amennyiben Ön magáncélú levelet kap a céges e-mail fiókba, akkor azt haladéktalanul törölnie kell.

3.4.2. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy Önnek a nevével és a céges e-mail címével képviseli az Adatkezelőt az üzleti partnerek vagy hatóságokkal való kapcsolattartás során, amely személyes adatokat így harmadik személyek megismerik.

3.5. A céges e-mail fiók használatának ellenőrzése

3.5.1. Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni azt, hogy Ön megtartotta-e a magáncélú használat tilalmára vonatkozó utasítást. Az Adatkezelő a Szabályzat 18. pontja, illetve a 7. számú melléklet 1., és 2. pontjai alkalmazásával ellenőrizheti azt, hogy Ön megtartotta-e a magánhasználat tilalmára vonatkozó rendelkezéseket. A Szabályzat 7. számú melléklet 2. pontja tartalmazza azt is, hogy milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és mi az eljárás menete.

3.5.2. Ön köteles feladatköre ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok, és a személyes adatok bizalmasságát megtartani. Az Adatkezelő érdeke, hogy az üzleti titkokat (védett ismeretet) és a banktitkokat csak az arra jogosultak és ők is az Adatkezelő érdekében használják fel, míg a személyes adatok jogellenes közlése, továbbítása adatvédelmi incidensnek minősül. Az Adatkezelő a Szabályzat 18. pontja, illetve az 7. számú melléklet 1 és 3. pontjai alkalmazásával ellenőrizheti azt, hogy Ön megtartotta-e titoktartásra vonatkozó kötelezettséget. A Szabályzat 7. számú melléklet 3. pontja tartalmazza azt is, hogy milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és mi az eljárás menete.

3.6. Az Ön hozzájárulásán alapuló adatkezelések

3.6.1. Lehetősége van arra, hogy az Adatkezelő által létrehozott adatbázisban rögzítse valamely hozzátartozójának vagy Önhöz közel álló személynek a telefonszámát annak érdekében, hogy értesíthessük őt, ha Önnel valami baj történne a munkahelyen. Kérjük, csak olyan személy telefonszámát adja meg, aki beleegyezett abba, hogy az Adatkezelő a számát ebből a célból kezelje.

3.6.2. Önnek lehetősége van arra, hogy az általa használt gépjármű rendszámának megadása esetén használja az Adatkezelő számára kijelölt parkolóhelyet.

3.6.3. Lehetősége van arra is, hogy a családiás, otthonos munkahelyi légkör megteremtéséhez gyermekeiről, unokáiról fényképet hozzon be a munkahelyre, amelyet az Adatkezelő székhelyén található tablón kihelyez.

3.6.4. Az adatkezelő a céges rendezvényeken, eseményeken fényképeket készít. Ezek a belső hálózaton elérhető mappában érhetők el. Amennyiben szeretné valamelyik Önt ábrázoló képet törölni, akkor jelezze az Adatkezelő számára, és a fényképet eltávolítjuk a mappából.

3.6.5. A hozzájáruláson alapuló adatkezelésekről további információkat talál a Szabályzat 20. pontjában.

3.7. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala a honlapon

3.7.1. Az Adatkezelő a honlapján nyilvánosságra hozza a vezető beosztásban dolgozók és egyes kiemelt munkakörben (cégvezetés, vevőszolgálat és értékesítés, back office, szállodai értékesítés) dolgozó munkavállalók nevét, fényképét, illetve a céges e-mail címét és a céges telefonszámát. Az Adatkezelő a fényképek nyilvánosságra hozatalával az Adatkezelő komolyságát, elhivatottságát szeretné tükrözni, bizalmat kíván ébreszteni a leendő üzleti partnerek tulajdonosaiban és döntéshozó pozícióban levő, vezető beosztásban dolgozóiban és kiemelt munkakörben foglalkoztatott munkavállalóiban.

3.7.2. A név, céges e-mail cím és a céges telefonszám nyilvánosságra hozatalának a célja, hogy a leendő és jelenlegi üzleti partnerek kapcsolattartói fel tudják venni a kapcsolatot az Adatkezelő vezető beosztásban dolgozóival és munkavállalóival.

3.7.3. Ezen adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése. Az érdekmérlegelés jogalapjáról további információkat talál a Szabályzat 21.4. pontjában

3.7.4. Az Adatkezelő a nyilvánosságra hozatalt megszünteti, ha a vezető beosztásban dolgozó vagy a munkavállaló jogviszonya, munkaviszonya megszűnik vagy az Adatkezelő a vezető beosztásban dolgozót, vagy a munkavállalót más területen, vagy más munkakörben foglalkoztatja tovább.

3.8. A személyes adatok tárolása a munkaviszony megszűnését követően

3.8.1. Az Adatkezelő különböző megőrzési időtartamokat rendel egyes adatkezelések során kezelt személyes adatokhoz. Így például a hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetében töröljük a személyes adatait a munkaviszony megszűnésekor. Az egyes adóhatósági ellenőrzések ugyanakkor például azt teszik szükségessé, hogy az adójogi kötelezettségek teljesítésével összefüggő dokumentumok 8 évre rendelkezésre álljanak. Az egyes megőrzési időkről a Szabályzat 22. pontja ad iránymutatást.

3.8.2. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a nyugdíj megállapításához szükséges munkaügyi dokumentumokat annak érdekében, hogy az elismert szolgálati idő és az öregségi nyugdíj alapját képező havi átlagkeresetre vonatkozó adatok hitelt érdemlő módon rendelkezésre álljanak a társadalombiztosítási szerv számára, a munkaviszony megszűnésétől számított ötven évig megőrizzük. Ez az Ön érdeke is, hiszen amennyiben a nyugdíj megállapítása során vitatottá válna, hogy Ön mennyi időt dolgozott az Adatkezelőnél és mennyi volt a havi átlagkeresete, akkor ezt az Adatkezelő hitelt érdemlően tudja igazolni az Ön számára.

3.9. Adatfeldolgozók igénybevétele az adatkezelés során

3.9.1. Az adatfeldolgozók az Adatkezelő olyan szerződéses partnerei, akik az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz hozzáférnek, vagy számukra a személyes adatokat átadják. Az Adatkezelő az adatfeldolgozó igénybevételével összefüggésben és a tevékenységükért felelősséget vállal.

3.9.2. Az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **DR. ROSE EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ Kft.** (székhely: 1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.)
adatfeldolgozás célja: egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése;
- **VT-SOFT Kft.** (székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 28-32.)
adatfeldolgozás célja: a társadalombiztosítási ellátás elszámolásával kapcsolatos ügyek intézése;
- **FAL-CON AUDIT Kft.** (székhely: 1114 Budapest, Ulászló utca 27. fszt. 1.)
adatfeldolgozás célja: könyvvizsgálat;
- **"Multi Alarm" Zrt.** (székhely: 1106 Budapest, Fátyolka utca 8.)
adatfeldolgozás célja: a székhelyen lévő kamerarendszer üzemeltetése során felmerülő vagyonvédelmi feladatok ellátása;
- **Tóth Pál megbízott** (5520 Szeghalom, Hunyadi u. 72)
adatfeldolgozás célja: 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1. számtalálható fióktelepen biztonsági szolgálat ellátása;
- **MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.**(székhely: 1134 Budapest, Dévai utca 23.)

adatfeldolgozás célja: munkavállalók béren kívüli juttatásával kapcsolatos tevékenység ellátása;

- **Edenred Magyarország Kft.**(székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. G. ép. 3. em.)
adatfeldolgozás célja: munkavállalók béren kívüli juttatásával kapcsolatos tevékenység ellátása.

4. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

4.1. Tájékoztatás kéréséhez való jog. Tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy milyen személyes adatait, milyen célból kezel, az adatkezelés időtartamáról, illetve az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogáról.

4.2. Másolat kéréséhez való jog. Másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az Önről kezelt személyes adatok másolatát.

4.3. Helyesbítéshez való jog. Az Adatkezelő az Ön kérelmére a kérelemnek megfelelően módosítja, pontosítja a személyes adatát, vagy a továbbiakban az új vagy módosított személyes adatát tárolja.

4.4. Törléshez való jog. Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében kérheti a személyes adatainak a törlését. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy valamely személyes adattal összefüggésben a Szabályzat 22. pontja szerinti megőrzési idő nem telt el, vagy amennyiben a személyes adatok valamely jogi igény védelméhez, érvényesítéséhez, előterjesztéséhez szükségesek, akkor az Adatkezelő a kérelmét elutasíthatja.

4.5. Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti személyes adatai zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

4.6. Tiltakozáshoz való jog. A saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat az Adatkezelő érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelés ellen. Ebben az esetben a kérelmében meg kell jelölnie azt, hogy milyen személyes okból tiltakozik, mely adatkezelés ellen.

4.7. A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő az Ön kérelmét legfeljebb egy hónapon belül elbírálja és erről tájékoztatja Önt, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Ha az Ön joggyakorlás iránti kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő a tájékoztatás nyújtása vagy a kért intézkedés

meghozatala során, figyelemmel a kért információra és az azzal járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel és erről előzetesen tájékoztatja Önt.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

5. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1490 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

Budapest, 2019. 04. 01.

9. számú melléklet

A Billerbeck Budapest Kft. által használt sütik (cookie) és azok funkcióinak feltérképezése

A süti elnevezése

A süti kategóriája *(Például: a honlapok működéséhez nélkülözhetetlen süti, a hirdetések megjelenítéséhez kapcsolódó süti, analitikai kimutatást készítő süti, a közösségi oldalak honlapokon beágyazott moduljaival összefüggő süti, harmadik személyek számára adatokat gyűjtő süti, az érintettek honlapokon végzett interakcióit nyomonkövető süti).*

Válasz:

Milyen hatással van a sütik az érintett magánszférájára *(Például a honlapokon végzett beállításait megjegyzi, a "bevásárlókosárba" helyezett termékeket tárolja, figyeli az érintett összes interakcióját módon nyomonkövető süti, hogy az adatok marketing tevékenységhez felhasználható).*

Válasz:

A süti élettartama.

Válasz:

Egyéb lényeges megjegyzés a süti alkalmazásával összefüggésben.

Válasz:

Jegyzőkönyv

A kamerarendszer által rögzített felvételek visszánézéséről

A **BillerbeckBudapest Kft.** (székhely:1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) a székhelyén és a 1074 Budapest, Dob utca 49. szám alatt található üzletében (továbbiakban: üzlet), a 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1. szám, valamint a 5520 Szeghalom, Kinizsi u. 17. alatt található fióktelepén (a továbbiakban: fióktelep) kamerarendszert üzemeltet, az ott található vagyontárgyak (így különösen az informatikai eszközök, berendezések), az Adatkezelő által kezelt üzleti titkok (ideértve a védett ismeret is), banktitkok, valamint a személyes adatok védelme érdekében. A kamerarendszer üzemeltetésének a célja az érintettek által az Adatkezelő székhelyére, az üzletbe és a fióktelepeire behozott értéktárgyak védelme is.

2. A felvételek visszánézésének indoka az, hogy **[az Adatkezelő munkavállalója, vezetője vagy más személy által tapasztalt, a felvétel visszánézésre okot adó esemény leírása]**. A visszánézés célja, hogy döntést lehessen hozni arról, szükséges-e büntetőeljárást vagy szabálysértési eljárást kezdeményezni valamely hatóságnál.

3. A felvételek visszánézésére az Adatkezelő székhelyén **VAGY** az üzletben, **VAGY** a fióktelepein **[év][hónap][napján]** került sor. Ennek során az alábbi időpontban készült felvétel visszánézésre kerül sor: **[év][hónap][nap][a felvételrészlet óra szerinti kezdő és záróidőpontja]**

4. A felvételek visszánézése során az alábbi személyek vannak jelen:

- **[név]** (**[születési hely és idő]**, **[anyja neve]**), az Adatkezelő Adatvédelmi referense,
- **[név]** (**[születési hely és idő]**, **[anyja neve]**), az Adatkezelő informatikusa.

5. A **[a felvételrészlet óra, perc, másodperc szerinti kezdő és záróidőpontja]** az látható a felvételen, hogy **[esemény leírása]**.

6. Ennek alapján azt javasoljuk az Adatkezelő Ügyvezetőjének, hogy az Adatkezelő **[tegyen]** // **[ne tegyen]** feljelentést ezen esemény miatt.

[Dátum, keltezés]

[Aláírások]

Adatkezelési tájékoztató

a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésével együtt járó adatkezelésről

A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője és az adatfeldolgozó

BillerbeckBudapest Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.

E-mail cím: info@billerbeck.hu

A kamerás megfigyelőrendszer felvételeihez hozzáfér és adatfeldolgozónak minősül

- a székhelyen lévő kamerarendszer üzemeltetése során felmerülő vagyonvédelmi feladatok ellátása tekintetében a **"Multi Alarm" Zrt.** (székhely: 1106 Budapest, Fátyolka utca 8.);
- a 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1. szám alatt található fióktelepen a biztonsági szolgálat ellátása tekintetében **Tóth Pálmegebízott** (5520 Szeghalom, Hunyadi u. 72.).

Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésével együtt járó adatkezelésre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.);
- a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/45/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet.

A kezelt adatok köre

A kamerás megfigyelőrendszer kizárólag a megfigyelt területre belépő személy képmását és a felvételen látható cselekvését rögzíti.

A felvétel készítésének célja

Az Adatkezelő a kamerákat:

- a székhelyén és a 1074 Budapest, Dob utca 49. szám alatt található üzletében (továbbiakban: üzlet), a 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1, valamint a 5520 Kinizsi u. 17. szám alatt található fióktelepen (a továbbiakban: fióktelep) található vagyontárgyak (így különösen az informatikai eszközök, berendezések) védelme,
- az Adatkezelő által kezelt üzleti titkok (ideértve a védett ismeretet is), banktitkok, személyes adatok védelme,
- az érintettek által az Adatkezelő székhelyére, az üzletbe és fióktelepére behozott értéktárgyak védelme,
- az ezzel összefüggő jogsértések megelőzése, észlelése, utólagos bizonyításának elősegítése

érdekében alkalmazza

A felvétel készítésének jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdekeinek a védelme. A jogos érdekeink a felvétel készítésénél megjelölt célok teljesülése. Annak érdekében, hogy az Ön jogait, magánszféráját arányosan korlátozza a fenti jogos érdekek, az Adatkezelő tárolás időtartama, a hozzáférés, a felhasználási célok tekintetében jelen tájékoztatóban és a belső szabályzatában szereplő garanciákat alkalmaz, illetve az Szvtv. rendelkezéseit betartja.

A felvételekhez hozzáférő személyek

A felvételhez az Adatkezelő Adatvédelmi referense és az Ügyvezető által kijelölt informatikus férhet hozzá. A kamerák által közvetített élőképet a biztonsági szolgálatot ellátó és az Adatkezelő munkavállalója megismerheti.

A felvételek tárolásának időtartama, helye és felhasználása

Az Adatkezelő a felvételeket 30 napig tárolja, kivéve, ha valamilyen célból a felvételeket az Adatkezelő felhasználja. Az Adatkezelő a felvételeket a székhelyén, az üzletben és a fióktelepén található szerveren tárolja.

Az Adatkezelő a felvételeket az alábbi esetekben használja fel:

- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés benyújtásához,
- hatóságoktól érkező írásbeli, jogszabályi hivatkozást és indokolást tartalmazó megkeresések teljesítése érdekében,
- az érintetti joggyakorlás teljesítése érdekében.

Az Adatkezelő a felvételeket maga is zárolhatja annak érdekében, ha vélelmezhető, hogy a felvétel az érintett jogának, jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. Ilyen eset lehet például az, ha a kamera például az érintett vagyontárgyait érintő lopást rögzít, amelyről az érintett nem szerez tudomást, de azt az Adatkezelő munkavállalója vagy a biztonsági szolgálatot ellátó észleli. Ekkor a zárolás célja az, hogy a felvétel a későbbi büntető- vagy szabálysértési eljárásban rendelkezésre álljon.

A kamerarendszer kameráinak elhelyezkedése és látószöge

Az Adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszer az alábbiakban megjelölt látószögű kamerái az alábbi helyeken kerültek rögzítésre:

- a székhely tekintetében:5 kamera került felszerelésre a matracüzem, gépkocsi parkoló felőli tartófal szerkezetére. A kamerák a következő területeket vizsgálják:
 - a. Panoráma felvételeket készít az utcai kapubejárattól kezdődően a matracüzem bejáratáig határoló körív mentén.
 - b. Porta-kapubejárat területe.
 - c. A sátor-raktár bejáratát és a hátsó gépkocsi parkoló területét.
 - d. Az irodaépület előtti parkoló keleti részét.
 - e. Az irodaépület előtti parkoló nyugati részét és a tűzi víztárolóval határolt területet.
- a fióktelep (5520 Szeghalom, Kinizsi u. 2/1.) tekintetében:18 kamera került felszerelésre, amelyek az alábbi helyen találhatóak:
 1. nyersáru raktár 1. ajtó belülről

2. nyersáru raktár 2. ajtó belülről
3. nyersáru raktár 1.-2. ajtó előtti terület
4. főbejárat parkoló, porta előtti terület
5. matrac üzem 3. ajtó belülről
6. készáru raktár IBU 5. ajtó belülről
7. TMK raktár ajtó belülről
8. paplanüzem hátsó udvar bálátároló készáru raktár
9. paplanüzem hátsó bejárat parkoló
10. paplanüzem fő személyi bejárat belülről
11. paplanüzem hátsó udvar felőli személy bejárat belülről
12. paplanüzem vészkijárat automata párnatöltő felől belülről
13. paplanüzem automata kapu anyag bejárat belülről
14. készáru raktár főbejárat belülről
15. készáru raktár kamion beálló belülről
16. készáru raktár készáru átvevő ajtó a raktár felől
17. tollraktár főbejárat belülről
18. tollraktár oldalbejárat belülről

A kamerák a következő területet vizsgálják:

- a. nagykapu és a járda
 - b. nagykapu mögötti udvar rész malom bejárat
 - c. hátsó udvari rész bal oldal
 - d. hátsó udvari rész jobb oldal
- a fióktelep (5520 Szeghalom, Kinizsi u. 17.) tekintetében: 4 kamera került felszerelésre, a bejárat kapra és az udvarra. A kamerák a következő területeket vizsgálják:
- a. A bejáratot és a járdát.
 - b. A bejáratot és a kapu mögötti részt.
 - c. A hátsó udvar bal oldalát.
 - d. A hátsó udvar jobb oldalát.
- az üzlet tekintetében: 4 kamera került felszerelésre a bejárat ajtóval szemben, a pult felett, az első enteriőrben, és a második enteriőrben. A kamerák a következő területeket vizsgálják:
- a. A bejárat ajtót.
 - b. Az üzletben lévő pultot.
 - c. Az első enteriőrt.
 - d. A második enteriőrt.

Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Tájékoztatás kéréséhez való jog. Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben. Ebben az esetben írásban vagy elektronikus levél útján tájékoztatjuk Önt arról, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben. Ezen túlmenően tájékoztatjuk, hogy milyen adatkezelés célokból és mennyi ideig kezeljük a felvételeket, milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel összefüggésben, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

Ahhoz, hogy tájékoztatni tudjuk Önt, kérjük adja meg azt az elérhetőségét (e-mail címét, levelezési címét), amelyre a tájékoztatást továbbíthatjuk Önnek.

Másolat kéréséhez való jog. Ön másolatot kérhet a felvételtől. Amennyiben a felvételen más személy(ek) is látható(ak), akkor az Adatkezelőnek a másolatot anonimizálnia kell (más érintettek képmásának technikai úton ki kell takarni). Erre tekintettel az Adatkezelő a másolat kiadását meghatározott összegű díj előzetes megfizetéséhez köti (az anonimizálást végző szakértő díja), amely összegről Önt előzetesen tájékoztatjuk.

Korlátozáshoz való jog. Ön kérheti a személyes adatai zárolását, ha

- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozáshoz való jog esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő a zárolási kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti.

Tiltakozáshoz való jog. Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a felvétel készítése ellen. Ebben az esetben a kérelmében meg kell jelölnie azt, hogy milyen személyes okból tiltakozik a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése ellen.

A joggyakorlás közös szabályai. Önnek a kérelmében meg kell jelölnie, hogy

- milyen mely nap, milyen területen és hozzávetőlegesen mikor (hány órákor) készült a felvétel, amellyel összefüggésben a jogát szeretné gyakorolni,
- miről ismerhetjük fel Önt a felvételen.

Az Adatkezelő az Ön joggyakorlási kérelmét legfeljebb egy hónapon belül elbírálja és erről tájékoztatja Önt, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő a tájékoztatás nyújtása vagy a kért intézkedés meghozatala során, figyelemmel a kért információra és az azzal járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel és erről előzetesen tájékoztatja Önt.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik

Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1490 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

Budapest, 2019. április 01.

Az üzleti partner kapcsolattartójának szóló tájékoztatás

A **Billerbeck Budapest Kft.** (székhely: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, így különösen az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR betartására, és ezzel egyidejűleg a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Éppen ezért fontos számunkra az, hogy az üzleti partnerink kapcsolattartói által megadott személyes adatokkal összefüggésben ugyancsak betartsuk a GDPR előírásait.

1. Az adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, vagyis az, hogy a szerződés megkötés vagy más üzleti kapcsolat létesítése, illetve a szerződés teljesítése érdekében az Adatkezelő munkavállalója fel tudja venni a kapcsolatot az üzleti partnerrel vagy annak kijelölt munkavállalójával. A szerződés megfelelő teljesítése az üzleti partner érdekének is tekinthető.

2. A szerződés teljesítése azt igényli, hogy a szerződő felek jelöljenek ki olyan kapcsolattartókat és munkavállalókat, akik közreműködnek a szerződés teljesítésében. Ez szükségessé teszi bizonyos személyes adatok közlését, amely ésszerű elvárás is az üzleti élet szerződéses kapcsolataiban, és nem gyakorol jelentős hatást a kijelölt munkavállalók, kapcsolattartók magánszférájára.

3. Az adatok kezelésének célja az üzleti kapcsolat létesítése, a szerződések megfelelő teljesítése. Ebből a célból az Adatkezelő az üzleti partner munkavállalójának, kapcsolattartójának nevét, e-mail címét és telefonszámát kezeli.

4. Az üzleti partner, illetve annak kapcsolattartója vagy más munkavállalója jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelő kit tart nyilván kapcsolattartóként, amennyiben ő a kapcsolattartásra jogosult és ezt hitelesen igazolja Adatkezelő részére, illetve ez esetben kérheti az adatok helyesbítését, törlését. Emellett az üzleti partnernek lehetősége van új kapcsolattartót is megadni.

5. Az Adatkezelő a személyes adatokat az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottjai, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói ismerhetik meg, akikkel megfelelő titoktartási megállapodást, valamint amennyiben szükséges, a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozási szerződést kötött.

6. Az Adatkezelő vállalja, hogy a szerződések teljesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat biztonsága érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre és a személyes adatokat biztonságáról a GDPR 32. cikkében meghatározottak szerint gondoskodik.

[Dátum, keltezés]

Jegyzőkönyv

A kamerarendszer által rögzített felvételek történő betekintésről

A **Billerbeck Budapest Kft.** (székhely: 1151 Budapest, Szántófüld útca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) az érintettnek a GDPR 15. cikke szerinti, a személyes adataihoz hozzáféréshez való jogát az érintettel történő egyeztetés alapján olyan módon biztosítja, hogy az érintett megtekintheti az Adatkezelő székhelyén és a 1074 Budapest, Dob utca 49. szám alatt található üzletében (továbbiakban: üzlet), valamint a 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1. szám alatt található fióktelepén (a továbbiakban: fióktelep) működő kamerarendszer által rögzített felvételnek az általa megjelölt részletét.

2. Az érintett az alábbi felvételbe kíván betekinteni: **év, hónap, nap, a felvételrészlet óra szerinti kezdő és záróidőpontja**

3. A felvételekbe az érintett az Adatkezelő székhelyén **VAGY** az üzletben **VAGY** fióktelepén **hónap, napján** tekintett be.

4. A felvételekbe történő betekintés során az alábbi személyek vannak jelen:

- **név(születési hely és idő, anyja neve)**, az Adatkezelő Adatvédelmi referense,
- **név(születési hely és idő, anyja neve)**, az Adatkezelő informatikusa,
- **név(születési hely és idő, anyja neve)**, érintett.

5. Az érintett által megjelölt felvételbe az érintett betekintett, ezen túlmenően nem történt semmilyen rendkívüli esemény. **[VAGY]** A betekintés során az alábbi rendkívüli esemény történt:

[Dátum, keltezés]

[Aláírások]

Informatikai biztonsági intézkedések

Informatikai biztonsági intézkedés	Alkalmazott megoldás
Annak megakadályozása, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek vagy belépjenek ezen rendszerekbe	A kritikus rendszerekhez csak azok férnek hozzá, akiknek jogosultságuk van (felhasználónév+jelszó). A jogosulatlan hozzáféréseket úgy kerüljük el, hogy ezen rendszereket mindig a legfrissebb biztonsági frissítéssel, megfelelő, tűzfallal és vírusvédelemmel látjuk el.
Megfelelő hozzáférési jogosultságok beállítása, illetve felhasználó nevet és a jelszót rendelnek hozzá az egyes jogosultságokhoz	A kritikus rendszerek hozzáféréséhez külön-külön felhasználónév és jelszó páros megadása szükséges. Ezen rendszereken belül az adott felhasználónak további részletesebb jogosultság állítható be.
A jelszóhasználati előírások szabályozása (például a jelszó minimum hossza, használható karakterek, érvényesség időtartam, téves jelszóhasználatok száma a fiók zárolása előtt)	A jelszó minimum hossza 8 karakter, melynek kis- és nagybetűt kell tartalmazni, illetve legalább egy számot. Az érvényesség időtartam: 6 hónap.
Annak biztosítása, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a személyes adatokhoz csak a hozzáférési engedélyük keretein belül férhessenek hozzá	A megfelelően beállított jogosultságok az egyes rendszerekben biztosítják, hogy a felhasználó mihez férhet hozzá. A rendszerek mindig a lehető legfrissebb biztonsági javításokkal rendelkeznek.
Naplózás útján annak biztosítása, hogy ellenőrizhető legyen, mely felhasználó lépett be és milyen szoftverbe	Az adott rendszerek, alkalmazások mind-mind külön naplózzák a belépések idejét, illetve a belépett felhasználó azonosságát.
Annak biztosítása, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be, módosította vagy továbbította	Ezen rendszerek mind naplózzák az adatok manipulálását, legyen az olvasás, módosítás, vagy törlés.
Annak biztosítása, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el	Az egyes felhasználók erre vonatkozó jogosultságok beállításával történik a megfelelő adatkezelés, elkerülve az engedély nélküli adatok kezelését.
Az informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása	A szerverek szünetmentes hálózatról üzemelnek áramszünet esetén, gondoskodva a megfelelő leállásról, az adatok integritásáról. Az adatokról biztonsági mentések készülnek. A szerverek esetleges műszaki meghibásodása esetén a hibabejelentéstől számított legfeljebb 48 órán belül kerülnek elhárításra.

Hálózatbiztonsággal összefüggő védelmi intézkedések	A belső hálózatot tűzfal védi külső behatolás ellen. A vezeték nélküli hálózat titkosított, erős jelszóval védett. Más hálózati eszközök szintén erős jelszavakkal védettek.
Vírusvédelemmel, illetve a más rosszindulatú software-ek elleni védelemmel összefüggő intézkedések	A vírusvédelem központilag vezérelt, amellyel felügyeljük, hogy melyik munkaállomáson milyen rendszerszintű problémák vannak, illetve friss-e a vírusirtó adatbázis. Az e-mailek központi SPAM szűrően keresztül jutnak el a megfelelő postafiókokba. A SPAM szűrőn fennakadnak a nem kívánt, illetve a vírusos csatolmánnyal rendelkező levelek.
A munkaállomások védelmét biztosító intézkedések (például automatikus zárás, rendszeres frissítés)	A felhasználók maguk zárolják az éppen használt munkaállomást, ha ez nem történik meg akkor egy rövid időn belül automatikusan lezár. A munkaállomások védelmét megfelelő vírusvédelemmel és a legfrissebb biztonsági frissítésekkel látjuk el.
Az informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állását biztosító intézkedések	Az informatikai rendszer összetettsége miatt különböző módon biztosítjuk a folyamatos működést. Egyes hálózati eszközökből, munkaállomásokból és alkatrészekből tartalékkal rendelkezünk. Szerverek esetén pedig garanciával, vagy karbantartási szerződéssel (hardver, szoftver) biztosítjuk a zavartalan működést. Az áramhálózatot, szünetmentes berendezéseket rendszeresen ellenőrizzük.
Fizikai vagy műszaki incidens esetén annak biztosítása, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani, az ilyen incidensekről jelentés készül, illetve az ilyen incidensek nem hatnak ki az adat integritására	Műszaki probléma esetén munkalap, illetve jegyzőkönyv készül. Az adatok a hiba elhárítása után azonnal rendelkezésre állnak, vagy biztonsági mentésből helyreállításra kerülnek.
A személyes adatok álnevesítése (amennyiben ez az adott adatkezelés esetében indokolt)	Az ilyen esetekben egyedi törzsszámot, vagy egy automatikusan generált indexet (sorszámot) rendelünk a személyes adatok álnevesítése érdekében.
Annak biztosítása, hogy a különböző célból kezelt személyes adatokat (adatbázisokat) elkülönítve tárolják (amennyiben ez az adott adatkezelés esetében indokolt és lehetséges)	A különböző célból kezelt adatokat külön-külön rendszerben, vagy adatbázisban tárolunk.

<p>Adatfeldolgozó igénybevétele esetén annak biztosítása, hogy megfelelő garanciák vonatkoznak az általuk végzett tevékenységre (például a személyes adatokat titkosítva adják át a számukra, jogosultságkezelés és hitelesítés)</p>	<p>Az adatfeldolgozók részére az informatikai rendszerünkben titkosított csatornákon keresztül jutnak ki az adatok. pl.: SFTP, HTTPS, VPN. A VPN hozzáféréseket teljeskörűen naplózzuk.</p>
--	---

[Dátum, keltezés]

[Aláírás]

Titoktartási nyilatkozat a munkavállalók részére

Alulírott **Név**(születési hely és idő, anyja neve) munkavállaló jelen nyilatkozat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettséget vállalok arra, hogy a **Billerbeck Budapest Kft.** (székhely: 1151 Budapest, Szántóföld utca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) fennálló munkaviszonyom alatt, illetve arra tekintettel a tudomásomra jutott üzleti titkok (ideértve a védett ismereteket is), banktitok, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatok (a továbbiakban összefoglalóan: adatok és titkok) bizalmasságát megőrzöm.

- *Üzleti titoknak* minősül az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az adott gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala az Adatkezelő jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret).
- *Banktitok* minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amely valamely pénzügyi intézménynél az Adatkezelő vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.
- *Személyes adat* az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ, amelyek vonatkozásában az Adatkezelő adatkezelőnek minősül, így a munkavállalók, a tagokat képviselő érintettek, az üzleti partnerek kapcsolattartói és bármely más természetes személynek a személyes adatai.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy minden az adott helyzetben tőlem elvárható elővigyázatossági intézkedést megteszek annak érdekében, hogy az adatokhoz és titkokhoz harmadik személy ne férjen hozzá.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrzöm; ezen túlmenően nem közlök illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköröm betöltésével összefüggésben jutott a tudomásomra, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy mindaddig, amíg egy adat üzleti titok, vagy személyes adat minősége nem egyértelmű számomra, az adatokat a személyes adatokra, illetve üzleti titkokra vonatkozó szabályok szerint kezelem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a munkaköröm ellátásán és az Adatkezelő utasításán kívül más esetben nem készítek másolatot sem a papír alapon, sem az elektronikusan tárolt adatokról és titkokról, valamint a rendelkezésemre bocsátott adatokat és titkokat nem teszem közzé, nem hozom nyilvánosságra, kivéve, ha erre az Adatkezelő felhatalmazást adott.

Kijelentem, hogy az adatokat és titkokat nem használom fel saját, vagy harmadik személy javára, az Adatkezelő felhatalmazása nélkül adatot vagy titkot nem közlök a harmadik személlyel.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag az Adatkezelő által biztosított informatikai eszközt használom az Adatkezelő kezelésben levő adatok és titkok tárolására. Ezen adatokat nem tárolom a saját vagy más tulajdonában álló informatikai eszközökön.

Személyes adatok vagy üzleti titkok biztonságát fenyegető eseményről, jogosulatlan felhasználásáról, kiszolgáltatásáról vagy kiszivárgásáról való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesítem az Adatkezelőt, és minden ésszerű módon együttműködök az Adatkezelő-vel annak elősegítése érdekében, hogy az Adatkezelő a bizalmas információt visszaszerezze, valamint, hogy a további jogosulatlan felhasználást, kiszolgáltatást és kiszivárogtatást megelőzze.

Tisztában vagyok azzal, hogy a fent részletezett kötelezettségek megszegése a Munka Törvénykönyve, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Büntető Törvénykönyv alapján meghatározott jogkövetkezményeket vonhatja maga után
Jelen titoktartási nyilatkozat a munkaszerződése mellékletét képezi.

[Dátum, keltezés]

[Munkavállaló neve]

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Cím: [az adatvédelmi incidens időpontja és az adatvédelmi incidens jellege]

1. Az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések:
2. Az adatvédelmi incidens jellege:
3. Az adatvédelmi incidens oka:
4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel):
5. Az érintettek száma:
6. Az érintettek kategóriái:
7. Az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve:
8. Amennyiben az Adatkezelő mellőzte az adatvédelmi incidens bejelentést, akkor ennek oka:
9. Amennyiben nem volt szükséges az érintettek tájékoztatása, akkor ennek oka:
10. Amennyiben szükséges lett volna, de az Adatkezelő mellőzte az érintettek tájékoztatását, akkor ennek oka:
11. Az adatvédelmi incidens orvoslására és az okainak megszüntetésére tett intézkedések:

17. számú melléklet

[Adatfeldolgozó neve]

[Adatfeldolgozó címe]

TÁRGY: A GDPR-nak való megfelelésről szóló nyilatkozat

Tisztelt [Kapcsolattartó neve]!

Amint azzal bizonyosan tisztában vannak, a **Billerbeck Budapest Kft.** (székhely: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére nyújtott szolgáltatásai keretében az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz férnek hozzá, így Önök Adatkezelő adatfeldolgozójának minősülnek.

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/45/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) számos új kötelezettséget jelent az adatkezelők és az adatfeldolgozók számára.

A GDPR 28. cikk (1) bekezdése kifejezetten előírja az adatkezelők számára, hogy csak olyan adatfeldolgozókat vehetnek igénybe, amelyet teljesíteni tudják a GDPR elvárásait.

*"Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az **adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.**"*

Ennek érdekében arra kérjük Önöket, hogy a GDPR 28. cikk (1) bekezdésének való megfelelés érdekében levelünkhöz mellékelt nyilatkozatot töltsék ki, és a nyilatkozat aláírását követően postai úton küldjék vissza a számunkra.

Köszönjük az együttműködésüket. Amennyiben kérdésük lenne állunk a rendelkezésükre.

[Dátum, keltezés]

Tisztelettel,

[Aláírás]

Melléklet: Adatfeldolgozói nyilatkozat

Adatfeldolgozó GDPR-nak való megfeleléssel kapcsolatos nyilatkozata

Alulírott, mint az **Adatfeldolgozó neve** (**székhely, cégjegyzékszám, adószám**) (továbbiakban: Társaság) képviselőjét ellátó személy, akinek jogosultsága van a jelen kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni, az alábbiak szerint nyilatkozom.

A Társaság kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a **Billerbeck Budapest Kft.** (székhely: 1151 Budapest, Szántófüld útca 2/b; a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére nyújtott szolgáltatásai során az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz hozzáfér, adatfeldolgozóként közreműködünk az adatkezelés végrehajtásában.

A Társaság kijelenti, hogy a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján kezeli, és az Adatkezelő által adott utasításokat végrehajtja. Amennyiben el kíván térni az Adatkezelő utasításától, vagy valamely jogszabályi rendelkezés felülírja az Adatkezelő által adott utasítást, akkor arról előzetesen tájékoztatnia kell az Adatkezelőt.

A Társaság vállalja, ha más céget vagy egyéni vállalkozót venne igénybe a Társaság és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, akkor erről előzetesen értesíti az Adatkezelőt. Ha az Adatkezelő elfogadja a cég vagy egyéni vállalkozó igénybevételét, akkor a Társaság gondoskodik arról, hogy ők is ugyanilyen tartalmú nyilatkozatot tegyenek a Társaság felé.

A Társaság biztosítja azt, hogy a munkavállalói - illetve más cég vagy egyéni vállalkozó közreműködése esetén, a cég munkavállalói vagy az egyéni vállalkozó - titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabály alapján megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

A Társaság garantálja a GDPR 32. cikk szerinti, az általa végzett tevékenységgel összhangban álló megfelelő szintű adatbiztonságot.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság az arról való tudomásszerzést követően 24 órán belül értesíti az Adatkezelőt. A Társaságnak kötelessége együttműködni az Adatkezelővel az adatvédelmi incidensnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz történő bejelentése, illetve az adatvédelmi incidens kivizsgálása során.

A Társaság vállalja, hogy az Adatkezelő és a Társaság közötti szerződés megszűnését követően az Adatkezelő utasításától függően minden személyes adatot töröl vagy visszajuttatja a személyes adatokat tartalmazó dokumentumot az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat.

Ha a Társaság azt észleli, hogy az Adatkezelő utasítása sérti a GDPR vagy más jogszabályi rendelkezéseket, akkor a Társaság erre írásban felhívja az Adatkezelő figyelmét.

[Dátum, keltezés]

[Aláírás]

Adatfeldolgoói Szerződés

A **Billerbeck Budapest Kft.** (székhely: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) és az **[Adatfeldolgozó neve]** (**[székhely]**, **[cégjegyzékszám]**, **[adószám]**), a továbbiakban: Adatfeldolgozó) (a továbbiakban: együttesen: Felek) **[év, hó, nap]** **[megbízási // vállalozási // más szerződést]** kötött egymással. Ezen szerződés alapján az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz hozzáfér, tevékenységét az Adatkezelő nevében végzi, így adatfeldolgozónak minősül.

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/45/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) számos új kötelezettséget jelent az adatkezelők és az adatfeldolgozók számára, így például a GDPR 28. cikkében meghatározott tartalommal szerződést kell kötniük egymással. Erre tekintettel a Felek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit szabályozó adatfeldolgoói szerződést kötnek egymással.

1. Adatfeldolgozó GDPR-nak való megfelelése

Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy szakértői szintű ismerettel, megbízhatósággal és erőforrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket - ideértve az adatkezelés biztonságát is - végrehajtsa.

2. Az adatfeldolgozás terjedelme

2.1. Az Adatkezelő az általa végzett **[adatkezelés megnevezése]** kapcsolódóan az Adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe. Az adatkezelést az Adatkezelő az alábbi adatkezelési körülmények szerint végzi:

- a) **[adatkezelés célja]**;
- b) **[adatkezelés időtartam]**;
- c) **[kezelt adatok köre]**;

2.2. Az Adatkezelő az általa végzett **[amennyiben van olyan további adatkezelés, amelyhez az adatfeldolgozó szolgáltatását igénybe veszi, akkor annak megnevezése]** kapcsolódóan az Adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe. Az adatkezelést az Adatkezelő az alábbi adatkezelési körülmények szerint végzi:

- a) **[adatkezelés célja]**;
- b) **[adatkezelés időtartam]**;
- c) **[kezelt adatok köre]**;

3. Az Adatfeldolgozó általános kötelezettségei

3.1. A személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelése jelen szerződés keretében történik, és csak abban a mértékben, amelyben az Adatkezelő utasította az Adatfeldolgozót és kizárólag a közöttük **[év, hó, nap]** kötött **[megbízási // vállalozási // más szerződésben]** részletezettek szerint. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében kezeli a személyes adatokat.

3.2. Amennyiben a **megbízási // vállalkozási // más szerződés** teljesítéséhez szükségessé válik a személyes adatokat továbbítása [beleértve az adattovábbítás bármilyen formáját, de különösen harmadik országba (az EU tagállamai, illetve Izland, Liechtenstein és Norvégia kívüli országba) történő továbbítást] akkor az Adatfeldolgozó ezt kizárólag az Adatkezelő előzetes jóváhagyásával teheti meg. A harmadik országba történő továbbításba beleértendő a felhőalapú adatkezelés is, ha a felhőalapú szolgáltatás nyújtója nem tudja megjelölni, illetve szavatolni, hogy az harmadik országban kívül nem végeznek adatkezelési műveletet a részére feldolgozási céllal átadott adatokkal kapcsolatban

3.3. Az Adatfeldolgozó a **megbízási // vállalkozási // más szerződés** teljesítéséhez elvárt és szükséges mértéket meghaladóan a személyes adatokat semmilyen más célból nem kezelheti, illetve használhatja fel.

3.4. Az Adatfeldolgozó köteles a rá vonatkozó magyar és uniós jogszabályokat, illetve hatósági előírásokat betartani. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani az együttműködés, támogatás minden olyan formáját és megadni minden olyan információt, amelyet Adatkezelő igényel annak érdekében, hogy igazolni tudja a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést és kötelezettségeinek teljesítését, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH) együttműködhessen és annak utasításait vagy döntéseit végrehajtsa úgy, hogy a NAIH által előírt határidőt be tudja tartani.

3.5. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben ezen jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az ilyen értesítést az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

3.6. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkavállalók vagy egyéb személyek titoktartási kötelezettséget vállaltak vagy jogszabály alapján megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

3.7. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, többek között:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

3.8. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy valamely utasítás sérti a GDPR-t, más uniós vagy a tagállami adatvédelmi rendelkezéseket, vagy ellentétes a NAIH gyakorlatával.

3.9. Az Adatfeldolgozó az adatkezeléshez kapcsolódó Szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelés jellegétől, valamint az Adatkezelő utasításától függően minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek a személyes adatokat, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő. Amennyiben az Adatfeldolgozó részére az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő akkor az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb az erről való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül az ezt alátámasztó megfelelő dokumentum Adatkezelő részére történő megküldésével köteles igazolnia az Adatkezelő számára az Adatkezelő által kezelt személyes adatok további tárolását.

4. További adatfeldolgozók igénybevétele

4.1. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes kifejezett felhatalmazása nélkül más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

4.2. Amennyiben az Adatfeldolgozó - az Adatkezelő előzetes kifejezett felhatalmazásával - bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozót is igénybe vesz, szerződés útján, erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyeket a jelen szerződésben is a Felek kikötöttek.

4.3. Csak olyan további adatfeldolgozó javasolható, akinek/amelynek az alkalmasságát az Adatfeldolgozó megfelelően alátámasztott vagy akinek/amelynek az alkalmasságáért szavatosságot.

4.4. Adatkezelő bármikor visszavonhatja a további adatfeldolgozó igénybevételére szóló hozzájárulását, ha olyan információ birtokába kerül, amely kétségessé teszi az alkalmasságát.

5. Kapcsolattartás és utasítások rendje

5.1. Az Adatkezelő vállalja, hogy a jelen szerződés megkötése napjától számított egy munkanapon belül tájékoztatja az Adatfeldolgozót az Adatkezelő Kapcsolattartójának (vagy Kapcsolattartóinak) nevééről, e-mail címéről és telefonszámáról. Az Adatkezelő részéről Adatkezelő Kapcsolattartója (vagy Kapcsolattartói) jogosult a 2. pont szerinti adatkezeléssel kapcsolatosan utasítást adni, illetve az Adatfeldolgozó ezen Kapcsolattartót (vagy Kapcsolattartókat) köteles az észrevételeivel megkeresni. Az Adatkezelő vállalja, hogy ezen adatok változásról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad az Adatfeldolgozó számára.

5.2. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a jelen szerződés megkötése napjától számított egy munkanapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának (vagy Kapcsolattartóinak) nevééről, e-mail címéről és telefonszámáról. Az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos utasításait az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának (vagy Kapcsolattartóinak) kell címeznie. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy ezen adatok változásról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő számára.

6. Az adatvédelmi incidens bejelentése

6.1. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

6.2. Adatvédelmi incidens esetén az Adatfeldolgozó az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, és nem később mint 24 órán belül köteles bejelenteni az adatvédelmi incidenst az Adatkezelőnek és együttműködni az Adatkezelővel az illetékes felügyeleti hatóság értesítése során.

6.3. Az Adatkezelő 24 órán belüli értesítésében köteles kitérni az alábbiakra:

- a) az adatvédelmi incidens jellege (a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, módosítása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés);
- b) az Adatvédelmi referens vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

6.4. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem értesíti az Adatkezelőt 24 órán belül, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt a késedelem okairól tájékoztatni.

6.5. Az Adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan azonnal tájékoztatni az Adatkezelőt az alábbiakról, amint az alábbi körülmények bármelyikét tisztázza az Adatfeldolgozó:

- a) adatvédelmi incidens részletes leírását;
- b) az adatvédelmi incidens jellege, beleértve, ha lehetséges, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az érintett személyes adatok típusát, kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- c) minden egyes érintett személy megnevezését (vagy amennyiben ez nem lehetséges az érintettek és a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások/ adatbázisok számát;
- d) az adatvédelmi referens vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- e) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit;
- f) az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben annak esetleges hátrányos következményei enyhítését célzó intézkedéseket.

7. Az érintett joggyakorlás teljesítésében való közreműködése

7.1. Az Adatfeldolgozó aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy megerősítse, hogy bizonyos érintettre vonatkozó személy adatok kezelése folyamatban van-e vagy sem, és amennyiben ez az eset áll fenn, hozzáférést biztosítson az érintett számára a személyes adatokhoz és információkhoz.

7.2. Az Adatfeldolgozó aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy indokolatlan késedelem nélkül:

- a) helyesbítse a pontatlan személyes adatokat;
- b) kiegészítse a hiányos személyes adatokat;
- c) törölje a személyes adatokat,
- d) korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül.

7.3. Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 18. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti kérelem érkezik, akkor az Adatkezelő utasítására, az abban megjelölt időtartamig az Adatfeldolgozó korlátozza a rendszerben az adatkezelést, így különösen átmenetileg megszünteti valamennyi hozzáférési jogosultságot, kivéve azok esetében, akik az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről részt vesznek az érintetti kérelem elintézésben.

7.4. Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 18. cikk (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti érintetti kérelem érkezik, akkor az Adatkezelő utasítására az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által biztosított adathordozóra másolja az Adatkezelő utasításában megjelölt személyes adatokat, és azokat az Adatfeldolgozó törli a rendszerében. A GDPR 18. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti érintetti kérelem esetén az Adatkezelő dönthet úgy is, hogy az Adatfeldolgozónak 14.3 alpont szerint kell eljárnia.

7.5. Abban az esetben, ha az Adatfeldolgozó közvetlenül az érintettől kap érintetti joggyakorlással kapcsolatos megkereséseket, az Adatfeldolgozó ezen megkereséseket köteles haladéktalanul továbbítani az Adatkezelőnek és az érintettnek kizárólag Adatkezelő írásos hozzájárulása esetén adhat választ a megkeresésre.

8. Költségek viselése és felelősség

8.1. A Felek megállapodnak és az Adatfeldolgozó kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy nem jogosult olyan költségek megtérítésére, amelyek az Adatfeldolgozó részéről merülnek fel a jelen szerződésből, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályokból eredő kötelezettségek teljesítéséből származnak.

8.2. Az Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségek, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályok megsértéséből származnak. Az Adatfeldolgozó garantálja, hogy az Adatkezelőnek megtérít minden olyan kárt, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségek, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályok megsértéséből származnak.

[Dátum, keltezés]

[Aláírás]

Adatkezelői Megállapodás

A **Billerbeck Budapest Kft.** (székhely: 1151 Budapest, Szántófield utca 2/b.; a továbbiakban: **Adatkezelő 1.**) és a **[cégnév]** (**[székhely]**, **[cégjegyzékszám]**, **[adószám]**) (továbbiakban: **cégnév 2.**) (a továbbiakban: együttesen: Felek) **[év, hó, nap]** **megbízási // vállalozási // más szerződés**t kötött egymással. Ezen szerződés alapján a **cégnév** és **cégnév 2.** közösen végeznek olyan tevékenységet, amely személyes adatok kezelését is magában foglalja, így a Felek közös adatkezelők lesznek.

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) számos új kötelezettséget jelent a közös adatkezelők számára, így például a GDPR 26. cikke alapján megállapodást kell kötniük egymással. Erre tekintettel a Felek a **cégnév** és **cégnév 2.** jogait és kötelezettségeit szabályozó adatkezelői megállapodást kötnek egymással.

1. A GDPR-nak való megfelelés

1.1. A **cégnév** szavatolja, hogy szakértői szintű ismerettel, megbízhatósággal és erőforrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket - ideértve az adatkezelés biztonságát is - végrehajtsa.

1.2. A **cégnév 2** szavatolja, hogy szakértői szintű ismerettel, megbízhatósággal és erőforrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket - ideértve az adatkezelés biztonságát is - végrehajtsa.

2. A közös adatkezelés bemutatása

2.1. A Felek az alábbi adatkezelést végzik közösen:

- a) **[adatkezelés megnevezése]**;
- b) **[adatkezelés célja]**;
- c) **[adatkezelés időtartam]**;
- d) **[kezelt adatok köre]**;
- e) a személyes adatokat a **cégnév** // **cégnév 2.** által üzemeltetett, **VAGY** az a **cégnév** // **cégnév 2.** adatfeldolgozója által üzemeltetett szerveren tárolja;
- f) az adatkezelést a **[honlap címe]** keresztül végzik.

2.2. A 2.1. alponton túlmenően a Felek az alábbi adatkezelést is közösen végzik: **[amennyiben van olyan további adatkezelés, amelyet a Felek közösen végeznek]**

- a) **[adatkezelés megnevezése]**;
- b) **[adatkezelés célja]**;
- c) **[adatkezelés időtartam]**;
- d) **[kezelt adatok köre]**;
- e) a személyes adatokat a **cégnév** // **cégnév 2.** által üzemeltetett, **VAGY** az a **cégnév** // **cégnév 2.** adatfeldolgozója által üzemeltetett szerveren tárolja;
- f) az adatkezelést a **[honlap címe]** keresztül végzik.

3. Az előzetes tájékoztatással összefüggő kötelezettség teljesítése

3.1. A GDPR 13. vagy 14. cikk szerinti adatkezelési tájékoztató elkészítése a **cégnév // cégnév 2.** kötelezettsége. A **cégnév // cégnév 2.** az adatkezelési tájékoztató véglegesítése előtt a másik fél jóváhagyását be kell szereznie

3.2. Az adatkezelési tájékoztatót mind a **cégnévnek**, mind a **cégnév 2.-nek** nyilvánosságra kell hoznia a helyben szokásos és általában ismert módon, vagy amennyiben rendelkezik honlappal, úgy a honlapjának főoldalán.

4. Az érintetti joggyakorlás teljesítése

4.1. A **cégnév // cégnév 2.** **[attól függően, hogy melyik cég is tárolja a személyes adatokat]** kötelessége teljesíteni a GDPR 15-22. cikke szerinti érintetti joggyakorlás során érkező kérelmeket.

4.2. A **cégnév // cégnév 2.** **[attól függően, hogy melyik cég is tárolja a személyes adatokat]** kérésére Az a **cégnévnek // cégnév 2.-nek** közreműködnie kell az érintetti joggyakorlás teljesítésében

4.3. Az érintett a kérelmét mind a **cégnévnek**, mind a **cégnév 2.-nek** elküldheti. Amennyiben az érintett a **cégnévnek // cégnév 2.-nek** küldi el a kérelmét, akkor azt **cégnévnek // cégnév 2.-nek**3 munkanapon belül továbbítania kell **cégnév // cégnév 2.** részére.

5. Kapcsolattartás rendje

5.1. A **cégnév** vállalja, hogy a jelen szerződés megkötése napjától számított 1 munkanapon belül tájékoztatja **cégnév 2.-t** a **cégnév** kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) nevéről, e-mail címéről és telefonszámáról. A **cégnév** vállalja, hogy ezen adatok változásról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad **cégnév 2.** számára.

5.1. A **Cégnév 2.** vállalja, hogy a jelen szerződés megkötése napjától számított 1 munkanapon belül tájékoztatja a **cégnév-t** a **cégnév 2.** kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) nevéről, e-mail címéről és telefonszámáról. **Cégnév 2.**vállalja, hogy ezen adatok változásról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad a **cégnév** számára.

6. Felelősség

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy nem jogosultak olyan költségek megtérítésére, amelyek a másik fél oldalán merülnek fel, és amelyek jelen szerződésből, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályokból eredő kötelezettségek teljesítéséből származnak.

6.2. A **cégnév** felelősséggel tartozik minden kárért, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségek, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályok megsértéséből származnak. A **cégnév****cégnév 2.-nek** megtérít minden olyan kárt, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségek, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályok megsértéséből származnak.

6.3. A **Cégnév 2.** felelősséggel tartozik minden kárért, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségek, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályok megsértéséből származnak. **Cégnév 2.** a **cégnév**-nek megtérít minden olyan kárt, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségek, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályok megsértéséből származnak.

[Dátum, keltezés]

[Aláírás]

Adatkezelési nyilvántartás

1. Az adatkezelő és képviselőjének megnevezése:

Adatkezelő: **Billerbeck Budapest Lakástextil Korlátolt Felelősségű Társaság**(székhely: 1151 Budapest, Szántóföld utca 2/b., cégjegyzékszám:01-09-066482)

Adatkezelő képviselője: **Vermes Péter ügyvezető**

2. Az adatkezelések céljai:

Leendő munkavállaló felvételével összefüggő adatkezelés - az önéletrajzban szereplő vagy a leendő munkavállaló által megadott elérhetőségen keresztüli kapcsolatfelvétel állásinterjúra, meghallgatásra történő időpontegyeztetés érdekében valósítja meg az Adatkezelő.

Leendő munkavállaló közösségi oldalon nem magáncélból létrehozott profiloldalának megtekintésével együtt járó adatkezelés - munkaerő-hiány betöltése céljából valósítja meg az Adatkezelő.

Leendő munkavállalók önéletrajzainak megőrzésével kapcsolatos adatkezelés - a leendő munkavállalóval történő, szabad álláshely esetén szükséges kapcsolatfelvétel érdekében valósítja meg az Adatkezelő.

A munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés - a munkavállaló, mint szerződő fél pontos beazonosíthatósága; az Adatkezelő által a munkavállalónak küldött írásbeli jognyilatkozat közlése; a munkaszerződés a törvényi követelményeknek megfelelő megkötése; a munkaviszony teljesítéséhez szükséges információk biztosítása, munkabér, illetve az egyéb juttatások teljesítése, munkajogi, polgári jogi igények érvényesítése céljából valósítja meg az Adatkezelő.

Adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő az adatvédelmi szabályzat 16. pontjában megjelölt célokból kezeli a 16. pontban rögzített jogszabályokban felsorolt személyes adatokat.

Elektronikus beléptető rendszer munkavállalókkal tekintetében történő alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés - a munkahelyre behozott, illetve az itt található vagyontárgyak védelme, a személyi biztonság megteremtése, a munkavállalók zavartalan munkavégzésének biztosítása, illetve a jogsértő cselekmények utólagos bizonyításának elősegítése céljából valósítja meg.

Céges e-mail fiók használatára vonatkozó utasítás, valamint az e-mail fiók használatával összefüggő ellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő a nevében történő hivatalos, munkavállaló által kifejtett levelezés lebonyolítása, Adatkezelő képviselete, a magáncélú (nem a munkavállaló munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem az Adatkezelő érdekében történő) levelezés, valamint Adatkezelő üzleti titkai (védett ismeretei), banktitkai, és a személyes adatok bizalmosságára vonatkozó titoktartási rendelkezések megtartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalók egymás közötti, az Adatkezelő érdekében történő

kapcsolattartás, az Adatkezelő üzleti partnerei vagy hatóságokkal való munkavállalói kapcsolattartás során Adatkezelő képviselte céljából valósítja meg.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala a honlapon - Adatkezelő a Billerbeck honlapon nyilvánosságra hozza a vezető beosztásban dolgozók és egyes kiemelt munkakörben (cégvezetés, vevőszolgálat és értékesítés, back office, szállodai értékesítés) dolgozó munkavállalók adatait. Az Adatkezelő a fényképek nyilvánosságra hozatalával az Adatkezelő komolyságát, elhivatottságát szeretné tükrözni, bizalmat kíván ébreszteni a leendő üzleti partnerek tulajdonosaiban és döntéshozó pozícióban levő, vezető beosztásban dolgozóiban és kiemelt munkakörben foglalkoztatott munkavállalóiban. A név, céges e-mail cím és a céges telefonszám nyilvánosságra hozatalának a célja, hogy a leendő és jelenlegi üzleti partnerek kapcsolattartói fel tudják venni a kapcsolatot az Adatkezelő vezető beosztásban dolgozóival és munkavállalóival.

A munkavállaló hozzájárulásán alapuló adatkezelések - a munkavállaló életét, testi épségét sértő vagy veszélyeztető esemény esetén harmadik személy hozzátartozó értesítése; Adatkezelő által kijelölt parkolóhely munkavállaló általi használata; családi, otthonos munkahelyi légkör megteremtése, továbbá abból a célból valósítja meg az Adatkezelő, hogy a lehető legteljesebb mértékben bemutassa az általa kínált terméket.

Hírlevél küldésével kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő által a hírlevélre feliratkozók tájékoztatása az akcióiról, új termékek elérhetőségéről, új szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről, vagy a hírlevél küldését e célokkal összefüggésben az Adatkezelő tevékenysége népszerűsítése vagy termék, szolgáltatás ismertségének növelése céljából valósítja meg az Adatkezelő.

Regisztrációval kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő felhasználói profil létrehozása, valamint a honlapok használatával, karbantartásával, az ÁSZF módosításával a megrendelt termékkel vagy igénybe vett szolgáltatással összefüggő, érintettnek címzett üzeneteket küldése céljából valósítja meg az Adatkezelő.

Ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelés - Az Adatkezelő által termékének vásárlására irányuló, érintettnek szóló ajánlatot adása az érintett számára és e-mailben erről visszaigazolást küldjön az érintettnek

Termék megrendeléshez kapcsolódó adatkezelés - Az Adatkezelő a Billerbeck honlapon keresztüli átirányítással, vagy közvetlenül az Édesálom honlapról, illetve a Mylennial honlapról történő termék megrendelés esetén a megrendelés teljesítése, illetve az igénybe vett szolgáltatásról szóló, az érintettnek címzett e-mailben történő visszaigazolást küldése céljából valósítja meg. Az Adatkezelő a bizonylat tekintetben rögzíti, hogy az egyes szerződések teljesítése olyan gazdasági eseménynek minősül, amelyek esetében a 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján meg kell őriznie az ezen gazdasági eseményt alátámasztó számviteli bizonylatokat. Az adatkezelés célja a számviteli kötelezettségek teljesítése.

A törzsvásárlói programmal összefüggő adatkezelés - az Adatkezelő a törzsvásárlói programba történő, érintetti regisztráció által az érintett kedvezmények igénybe vételi lehetőségének biztosítása érdekében valósítja meg.

Nyereményjátékokkal összefüggő adatkezelés - Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő a nyereményjátékokban regisztrálja az érintetteket, és azok közül a játékszabályzatban meghatározottak szerint nyertest, és adott esetben pótnyertest sorsoljon ki.

Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés - az érintett által tett panasz kivizsgálása és az érintett írásban történő tájékoztatása céljából valósítja meg az Adatkezelő.

Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés - az érintett panaszának nem minősülő kérdésfeltevése lehetőségének biztosítása és a kérdés Adatkezelő általi megválaszolása céljából valósítja meg az Adatkezelő.

A süti (cookie) alkalmazásával összefüggő adatkezelés - az Adatkezelő honlapon nyújtott szolgáltatásainak az érintett igényeihez igazítása céljából valósítja meg az Adatkezelő.

Az Adatkezelő székhelyén és a 1074 Budapest, Dob utca 49. szám alatt található üzletében (továbbiakban: üzlet), a 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1. szám alatt, valamint a 5520 Kinizsi utca 17. szám alatt található fióktelepén (a továbbiakban: fióktelep) alkalmazott kamerákkal összefüggő adatkezelés - Adatkezelő székhelyén, üzletében, fióktelepén található vagyontárgyak és az Adatkezelő által kezelt üzleti titkok (ideértve a védett ismereteket is), személyes adatok, az érintettek által az Adatkezelő székhelyére, az üzletbe, vagy a fióktelepére behozott értéktárgyak védelme, az ezzel összefüggő jogsértések megelőzése, észlelése, utólagos bizonyításának elősegítése céljából valósítja meg az Adatkezelő.

Az üzleti partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése - üzleti kapcsolat létesítése, szerződés megkötése, szerződések megfelelő teljesítése céljából valósítja meg az Adatkezelő.

3. A személyes adatok kezelésével érintettek köre:

Adatkezelő adatkezelése Adatkezelő munkavállalóira, ügyfeleire, azok kapcsolattartóira, honlapjára látogatókra, hírleveleire feliratkozókra, szolgáltatásait igénybevevőkre vonatkozik.

4. A kezelt személyes adatok:

Leendő munkavállaló felvételével összefüggő adatkezelés - Adatkezelő az önéletrajzban megadott, illetve a leendő munkavállaló által közölt személyes adatokat kezeli.

Leendő munkavállaló közösségi oldalon nem magáncélból létrehozott profiloldalának megtekintésével együtt járó adatkezelés - Adatkezelő a leendő munkavállaló nem magáncélból létrehozott profiloldalán megadott, a munkaviszony létesítése szempontjából releváns (nem a magánéletre, a családi életre vonatkozó) személyes adatokat és mindezek alapján a leendő munkavállalóról készített feljegyzést kezeli.

Leendő munkavállalók önéletrajzainak megőrzésével kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő az önéletrajzban megadott, illetve a leendő munkavállaló által közölt személyes adatokat kezeli.

A munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés - Adatkezelő a munkavállaló nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, a munkavállaló lakcímét, adóazonosító jelét, a bankszámlaszámát, a végzettségére vonatkozó adatokat (oktatási intézmény neve, a

végzettség megjelölése, a bizonyítvány sorszáma), a munkaviszony létrejöttének és időtartamának adatait, a munkavállaló feladatait, a munka díjazására és egyéb juttatásokra vonatkozó adatokat, a munkavállaló aláírását kezeli.

Adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő az adatvédelmi szabályzat 16. pontjában megjelölt jogszabályok által előírt személyes adatokat, így különösen az adókedvezmények vagy az Mt. alapján a munkavállalót megillető pótszabadságok, egyéb kedvezmények igénybevétele és/vagy az adóhatósághoz történő bejelentés során és/vagy a munkavállaló munkaköréhez szükséges megfelelő egészségügyi állapot megállapítása érdekében megadandó személyes adatokat kezeli.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala a honlapon - Adatkezelő a vezető beosztásban levő dolgozóinak, valamint más kiemelt munkakörben dolgozó munkavállalónak nevét, céges e-mail címét és a céges telefonszámát kezeli és hozza nyilvánosságra.

Elektronikus beléptető rendszer munkavállalókkal tekintetében történő alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő az ablépkártya sorszámát, illetve a be- és kilépés időpontját (év, hónap, nap, óra és perc), valamint a mozgásirányt (belépés vagy kilépés) kezeli.

Céges e-mail fiók használatára vonatkozó utasítás, valamint az e-mail fiók használatával összefüggő ellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő a munkavállaló vezeték- és keresztnévét, valamint az ezt tartalmazó e-mail címet kezeli.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala a honlapon - Adatkezelő a vezető beosztásban dolgozók és egyes kiemelt munkakörben (cégvezetés, vevőszolgálat és értékesítés, back office, szállodai értékesítés) dolgozó munkavállalók nevét, fényképét, illetve a céges e-mail címét és a céges telefonszámát kezeli.

A munkavállaló hozzájárulásán alapuló adatkezelések - Adatkezelő a munkavállaló által megjelölt harmadik fél (így különösen hozzátartozója) telefonszámát, a munkavállaló gépjárművének rendszámát, a munkavállalóról és/vagy a munkavállaló hozzátartozójáról készült fényképet, valamint videófelvétel esetén a vezető beosztásban dolgozó képmását és hangfelvételét, képi illusztráció esetén más munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munka közben készített képmását kezeli.

Hírlevél küldésével kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő az érintett nevét és e-mail címét és a honlapon történő hírlevélre feliratkozás esetén: az érintett érdeklődési körét (Billerbeck vagy Proquest termékekkel kapcsolatos hírlevél küldését kéri) kezeli.

Regisztrációval kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő az érintett nevét, e-mail címét, az általa választott jelszót kezeli.

Ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelés - Az Adatkezelő a Billerbeck honlapon keresztüli ajánlatkéréshez kapcsolódóan az érintett nevét, címét, szállítási címét, a megrendelés keltét, a kért szállítási határidőt, továbbá az érintett által megrendelt termék jellemzését (cikkszám, megnevezés, mennyiség) és az ajánlatkéréshez mellékelte egyéb üzenetét kezeli.

Termék megrendeléshez kapcsolódó adatkezelés - Az Adatkezelő az érintett nevét, e-mail címét, az érintett részére pénzügyi szolgáltatást nyújtó bank nevét, az érintett telefonszámát, bankszámlaszámát, jelszavát, az érintett által választott fizetési mód

alkalmazása keretében keletkezett adatokat, a rendelés azonosítóját; akciós kuponkódját (amennyiben utóbbival rendelkezik).Az Adatkezelő a bizonylattal kapcsolatban az érintett nevét, általa megadott számlázási címet, illetve a vásárlással összefüggő adatokat (termék vagy szolgáltatás megnevezése, számlaszám) tárolja.

A törzsvásárlói programmal összefüggő adatkezelés - Az Adatkezelő az érintett nevét, e-mail címét, kártyaszámát, jelszavát; és amennyiben az érintett rendelkezésre bocsájta, úgy az érintett címét és/vagy telefonszámát kezeli.

Nyereményjátékokkal összefüggő adatkezelés - Az Adatkezelő az érintett nevét, e-mail címét és lakcímét, telefonszámát, adott esetben a képmását; az érintett nyereményének átvételi helyeként megjelölt üzlet nevét kezeli.

Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés - Amennyiben az érintett írásban (ideértve az elektronikus utat) nyújtja be a panaszát, akkor az Adatkezelő az érintett nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének helyét, idejét és módját, az érintett panaszának a tartalmát (így különösen a panasz részletes leírását, az érintett által bemutatott iratokat, dokumentumokat és egyéb bizonyítékok jegyzékét); amennyiben az érintett panaszáról a helyszínen jegyzőkönyv készül, akkor - amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges - az Adatkezelő az önmaga által tett, az érintett panaszával kapcsolatos álláspontjáról készült nyilatkozatot, az érintett aláírását, a jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét kezeli.

Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés - Adatkezelő az érintett által az üzenetében előadott személyes adatokat, adott esetben az érintett nevét, elérhetőségét kezeli.

A süti (cookie) alkalmazásával összefüggő adatkezelés - Adatkezelő az adatvédelmi szabályzat 9. számú melléklete szerinti táblázatban rögzített süti alkalmazása által kezelt személyes adatokat kezeli.

Az Adatkezelő székhelyén, az üzletben és a fióktelepén alkalmazott kamerákkal összefüggő adatkezelés - Adatkezelő a kamerás megfigyelőrendszer által megfigyelt területre belépő személy képmását és a felvételen látható cselekvését kezeli.

Az üzleti partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése - Adatkezelő az üzleti partner kapcsolattartójának nevét, e-mail címét, telefonszámát. illetve azon más adatokat kezeli.

5. Az adatkezelések időtartamai:

A munkavállaló vagy a leendő munkavállaló hozzájárulásán alapuló adatkezelések esetében a személyes adatok kezelésének időtartama: a **munkaviszony megszűnéséig** terjed.

A leendő munkavállaló közösségi oldalon nem magáncélból létrehozott profiloldalán szereplő adatokat, a leendő munkavállalóról ez alapján készített feljegyzést addig lehet kezelni, **amíg a munkáltatói jogkört gyakorló személy döntést hoz arról, hogy munkaviszonyt létesít-e a leendő munkavállalóval**

A kizárólag munkajogi igények érvényesítéséhez, munkaügyi ellenőrzéshez szükséges munkaügyi dokumentumok kezelésének időtartama: **a munkaviszony megszűnésétől számított három év.**

A kizárólag polgári jogi igények érvényesítéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok kezelésének időtartama: a követelés elévüléséig tart, így főszabályként **a követelés esedékességétől számított öt év.**

A kizárólag adóhatósági ellenőrzés érdekében szükséges munkaügyi dokumentumok kezelésének időtartama: **a munkaviszony megszűnésétől számított nyolc év.**

A nyugdíj megállapításához szükséges munkaügyi dokumentumok kezelésének időtartama: **amunkaviszony megszűnésétől számított ötven év.**

Amennyiben bármely munkaügyi dokumentumot bírósági eljárásban felhasználnak, akkor a **bíróságijeljárás jogerős lezárásáig** - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni.

Adatkezelő munkavállalóinak, ügyfeleinek, azok kapcsolattartóinak, honlapjára látogatóinak, regisztrálóknak, hírleveleire feliratkozóknak, törzsvásárlói programjába belépőknek, hozzájárulást igénylő sütik alkalmazását elfogadóknak a hozzájárulása alapján kifejtett adatkezelés a **hozzájárulás visszavonásáig** tart, ennek hiányában az adatvédelmi szabályzatban megjelölt időtartamig.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala a honlapon - Adatkezelő a nyilvánosságra hozatalt megszünteti, ha a vezető beosztásban dolgozó vagy a munkavállaló jogviszonya, munkaviszonya megszűnik vagy az Adatkezelő a vezető beosztásban dolgozót, vagy a munkavállalót más területen, vagy más munkakörben foglalkoztatja tovább.

Elektronikus beléptető rendszer munkavállalókkal tekintetében történő alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő az adatokat keletkezésüktől számított 6 hónapig tárolja/használja fel.

Céges e-mail fiók használatára vonatkozó utasítás, valamint az e-mail fiók használatával összefüggő ellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelés - Adatkezelő a céges e-mail fiókot kiszolgáló informatikai rendszer az e-mail fiók tartalmáról hetente készít teljes mentést külön-külön az egyes szervezeti egységek tekintetében, valamint naponta inkrementális mentést. Az Adatkezelő a biztonsági mentéseket hat hónapra visszamenően tárolja, azt követően külső adatmentő szerverre történő kimentéssel archiválja. A biztonsági mentést 5 év elteltével véglegesen törli. A munkavállaló által magáncélra használt és a munkavállaló által nem törölt levelezést Adatkezelő haladéktalanul törli.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala a honlapon -Az Adatkezelő a nyilvánosságra hozatalt megszünteti, ha a vezető beosztásban dolgozó vagy a munkavállaló jogviszonya, munkaviszonya megszűnik vagy az Adatkezelő a vezető beosztásban dolgozót, vagy a munkavállalót más területen, vagy más munkakörben foglalkoztatja tovább.

Az Adatkezelő székhelyén, az üzletben és a fióktelepen alkalmazott kamerákkal összefüggő adatkezelés - Adatkezelő a felvételeket 30 napig kezeli.

Ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelés - Az Adatkezelő a személyes adatokat az érintett részére nyújtott ajánlat ajánlati kötöttsége megszűnését követő 5 évig (az ajánlattal és annak elfogadásával kapcsolatos esetleges követelések elévüléséig) kezeli.

Termék megrendeléshez kapcsolódó adatkezelés - Az Adatkezelő a személyes adatokat az érintett részére nyújtott szolgáltatás megszűnését követő 5 évig (Szolgáltatással kapcsolatos esetleges követelések elévüléséig) kezeli.

Bizonylatmegőrzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelés - Az Adatkezelő a személyes adatokat 8 évig tárolja.

Nyereményjátékokkal összefüggő adatkezelés - Az Adatkezelő a személyes adatokat a nyereményjáték lezárultáig kezeli, azt követően törli. Amennyiben a nyereményjátékhoz kapcsolódóan az Adatkezelőnek adójogi kötelezettségei vannak, akkor ezen jogi kötelezettségeinek teljes nyertesek esetében az adatkezelő kezeli a születési hely és idő, anyja neve személyes adatokat, illetve az adóazonosító jelet. A személyes adatokat a nyertesek esetében az adatkezelő 8 évig kezeli.

6. Adattovábbítások címzettjei és céljai:

Adatkezelő az adatvédelmi szabályzat 16. pontjában megjelölt jogszabályok által előírt személyes adatokat továbbítja az e jogszabályokban rögzített hatóságoknak, személyeknek, így különösen az Adatkezelő által megbízott háziiorvosnak és az állami adóhatóságnak.

Adatkezelő valamely uniós, állami vagy önkormányzati szervtől, intézménytől érkező megkeresés esetén a megkeresés teljesítése érdekében továbbítja a megkeresésben megjelölt személyes adatokat.

Adatkezelő valamely uniós, állami, önkormányzati szerv, intézmény, ügynökség vagy gazdasági társaság által kiírt pályázaton való részvétel vagy a pályázat utólagos ellenőrzése céljából továbbít a pályázati kiírásban való részvételhez vagy a pályázat utólagos ellenőrzéséhez szükséges jelölt személyes adatokat.

Adatkezelő harmadik országba történő adattovábbításával érintett szolgáltatók:**MailChimp** (The Rocket Science Group, LLC; székhely: 675 Ponce de Leon Ave NE Suite 5000 Atlanta, GA 30308 USA; elektronikus elérhetőség: <https://mailchimp.com/contact>).

7. Adatfeldolgozók és az általuk ellátott tevékenység:

- **DR. ROSE EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ Kft.** (székhely: 1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.)
adatfeldolgozás célja: egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése;
- **VT-SOFT Kft.** (székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 28-32.)
adatfeldolgozás célja: társadalombiztosítási ellátás elszámolásával kapcsolatos ügyek intézése;
- **FAL-CON AUDIT Kft.** (székhely: 1114 Budapest, Ulászló utca 27. fszt. 1.)
adatfeldolgozás célja: könyvvizsgálat;
- **PONT EZ Holding Művészeti Alkotó Kft.** (székhely:1025 Budapest, Zsindely u 20.);
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **KREATÍV VONALAK Szolgáltató, Kereskedelmi és Oktató Kft.** (székhely:4025 Debrecen, Petőfi tér 10.)
adatfeldolgozás célja: honlap szerkesztése;
- **ShopRenter.hu Kft.** (székhely:4028 Debrecen, Kassai út 129.)
adatfeldolgozás célja: honlap üzemeltetése;
- **BIG FISH PaymentServices Kft.** (székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1-2.)

- adatfeldolgozás célja: online fizetési szolgáltatásokat támogató technikai integrációs szolgáltatás nyújtása;
- **FWD CARGO CARE Kft.** (székhely: 2142 Nagytarcsa, Kereskedelmi Park I., Naplás út 6.)
adatfeldolgozás célja: fuvarozási tevékenység;
 - **DPD Hungária Kft.** (székhely: 1158 Budapest, Késmárk utca 14. B. ép.)
adatfeldolgozás célja: termékek természetes személyeknek történő kiszállítása, fuvarozási tevékenység;
 - **Majoros László egyéni vállalkozó** (székhely:1046 Budapest, Fóti út 127.)
adatfeldolgozás célja: termékek természetes személyeknek történő kiszállítása, fuvarozási tevékenység;
 - **MAIL SERVICES Kft.** (székhely: 1158 Budapest, Petrence u. 96.)
adatfeldolgozás célja: postai kézbesítési tevékenység;
 - **"Multi Alarm" Zrt.** (székhely: 1106 Budapest, Fátyolka utca 8.)
adatfeldolgozás célja: a székhelyen lévő kamerarendszer üzemeltetése során felmerülő vagyonvédelmi feladatok ellátása;
 - **Tóth Pálmegebízott** (5520 Szeghalom, Hunyadi u. 72.)
adatfeldolgozás célja: 5520 Szeghalom, Kinizsi utca 2/1. szám alatt található fióktelepen biztonsági szolgálat ellátása;
 - **MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.**(székhely: 1134 Budapest, Dévai utca 23.)
adatfeldolgozás célja: munkavállalók béren kívüli juttatásával kapcsolatos tevékenység ellátása;
 - **Edenred Magyarország Kft.**(székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. G. ép. 3. em.)
adatfeldolgozás célja: munkavállalók béren kívüli juttatásával kapcsolatos tevékenység ellátása;
 - **MailChimp** (The Rocket Science Group, LLC; székhely: 675 Ponce de Leon Ave NE Suite 5000 Atlanta, GA 30308 USA; elektronikus elérhetőség: <https://mailchimp.com/contact>).
 - **Facebook Ireland Ltd.** (székhely: 4 Grand CanalSquare, Dublin Dublin 2)
adatfeldolgozás célja: Adatkezelő által bonyolított nyereményjáték (pl. eseti nyeremény sorsolások) szervezéséhez szükséges közösségi médiafelület biztosítása

8. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:

Az Adatkezelő valamennyi adatkezelés során köteles olyan informatikai biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszerek esetében

- a) megakadályozzák, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek vagy belépjenek ezen rendszerekbe,
- b) szabályozza a megfelelő hozzáférési jogosultságok beállítását, illetve felhasználó nevet és a jelszót rendelnek hozzá az egyes jogosultságokhoz, valamint a szabályozza a jelszóhasználati előírásokat (például a jelszó minimum hossza, használható karakterek, érvényesség időtartam, téves jelszóhasználatok száma a fiók zárolása előtt),
- c) biztosítják, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a személyes adatokhoz csak a hozzáférési engedélyük keretein belül férhessenek hozzá,
- d) naplózás útján biztosítják annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely felhasználó lépett be és milyen szoftverbe,

- e) lehetővé teszik annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be, módosította vagy továbbította,
- f) biztosítják azt, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el,
- g) garantálják a hálózatbiztonságot (például tűzfal, behatolásérzékelő, illetve más, a hálózatbiztonságról gondoskodó aktív vagy passzív rendszer),
- h) biztosítják a megfelelő vírusvédelmet, illetve a más rosszindulatú software-ek elleni védelmet,
- i) biztosítják a munkaállomások védelmét (például automatikus zárás, rendszeres frissítés),
- j) biztosítják a rendszerek folyamatos rendelkezésre állását,
- k) fizikai vagy műszaki incidens esetén biztosítják az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani, az ilyen incidensekről jelentés készül, illetve az ilyen incidensek nem hatnak ki az adat integritására,
- l) - amennyiben az adott adatkezelés végrehajtásához indokolt - garantálják a személyes adatok titkosítását vagy álnevesítését,
- m) - amennyiben az adott adatkezelés végrehajtásához indokolt és lehetséges - garantálják a személyes adatokat (vagy az egyes adatbázist) elkülönítve tárolják, amellyel egy adatvédelmi incidense csökkenthető annak az esélye, hogy a személyes adatok egymással összefüggésbe hozhatóak,
- n) biztosítják, hogy adatfeldolgozó igénybevétele esetén megfelelő garanciák vonatkoznak az általuk végzett tevékenységre (például a személyes adatokat titkosítva adják át a számukra, jogosultságkezelés és hitelesítés).

Az adatvédelmi szabályzat 14. számú melléklet szerinti nyilvántartás rögzíti a fenti követelmények teljesítését.

A munkavállalók kizárólag az Adatkezelő által biztosított informatikai eszközt használhatják az Adatkezelő kezelésben levő üzleti titkok (ideértve a védett ismereteket is), banktitkok és személyes adatok tárolására

Egyéb adatbiztonsági intézkedések az adatvédelmi szabályzatban - különösen annak 47. pontjában - kerültek rögzítésre.

21. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató és hozzájárulás kérése a videófelvételek, fényképek készítéséhez és felhasználásához

A **Billerbeck Budapest Lakástextil Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1151 Budapest, Szántó föld utca 2/b.; cégjegyzékszám: 01-09-066482; adószám: 10276695-2-42, a továbbiakban: **Adatkezelő**) kiemelt célja, hogy az ügyfelek részére a lehető legteljesebb mértékben bemutassa az általa kínált terméket. Ennek érdekében a <http://billerbeck.hu/> (a továbbiakban: Billerbeck honlap) honlapon bemutatja gyártási folyamatának egyes, kiemelt részleteit szövegesen, valamint képi, illetve kivételes esetben videofelvételen történő illusztrációval.

A gyártási folyamatok egyes fázisainál a videofelvételen történő illusztráció esetén a vezető beosztásban dolgozó képmása és hangfelvétele, a képi illusztráció esetén a munkavállaló munka közben készített olyan képmása szerepel, amelyeken e személyeket felismerhető módon, vagy egyedileg ábrázolják.

Ilyen fényképeket csak abban az esetben készíthet és használhat fel az Adatkezelő, amennyiben a személyes adatok kezelésével érintett ehhez hozzájárul.

A hozzájárulás megadása önkéntes, azért az érintettet nem érheti semmilyen hátrány amiatt, mert nem egyezik bele a fényképek készítésébe. Az érintettet egyedileg ábrázoló videofelvétel vagy fénykép készítéséhez, tárolásához adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ebben az esetben az Adatkezelő a felvételt törli. A hozzájárulás visszavonása miatt szintén semmilyen hátrány nem érheti az érintett

A fényképeket és a jelen nyilatkozatot az Adatkezelő a videofelvétel, fénykép felhasználásától számított 5 évig tárolja, azt követően törli. Az eredeti felvételekhez csak a kiadvány szerkesztői férnek hozzá.

Az adatkezelés során az érintett tájékoztatást kérhet az adatkezelésről. Ebben az esetben az Adatkezelő a válaszában tájékoztatást nyújt arról, hogy mikor készült az adott videofelvétel, fénykép, valamint az adatkezelés lényeges körülményeiről. Az érintett kérelmére a videofelvételt, fényképet - adott esetben más személyek képmásának kitakarásával - Adatkezelő továbbítja az érintett számára.

Amennyiben az érintett megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti.

Vezető beosztásban dolgozó esetében kitöltendő:

Hozzájárulás	
Alulírott _____	(név)
_____ (beosztás) hozzájárulok a fényképek, videofelvételek készítéséhez, és ahhoz, hogy a Billerbeck Budapest Kft. a http://billerbeck.hu/ honlapon felhasználja ezekben a képmásomat, hangfelvételemet.	
Kelt: _____	(város), _____
(dátum)	
_____ Aláírás	

Egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállaló esetében kitöltendő:

Hozzájárulás	
Alulírott _____	(név)
_____ hozzájárulok a fényképek készítéséhez, és ahhoz, hogy a Billerbeck Budapest Kft. a http://billerbeck.hu/ honlapon felhasználja a képmásomat.	
Kelt: _____	(város), _____
(dátum)	
_____ Aláírás	